**ОБ ОФОРМЛЕНИИ ВИЗОВОЙ ПОДДЕРЖКИ**

**ИНОСТРАННОМУ ГРАЖДАНИНУ,**

**ВЪЕЗЖАЮЩЕМУ НА ТЕРРИТОРИЮ РФ**

**ПО НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СВЯЗЯМ**

На основании “Соглашения между Российской Федерацией и Европейским сообществом об упрощении выдачи виз гражданам Российской Федерации и Европейского союза” от 01 июня 2007 г., ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России имеет право оформлять **визовую поддержку** для получения однократной обыкновенной гуманитарной визы сроком на 30 дней гражданам ЕС, приезжающим в Университет **по научно-техническим связям** (для участия в научных конференциях, симпозиумах с международным участием

и др.).

**Для оформления визовой поддержки в отдел**

**международных связей необходимо представить:**

1. Служебную записку на имя проректора по международным связям профессора С.А. Карпищенко, подписанную руководителем подразделения, в которой необходимо указать причину обращения за визовой поддержкой (проведение конференции/симпозиума с международным участием), паспортные данные иностранного гражданина, место его работы и должность, сроки проведения запланированного мероприятия.
2. Полный комплект документов, **включая ксерокопию/отсканированную копию паспорта иностранного гражданина**.

**Данные, необходимые для оформления российской визы/визовой поддержки по научно-техническим связям:**

1. фамилия, имя, отчество (как в паспорте, на английском языке), отсканированная

копия загранпаспорта

2. фамилия, имя, отчество на русском языке

3. дата рождения

4. пол

5. гражданство

6. государство рождения (страна)

7. место рождения (город)

8. государство постоянного проживания

9. место получения российской визы, страна, город (в стране, откуда приглашаем)

10. место работы, занимаемая должность

11. адрес места работы

12. серия и номер загранпаспорта, дата выдачи, срок действия

13. адрес предполагаемого места жительства на территории РФ (адрес, телефон)

===========================================================================

**Образец заявления от подразделения (сотрудника) ПСПбГМУ им. акад. И.П. Павлова на имя проректора по международным связям для оформления**

**визовой поддержки по научно-техническим связям иностранному гражданину**

Проректору по международным связям профессору

С.А. Карпищенко

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный тел.:

Заявление

Кафедра (наименование кафедры или подразделения) просит оформить визовую поддержку по научно-техническим связям гражданину (страна, ФИО иностранного гражданина на русском языке) для (указать цель приезда иностранного гражданина – участие в конференции с международным участием, симпозиума и т.д.) на базе (указать наименование подразделения, где будет проходить конференция).

Расходы по регистрации на территории РФ, проживанию и питанию (за счет личных средств иностранного гражданина, за счет средств гранта).

Ф.И.О. и подпись руководителя подразделения

Ф.И.О. и подпись ответственного лица за прием иностранного гражданина от подразделения

Контактный телефон.