

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Первый Санкт-Петербургский государственный медицинский Университет имени академика И.П.Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России)

Принято Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО СПбГМУ
им. И.П. Павлова Минздрава России
протокол № 1 от «30» августа 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
Ректор ФГБОУ ВО СПбГМУ
им. И.П. Павлова Минздрава России

С. В. Багненко
С. В. Багненко
«30» августа 2017 г.



№ 156 от 30.08.2017

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛИКВИДАЦИИ ТЕКУЩЕЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ СТУДЕНТАМИ
ФГБОУ ВО СПбГМУ ИМ. И.П. ПАВЛОВА МИНЗДРАВА РОССИИ**

1. Настоящее Положение определяет порядок, форму и период ликвидации текущей задолженности студентами ФГБОУ ВО СПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России (далее - Университет) и направлено на обеспечение полного освоения обучающимися изучаемых ими образовательных программ.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 30 и 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; требованиями Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры"; иными нормами действующего законодательства: Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета.

3. К текущей задолженности относятся: пропуски практических, лабораторных, семинарских занятий, лекций и/или невыполнение в установленные учебной программой сроки контрольных мероприятий (коллоквиумов, контрольных работ, учебных историй болезни, тестовых заданий, зачетов и др.), а также неудовлетворительные оценки, полученные студентами на занятиях.

4. Пропуском считается отсутствие студента на занятии или лекции в течение всего периода времени, установленного учебным расписанием.

5. Ликвидация студентом текущей задолженности осуществляется либо путем посещения пропущенных занятий с другими группами в соответствии с учебным планом и расписанием занятий или путем посещения консультаций, проводимых на кафедре профессорско-преподавательским составом (далее преподаватели), в ходе контроля самостоятельной подготовки студентов, а также путем написания докладов, рефератов или в иной форме в соответствии с установленной в Университете Бально-рейтинговой системой. Информация о порядке осуществления групповых или индивидуальных консультаций, темах предложенных к написанию докладов и рефератов доводится до студентов деканатом и размещается на информационных стендах кафедр.

6. На информационном стенде кафедры указываются: форма ликвидации текущей задолженности по дисциплине (тестирование, опрос, курация больных, написание доклада или реферата и т.д.), место и время проведения групповых или индивидуальных консультаций обучающихся педагогическими работниками Университета.

7. Информация о студентах, имеющих текущую задолженность, и студентах, устранивших текущую задолженность, предоставляется кафедрами в деканат ежемесячно. Преподаватель, ответственный за учебную работу кафедры подает сведения в деканат не позднее первого (рабочего дня) числа месяца, следующего за отчетным, о количестве студентов, имеющих задолженности, их персональном составе, количестве задолженностей по каждому из этих студентов, с информацией о ликвидации студентами задолженностей.

8. Учет групповых или индивидуальных консультаций обучающихся педагогическими работниками Университета на кафедрах осуществляется путем ведения особого журнала, а также в ином, установленном в Университете порядке. Учет посещаемости занятий и лекций на кафедрах осуществляется путем ведения журнала учета посещаемости занятий и лекционных ведомостей.

9. Плата со студентов за проведение консультаций и контроль самостоятельной подготовки не взимается.

10. Оплата труда преподавателей осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда Университета.

11. Порядок, форма и период проведения групповых или индивидуальных консультаций обучающихся педагогическими работниками Университета.

11.1. Студент имеет право ликвидировать текущую задолженность путем посещения консультации, проводимой ответственным за учебную работу на кафедре, преподавателем, ведущим занятия в данной группе, или преподавателем, назначенным для проведения консультации руководством кафедры.

11.2. Кафедрам запрещается проведение групповых или индивидуальных консультаций студентов пропустивших занятия или получивших неудовлетворительные оценки в часы проведения занятий на других кафедрах, на которых обязан находиться студент согласно учебного плана и расписания занятий.

11.3. При невозможности явиться на занятия по болезни или другим причинам студент не позднее, чем на следующий день после неявки, обязан известить о причине своего отсутствия деканат факультета лично или путем использования любого доступного канала связи либо через старосту группы.

11.4. По пропущенным занятиям, содержанием которых является усвоение студентами теоретических знаний (семинарские, итоговые теоретические занятия) проводятся консультации в форме контроля теоретических знаний по теме занятия (в устной или письменной форме — по выбору кафедры) и оценивается качество написанных докладов или рефератов.

11.5. По пропущенным занятиям, содержанием которых, наряду с получением теоретических знаний, является приобретение навыков и умений (практические занятия, клинические практики, курация больных, физическая подготовка и др.), проводятся консультации студентов в два этапа с выставлением единой оценки: контроль теоретических знаний (тестирование, собеседование) и выполнение практических заданий по теме пропущенного занятия (курация больных, ситуационные задачи). Форма контроля теоретических знаний и практической подготовки определяется кафедрой. Допускается проведение означенных этапов в ходе одной консультации.

11.6. По пропущенным лекциям студенты представляют лектору (ответственному за учебную работу на кафедре, дежурному преподавателю) рукописной версии лекционного материала по теме пропущенной лекции.

12. Отработка студентом текущей задолженности (неудовлетворительной оценки), полученной при прохождении текущей аттестации, производится в следующем порядке:

1) В дни индивидуальных или групповых консультаций согласно плана работы кафедры студент обращается на кафедру к преподавателю, ведущему занятия в его группе, при невозможности консультации у «своего» преподавателя - к преподавателю, назначенному для проведения консультации в этот день ответственным за учебную работу на кафедре с просьбой разрешить ему отработать неудовлетворительную оценку.

2) Получив разрешение, студент в ходе консультации демонстрирует теоретические знания по темам, по которым получил ранее неудовлетворительную оценку и (или) выполняет практическое задание (курация больных, решение ситуационных задач, выполнении того или иного пособия или манипуляции).

13. В ходе индивидуальных или групповых консультаций проводятся только те контрольные мероприятия (коллоквиумы, контрольные работы, тестовые задания, зачеты и др.), которые установлены действующей рабочей программой дисциплины.

14. Кафедры составляют графики индивидуальных или групповых консультаций с назначением преподавателя кафедры, назначают даты и время проведения самостоятельной подготовки под контролем преподавателя и выделяют учебные помещения и оборудование.

15. Индивидуальные или групповые консультации проводятся на кафедрах по графику, утвержденному заведующим кафедрой, по согласованию с деканатом. График консультаций должен представляться ответственным за организацию учебной работы на кафедре в деканат не позднее 28 числа каждого учебного месяца на следующий месяц с указанием дат, времени, мест проведения консультаций, преподавателей (фамилия, имя, отчество), запланированных к проведению консультации и размещаться на информационном стенде кафедры. Контроль за выполнением графика консультаций возлагается на заведующих кафедрами и деканаты.

16. За одну консультацию студент может ликвидировать текущую задолженность, возникшую вследствие пропуска занятий, не более чем по одной теме. При успешном выполнении студентом необходимого перечня учебных заданий текущая задолженность считается ликвидированной, о чем делается отметка в журнале учета консультаций, журнале учета посещаемости занятий и в других формах, предусмотренных в Университете.

17. В период экзаменационной сессии консультации при необходимости могут проводиться ежедневно.

18. В период экзаменационной сессии студент за одну консультацию имеет право ликвидировать задолженность не более чем по двум темам.

19. Для регулирования количества студентов на консультациях и оптимизации их проведения в Университете организована предварительная электронная запись студентов на консультации. Численность группы студентов на консультацию или самостоятельную подготовку под контролем преподавателя не может превышать 25 человек.

20. В случае конфликтных или спорных ситуаций ликвидация текущей задолженности проводится в присутствии заведующего кафедрой.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

Начальник управления правового обеспечения

Начальник учебно-методического отдела

А.И. Яременко

Ю.М. Лексина

М.И. Горяинов