

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Первый Санкт-Петербургский государственный медицинский университет имени академика И.П.Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России)

ПРИНЯТО

решением Совета студенческого
научного общества ФГБОУ ВО ПСПбГМУ
им. И.П.Павлова Минздрава России
« 29 » апреля 2021 г.
Протокол № 1 от « 29 » апреля

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО ПСПбГМУ
им. И.П. Павлова Минздрава России

С.Ф. Багненко
2021 г.



N215-7 от 29.04.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческом научном обществе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Первый Санкт-Петербургский государственный медицинский университет имени академика И.П.Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения.

1.1. Студенческое научное общество (далее – СНО) ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П.Павлова Минздрава России (далее – Университет) является добровольным объединением студентов, созданным на кафедрах и научных подразделениях Университета с целью организации и координации научно-исследовательской деятельности студентов, а также способствующий реализации их творческого и интеллектуального потенциала.

1.2. СНО в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", нормативно-правовыми актами в сфере образования, Уставом Университета, настоящим положением и локальными нормативными актами Университета.

1.3. Общее руководство СНО осуществляет проректор по научной работе. Научно-методическое руководство СНО осуществляет научный руководитель СНО, утвержденный Научным Советом Университета из числа профессорско-преподавательского состава.

2. Цели и направления деятельности СНО

2.1. Основными целями деятельности СНО являются:

2.1.1. Популяризация медицинской науки среди обучающихся Университета;

2.1.2. Координация и планирование работы СНО;

2.1.3. Создание условий для наиболее полного раскрытия и эффективной реализации творческого и интеллектуального потенциала студентов;

2.1.4. Объединение интеллектуальных и организационных возможностей студентов для развития медицинской науки;

2.1.5. Повышение уровня научных достижений Университета путем создания условий для формирования научных кадров.

2.2. В соответствии с целями основными направлениями деятельности СНО являются:

2.2.1. Разработка и утверждение планов деятельности СНО;

2.2.2. Содействие в организации научной деятельности в рамках образовательной

деятельности кафедр и научных подразделений Университета;

2.2.3. Организация и проведение международных, межрегиональных, региональных, университетских научно-практических конференций, конгрессов, семинаров, симпозиумов, тренингов, презентаций, школ, круглых столов;

2.2.4. Оказание содействия членам СНО в участии в научных мероприятиях в России и за рубежом;

2.2.5. Установление профессиональных и научных связей с российскими и зарубежными специалистами, научными организациями;

2.2.6. Содействие в обучении и обмене опытом работы в научных и медицинских учреждениях в России и за рубежом;

2.2.7. Содействие в представлении студентов на соискание грантов, именных стипендий, повышенных академических стипендий, премий и других форм морального и материального поощрения;

2.2.8. Оказание помощи научному руководителю СНО в отборе лучших студенческих работ для публикации, а также представления на конкурсы и конференции;

2.2.9. Осуществление образовательной и просветительской деятельности по актуальным вопросам фундаментальной и клинической медицины;

2.2.10. Создание архивов и информационных сетей, а также осуществление справочной и информационной деятельности с целью повышения научной продуктивности студентов;

2.2.11. Осуществление коммуникационной деятельности среди студентов, включая создание и поддержку интернет-страниц;

2.2.12. Содействие производству и реализации издательской, полиграфической и аудиовизуальной продукции, обучающих и иных медиа-продуктов по направлениям деятельности СНО.

3. Права и обязанности СНО

3.1. Для реализации своих целей СНО имеет следующие права:

3.1.1. Утверждать кандидатуры членов Совета СНО из предложенных руководителями кафедральных научных обществ;

3.1.2. Утверждать долгосрочные программы и планы деятельности СНО;

3.1.3. Распространять информацию о своей деятельности;

3.1.4. Вносить предложения о научно-исследовательской деятельности студентов в органы управления Университетом и участвовать в принятии решений.

3.2. Совет СНО имеет следующие обязанности:

3.2.1. Проводить работу, направленную на развитие и совершенствование деятельности СНО;

3.2.2. Организовывать работу студенческого научного общества в соответствии с настоящим Положением и утвержденным планом деятельности;

3.2.3. Предоставлять информацию о своей работе проректору по научной работе, а также управлению научных исследований.

3.3. В заседаниях СНО имеют право принимать участие представители структурных подразделений Университета.

4. Порядок формирования Совета СНО

4.1. Совет СНО является постоянно действующим представительным органом студентов, состоящим из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Совета СНО.

4.2. В состав Совета СНО могут быть включены студенты, активно занимающиеся научно-исследовательской деятельностью.

4.3. Каждый член СНО имеет право избирать и быть избранным в Совет СНО в соответствии с настоящим положением.

4.4. Совет СНО обновляется ежегодно, после предварительного отбора комиссией, состоящей из членов Совета СНО под руководством его председателя.

4.5. Расширенное собрание представителей СНО Университета может вносить, заслушивать и утверждать отчеты Совета СНО, определять приоритетные направления деятельности

СНО, а также иные вопросы, связанные с деятельностью СНО.

- 4.6. Председатель Совета СНО Университета избирается из членов Совета СНО на заседании Совета СНО открытым голосованием большинством голосов сроком на два года.
- 4.7. В случае разделения голосов членов Совета СНО поровну, принимается решение, поддержанное председательствующим заседанием. Каждый член Совета СНО при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.
- 4.8. Ведение протокола, извещение о времени, месте проведения заседаний Совета СНО, подготовку и рассылку необходимых материалов осуществляет секретарь Совета СНО.
- 4.9. Заместитель Председателя и секретарь по представлению Председателя Совета СНО утверждаются на заседании Совета СНО из числа членов Совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов Совета СНО.
- 4.10. Члены Совета могут быть досрочно лишены своих полномочий по решению Совета СНО на основании представления председателя Совета СНО в связи с:
 - неучастием в работе Совета на протяжении более года;
 - совершением действий вопреки интересам Университета (нарушение устава Университета, локальных нормативных актов Университета, совершение дисциплинарных проступков).

5. Состав и организация работы Совета СНО

- 5.1. Работу Совета СНО организует его Председатель, который имеет одного заместителя. Председатель созывает заседания Совета СНО, председательствует на них и организует ведение протокола.
- 5.2. Заседания Совета СНО проводит председатель, либо, в его отсутствие, заместитель председателя Совета по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
- 5.3. Заседание Совета СНО правомочно при участии в нем не менее 1/2 от общего числа его членов.
- 5.4. Решения, вынесенные на обсуждение Советом СНО, принимаются простым большинством голосов. Председатель Совета СНО обладает правом решающего голоса в Совете СНО в случае равенства голосов. В случае отсутствия председателя по решению Совета СНО его функции исполняет заместитель председателя Совета СНО.
- 5.5. По итогам заседания Совета СНО составляется протокол, который подписывает председательствующий и секретарь.
- 5.6. Представители Совета СНО вправе принимать участие в работе заседаний кафедр по вопросам, касающимся деятельности Совета СНО.
- 5.7. Совет СНО ежегодно отчитывается об итогах работы перед обучающимися Университета на расширенном собрании членов СНО.

6. Функциональные обязанности Председателя, заместителя Председателя и секретаря Совета СНО

6.1. Функциональные обязанности Председателя Совета СНО:

- 6.1.1 Координация деятельности Совета СНО в соответствии с целями и задачами;
- 6.1.2 Обеспечение исполнения организационных решений Совета;
- 6.1.3 Организация работы Совета и председательство на его заседаниях;
- 6.1.4 Утверждение повестки дня заседания Совета;
- 6.1.5 Осуществление реализации текущих вопросов в работе СНО Университета, а также контроль за их выполнением;
- 6.1.6 Обеспечение и координация коммуникационной деятельности Совета СНО, включая создание и поддержку интернет-страниц, а также информационная поддержка сайта СНО ПСПбГМУ им. акад. И.П. Павлова;
- 6.1.7 Представительство на стипендиальной комиссии и Научном Совете Университета;
- 6.1.8 Осуществление от имени Совета взаимодействия со структурными подразделениями Университета, а также сторонними организациями в рамках своей компетенции (по

согласованию с проректором по научной работе Университета);

6.1.9 Присутствие на совещаниях и/или заседаниях кафедр и других научных подразделений Университета, включая научные секции, кружки, клубы и др., на которых рассматриваются вопросы организации научно-исследовательской работы;

6.1.10 Запрашивать и получать от руководителей и сотрудников кафедр и других научных подразделений Университета, а также членов Совета необходимые данные об организации научно-исследовательской работы.

6.2 Наряду с Председателем Совета СНО заместитель Председателя:

6.2.1 Созывает и председательствует на собрании Совета в случае отсутствия председателя;

6.2.2 Оказывает помощь Председателю в процессе координации деятельности Совета.

6.3 Секретарь Совета СНО:

6.3.1 Обеспечивает подготовку и проведение заседаний Совета (включая информирование членов Совета о повестке заседания Совета);

6.3.2 Ведет протоколы заседаний Совета;

6.3.3 Обеспечивает информационное сопровождение работы Совета;

6.3.4 Ведет регистр студентов, активно занимающихся научной деятельностью, а также актуализирует информацию о членах Совета СНО Университета.

7. Полномочия Совета СНО

7.1. Совет СНО вправе:

- выражать мнение при принятии локальных нормативных актов Университета, затрагивающих интересы членов СНО Университета;
- готовить и вносить предложения проректору по научной работе по оптимизации деятельности с учетом научных и профессиональных интересов членов СНО;
- запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Университета информацию, необходимую для деятельности Совета СНО;
- принимать участие в планировании, подготовке и проведении внеучебных мероприятий Университета;
- информировать обучающихся о деятельности Совета СНО Университета.

Согласовано:

Проректор по научной работе




Ю.С.Полушин

Проректор по учебной работе

А.И. Яременко

Научный руководитель студенческого
научного общества и Общества молодых ученых



Н.А.Гавришева

Начальник управления
правового обеспечения



Ю.М.Лексина