

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Первый Санкт-Петербургский государственный медицинский Университет имени академика И.П.Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России)

Принято Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО ПСПбГМУ
им. И.П. Павлова Минздрава России
протокол № 1 от «30» августа 2017 г.



УТВЕРЖДЕНО
Ректор ФГБОУ ВО ПСПбГМУ
им. И.П. Павлова Минздрава России

С.Ф. Багненко
С.Ф. Багненко
«30» августа 2017 г.

N163 от 30.08.2017

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе внутреннего мониторинга качества образования в ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует мониторинг качества образования, формы и порядок проведения мероприятий для объективного анализа качества образовательного процесса в ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России (далее Университет), устанавливает цели и задачи, системы оценки качества образования, реализацию общественного участия в оценке качества образования Университета.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры"; Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией"; иными нормами действующего законодательства: Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета.

1.3. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех сотрудников Университета, участвующих в организации и проведении мониторинга качества образования.

2. Цели и задачи проведения мониторинга качества образования

2.1. Мониторинг качества образования - целенаправленное, специально организованное, непрерывное наблюдение за динамикой состояния образовательной деятельности и результатов подготовки обучающихся для оценивания и своевременного

принятия адекватных управленческих решений по коррекции образовательного процесса и созданных для него условий на основе анализа собранной информации.

2.2. Цель системы мониторинга качества образования - получение объективной информации о результатах подготовки обучающихся для анализа исполнения законодательства в области образования, соответствия социальным и личностным ожиданиям, определения факторов и выявления изменений, влияющих на качество образования в Университете.

2.3. Система оценки качества образования в Университете направлена на решение следующих задач:

- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования в Университете;
- информационное обеспечение процесса принятия обоснованных управленческих решений по проблемам повышения качества образования;
- принятие мер по повышению эффективности и качества образовательной деятельности Университета;
- совершенствование системы управления образовательной деятельностью на основе мониторинга качества образования.

3. Функциональная структура мониторинга качества образования

3.1. Мониторинг качества образования включает в себя:

- текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию, регламентируемые локальными нормативными актами Университета;
- компьютерное тестирование студентов;
- внутренние проверки структурных подразделений Университета;
- государственную итоговую аттестацию выпускников, регламентируемую локальными нормативными актами Университета;
- самообследование;
- социологические опросы обучающихся, преподавателей, сотрудников и работодателей;
- анализ отзывов работодателей о качестве подготовки студентов (выпускников);
- участие в государственных и международных проектах, определяющих качество образования в образовательных организациях высшего образования.

4. Организация и технология мониторинга качества образования

4.1. Организационной основой мониторинга является программа (план мероприятий), в которой определяются направления деятельности, сроки и ответственные исполнители.

4.1.1. План мероприятий формируется учебно-методическим отделом совместно со структурными подразделениями Университета и утверждается в начале учебного года на заседании ученого совета Университета.

4.1.2. Выбранные формы, направления деятельности, процедуры мониторинга утверждаются приказом (распоряжением) ректора Университета.

4.2. Реализация мониторинга предполагает последовательность следующих действий:

- определение объекта мониторинга;
- сбор данных, используемых для мониторинга;
- структурирование баз данных, обеспечивающее хранение и оперативное использование информации;
- обработка, анализ и интерпретация данных, полученных в ходе мониторинга;

- подготовка информационных и аналитических материалов по итогам мониторинга;
- распространение результатов мониторинга среди участников образовательного процесса.

4.3. К методам сбора информации при проведении мониторинга относятся:

- анализ документов (годовых отчетов заведующих кафедрами, деканов факультетов, итогов промежуточной, текущей и итоговой государственной аттестации и др.);
- социологические опросы (анкетирование, интерактивный опрос студентов, интернов, ординаторов, аспирантов);
- тестирование (проверка базовых знаний) всех категорий обучаемых;
- анализ отзывов работодателей на профессиональную подготовку обучаемых (по итогам производственных практик) и выпускников;
- самообследование.

4.4. Обработка, накопление и анализ информации, полученной в ходе мониторинга, проводится сотрудниками структурных подразделений Университета в соответствии с их должностными обязанностями.

4.5. По итогам анализа полученных данных в рамках мониторинга качества образования ответственными лицами готовятся соответствующие документы (отчеты, справки, доклады), которые представляются согласно утвержденному плану в течение года ректору Университета и проректорам по направлению.

4.6. Итоги мониторинга качества образования являются основанием для принятия управленческих решений ректором Университета.

5. Проведение внутренних проверок

5.1. Внутренние проверки структурных подразделений, реализующих образовательные программы, проводятся, как правило, в период с 1 сентября по 30 июня текущего учебного года.

5.2. Объектом проверки является выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее ФГОС ВО) к реализации отдельной образовательной программы и качество управленческой деятельности: ведение документации, предусмотренной локальными нормативно-правовыми актами, выполнение приказов, распоряжений и указаний руководства, успеваемость по дисциплинам кафедры и в целом по образовательной программе, организация и качество практического обучения, планирование, выполнение и учет учебной и учебно-методической работы и др.

5.3. До начала проведения проверки в подразделении проводится внутренний аудит, устанавливаются имеющиеся несоответствия утвержденным требованиям, осуществляются корректирующие действия.

5.4. В ходе внутренней проверки комиссией изучаются документы структурного подразделения Университета. В состав комиссии входят представители соответствующих факультетов и управлений по проверяемым направлениям деятельности структурного подразделения.

5.5. Комиссия при проведении внутренней проверки руководствуется соответствующими нормативными документами, принципами профессиональной этики, объективности.

5.6. По результатам работы комиссии составляется аналитическая справка и план мероприятий по устранению несоответствий, выявленных в ходе проверки. Итоги внутренних проверок рассматриваются на заседаниях кафедр и ученых советов факультетов.

6. Самообследование

6.1. Самообследование по качеству образования, как правило, проводится на основании решения ученого совета Университета, в соответствии с приказом ректора, которым определяются состав комиссии, план-график, ответственные лица.

6.2. Самообследование по качеству образования проводится в следующих случаях:

– ежегодное самообследование по качеству образования в Университете. (Отчет о самообследовании по качеству образования размещается на официальном сайте Университета);

– самообследование по качеству образования в Университете при подготовке к аккредитационной экспертизе, проводимой Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее Рособнадзором).

При самообследовании проводится анализ по всем представляемым к государственной аккредитации образовательным программам Университета, а также по показателям деятельности Университета.

В ходе самообследования должно быть выявлено соответствие содержания, уровня и качества подготовки выпускников данной специальности (направления) требованиям соответствующих образовательных стандартов.

6.3. Процедура самообследования включает следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение и утверждение отчета на ученом совете Университета.

6.4. По результатам самообследования образовательные программы, пользующиеся доверием академического, профессионального и студенческого сообществ, могут принимать участие в проекте «Лучшие образовательные программы инновационной России».

7. Социологические опросы

7.1. Социологические опросы потребителей (обучающихся, преподавателей, сотрудников, работодателей) проводятся анонимно в целях определения степени их удовлетворенности образовательным процессом (содержанием, организацией и качеством учебного процесса), а также качеством преподавания учебных дисциплин (работы отдельных преподавателей).

7.2 Социологические опросы организуются кафедрами общественного здоровья и здравоохранения и клинической психологии Университета во взаимодействии с деканатами. Для социологического опроса обучающихся используются анкеты. Анкетирование проводится в течение года.

7.3. Анкетирование обучающихся в отношении отдельных преподавателей проводится по решению руководителей заинтересованных структурных подразделений.

7.4. По итогам опросов готовится отчет, представляемый на рассмотрение проректору по направлению.

8. Отзывы работодателей

8.1. Определение степени удовлетворенности (оценки) работодателей качеством подготовки выпускников (результатами подготовки обучающихся) решается в процессе практики, а также сбора и анализа отзывов работодателей о качестве подготовки выпускников Университета, проработавших не менее года.

8.2. Практика студентов организуется в соответствии с локальными нормативными актами и договорами о сотрудничестве, заключенными с организациями и учреждениями,

руководители которых обязаны по завершении практики представить отзыв - характеристику на каждого обучаемого, а также, по запросу Университета, представлять информацию о трудоустроенных выпускниках.

8.3. Для оценки качества подготовки обучающихся (результатов подготовки обучающихся) деканами факультетов при направлении на производственную практику, наряду с другими документами (программа практики и др.), готовятся бланки отзывов, в которых руководитель практики от организации может оценить уровень сформированности общекультурных и профессиональных компетенций практиканта. Бланк отзыва готовится по каждой образовательной программе и содержит перечень компетенций, формируемых в соответствии с целями и задачами данного вида практики, а также предложения по улучшению качества подготовки.

8.4. Руководители практик от Университета проводят анализ отзывов работодателей по уровням сформированности компетенций обучаемых, обобщают предложения по улучшению качества подготовки и включают информацию в отчет по практике.

Заведующие кафедрами доводят до сведения деканов факультетов информацию о результатах формирования компетенций и предложения по улучшению качества подготовки.


Анализ отзывов, итоги и меры по дальнейшему совершенствованию практик обсуждаются на заседаниях кафедр, цикловых методических комиссий, Ученых Советов факультетов.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

Начальник управления правового обеспечения

Начальник учебно-методического отдела



А.И. Яременко
Ю.М. Лексина
М.И. Горяинов