

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПЕРВЫЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.П. ПАВЛОВА»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РФ

---

**УТВЕРЖДЕНО**

на заседании Методического Совета  
ПСПбГМУ им. И.П. Павлова  
«06» июня 2024 г., протокол № 89  
Проректор по учебной работе,  
председатель Методического Совета  
\_\_\_\_\_ А.И. Яременко

**Рабочая программа**

<b>По дисциплине</b>	<b>«Психология общения»</b> <small>(наименование дисциплины)</small>
<b>для специальности</b>	<b>34.04.01 – Управление сестринской деятельностью (уровень магистратуры)</b> <small>(наименование и код специальности)</small>
<b>Факультет</b>	<b>Высшего сестринского образования (очно-заочная форма обучения)</b>
<b>Кафедра</b>	<b>Общей и клинической психологии</b> <small>(наименование кафедры)</small>

Санкт-Петербург  
2024

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 34.04.01 «Управление сестринской деятельностью», утвержденного приказом Минобрнауки России от 26 мая 2020 г. г. N 684 и учебным планом.

Составители:

Доцент кафедры общей и клинической психологии, к.пс.н. Ситкина Е.В.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры общей и клинической психологии  
«24» мая 2021 г., протокол заседания № 6.

Заведующий кафедрой  
общей и клинической психологии,  
проф., д.п.н. \_\_\_\_\_ Исаева Е.Р.

Рабочая программа одобрена цикловой методической комиссией по психолого-педагогическим дисциплинам  
«26» мая 2021 г., протокол № 3.

Председатель цикловой методической комиссии  
профессор, д.п.н. \_\_\_\_\_ Исаева Е.Р.

## 1. Цели и задачи дисциплины

**Целью** учебной дисциплины «Психология общения» является формирование знаний об отечественных и зарубежных теориях общения, развитие умений и навыков коммуникативной компетентности.

Основными **задачами** данного учебного курса являются:

- . изучение подходов к проблематике общения в отечественной и зарубежной психологии;
- . знакомство с основными техниками эффективных коммуникаций и взаимодействия;
- . формирование и развитие навыков активного слушания, обратной связи, построения вербальной и невербальной коммуникации и др.
- . исследование механизмов психологического воздействия на людей, овладение навыками распознавания манипуляции и защиты от нее.
- . освоение навыков ведения переговоров, деловой беседы, техник аргументирования, убеждения.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Студент, освоивший программу дисциплины «Психология общения», должен обладать **общепрофессиональными компетенциями**:

способность и готовность к работе в команде, способностью к действиям в рамках согласованных целей и задач, способностью брать на себя личную ответственность и лидерство в планировании и осуществлении профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3);

ИД-1: знать принципы групповой работы, формирования и постановки задач, в соответствии с современными концепциями и правилами

ИД-2: знать особенности формирования и развития группы, особенности феномена лидерства и эффекты группового влияния и восприятия

готовность к коммуникации для решения задач профессиональной деятельности, в том числе с международными партнерами (ОПК-4);

ИД-3: знать особенности, функции и принципы эффективной коммуникации, причины возникновения конфликтом и методы их разрешения

Студент, освоивший программу дисциплины «Психология общения», должен обладать **профессиональными компетенциями**

**организационно-управленческая деятельность:**

способность и готовность к просветительской деятельности (публичные лекции, доклады, просветительская работа с группами риска) (ПК-4)

ИД-4: владеть принципами построения эффективного общения, преодоления коммуникативных барьеров

***В результате изучения дисциплины студент должен***

***Знать:***

- Понятие, структуру, функции общения
- Структуру конфликта и стратегии его эффективного разрешения

***Уметь:***

- Применять нормы общения, соответствующие определенным ситуациям межличностной коммуникации
- Применять различные средства коммуникации
- Проводить переговоры

***Владеть:***

- Навыками коммуникативной компетентности
- Навыками бесконфликтного поведения
- Навыками убеждающей коммуникации

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Психология общения» относится к блоку Б1 учебного плана.

### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	1 курс Зимняя сессия
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	30	30
В том числе:		
Лекции (Л)	6	6
Семинары (С)		
Клинические практические занятия (КПЗ)	24	24
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	77	77
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	Зачет (1)	Зачет (1)
<b>Общая трудоемкость</b>	108	108
<b>часы</b>		
<b>зачетные единицы</b>	3	3

### 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

#### 5.1 Учебно-тематическое планирование дисциплины

Наименование темы (раздела)	Контактная работа, академ. ч			Самостоятельная работа	Всего
	Лекции	Семинары	Практические занятия		
Тема 1. Общение. Понятие, виды, функции общения.	2	0	1	8	11
Тема 2. Компетентность в общении.	2	0	2	8	12
Тема 3. Общение как обмен информацией.	2	0	2	8	12
Тема 4. Общение как	1	0	2	7	10

Наименование темы (раздела)	Контактная работа, академ. ч			Самостоятельная работа	Всего
	Лекции	Семинары	Практические занятия		
взаимодействие.					
Тема 5. Общение как восприятие людьми и друг друга.	1	0	3	7	11
Тема 6. Затрудненное (конфликтное, манипулятивное и др.) общение.	1	0	6	7	14
Тема 7. Деловое общение.	1	0	4	7	12
Тема 8. Дистантное общение	1	0	4	7	12
Тема 9. Психологическая регуляция в процессе делового общения	1	0	6	7	14
Промежуточная аттестация - зачет					1
<b>ИТОГО</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>24</b>	<b>77</b>	<b>108</b>

## 5.2 Содержание по темам (разделам) дисциплины

№ п / п	Наименование темы (раздела) дисциплины*	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
1.	Тема 1. Общение. Понятие, виды, функции общения.	Понятие общения. Значение общения для развития индивида и общества. Функции общения. Подходы к пониманию общения в отечественной и зарубежной психологии. Общение и	ОПК-3, ОПК-4, ПК-4 (ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4)

		<p>деятельность.          Типы, виды и уровни общения. Нормы общения.          Общение и отношения.</p>	
2.	<p>Тема 2.          Компетентность в общении.</p>	<p>Понятие социально-психологической компетентности. Компетентность в общении как составляющая профессиональной компетентности. Структура, проявления компетентности в общении. Коммуникативная, перцептивная, интерактивная некомпетентность. Причины некомпетентности в общении. Факторы, влияющие на успешность общения.</p>	<p>ОПК-3, ОПК-4, ПК-4          (ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4)</p>
3	<p>Тема 3. Общение как обмен информацией.</p>	<p>Понятие о коммуникации. Уровни коммуникации: межличностная коммуникация, коммуникация в малых группах, массовая коммуникация. Ситуационные и психологические предпосылки межличностной коммуникации. Коммуникационный процесс. Структурные модели коммуникации. Основные элементы коммуникационного процесса. Средства коммуникации. Речь как средство коммуникации.</p>	<p>ОПК-3, ОПК-4, ПК-4          (ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4)</p>
4	<p>Тема 4. Общение как взаимодействие.</p>	<p>Структура и функции взаимодействия. Компоненты процесса взаимодействия. Виды взаимодействия. Стили взаимодействия. Проблемы кооперации и конкуренции в социальной психологии. Конфликтное взаимодействие, основные стратегии конфликтного взаимодействия. Анализ конфликтной ситуации. Взаимодействие в группе. Основные роли.</p>	<p>ОПК-3, ОПК-4, ПК-4          (ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4)</p>
5	<p>Тема 5. Общение как восприятие людьми друг друга.</p>	<p>Понятие социальной перцепции. Место межличностного восприятия в системе человеческого общения. Познание человека человеком как научная проблема. Основные направления экспериментальных исследований межличностного восприятия.</p>	<p>ОПК-3, ОПК-4, ПК-4          (ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4)</p>

	<p>Тема 6. Затрудненное (конфликтное, манипулятивное и др.) общение.</p>	<p>Общение с конфликтными собеседниками. Причины конфликтного общения. Манипулятивное общение. Определение манипуляции. Место манипуляции в системе человеческих отношений. Личность манипулятора. Задачи манипулятора. Основные составляющие манипулятивного воздействия. Манипулятивные технологии. Информационно-силовое обеспечение манипулятора. Виды и процессы манипулятивного воздействия</p>	<p>ОПК-3, ОПК-4, ПК-4 (ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4)</p>
	<p>Тема 7 . Деловое общение.</p>	<p>Виды делового общения. Деловая беседа: этапы, виды, основные техники. Деловые переговоры. Подготовка к переговорам. Задачи переговоров. Переговоры как система. Стратегии ведения переговоров. Этапы переговорного процесса. Типичные ошибки при ведении переговоров. Теории убеждающей коммуникации. Убеждающая коммуникация</p>	<p>ОПК-3, ОПК-4, ПК-4 (ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4)</p>
	<p>Тема 8. Дистантное общение</p>	<p>Контактное и дистантное общение, их специфика. Особенности телефонных переговоров. Подготовка общения по телефону. Правила ведения переговоров позвонившего.</p>	<p>ОПК-3, ОПК-4, ПК-4 (ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4)</p>
	<p>Тема 9. Психологическая регуляция в процессе делового общения</p>	<p>Цель, средства и методы психорегуляции. Овладение навыками контроля психическим состоянием (контроль тонуса мимических мышц, контроль тонуса скелетной мускулатуры, контроль темпа движений и речи). Повышение эффективности восстановления работоспособности (метод медитативной релаксации, метод мышечной релаксации).</p>	<p>ОПК-3, ОПК-4, ПК-4 (ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4)</p>

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### а) основная литература: (за последние 5-10 лет)

1. Островская, И. В. Психология общения : учебник / И. В. Островская. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-7666-6. - Электронная версия доступна на сайте ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970476666.html>

2. [Цветков, Вячеслав Лазаревич](#). Психология профессионального общения : учеб. пособие / В. Л. Цветков, В. А. Юренкова. - М. : ЮСТИЦИЯ, 2023. - 239, [1] с. : ил., табл.
3. Майерс Д. Социальная психология. – СПб: Питер-Пресс, 2010.
4. Почебут Л.Г., Мейжис И.А. Социальная психология. – СПб: Питер-Пресс, 2010.

**б) дополнительная литература:**

1. Сидоров П.И., Парняков А.В. Клиническая психология: учебник для вузов. – М., 2008.
2. Клиническая психология. / Под ред. Б.Д. Карвасарского. – СПб: Питер-Пресс, 2011.
3. Организационная психология. Учебник/Под ред. Власова П.К., Маничева С.А., Суходольского Г.В. – СПб: изд-во СПбГУ, 2008.

Организационная психология / под ред. А.В.Карпова. – М.: Юрайт, 2012.

**7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине:**

**7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и количества академических часов для проведения занятий клинического практического типа по темам (разделам)**

№ п/п	Контролируемые темы (разделы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах)	Наименование оценочного средства, в академич. часах
1	Тема 1. Общение. Понятие, виды, функции общения.	ОПК-3, ОПК-4, ПК-4 (ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4)	Комплект вопросов для устного опроса студентов
2	Тема 2. Компетентность в общении.	ОПК-3, ОПК-4, ПК-4 (ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4)	Комплект вопросов для устного опроса студентов
3	Тема 3. Общение как обмен информацией.	ОПК-3, ОПК-4, ПК-4 (ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4)	Комплект вопросов для устного опроса студентов
4	Тема 4. Общение как взаимодействие.	ОПК-3, ОПК-4, ПК-4 (ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4)	Комплект вопросов для устного опроса студентов
5	Тема 5. Общение как восприятие людьми друг друга.	ОПК-3, ОПК-4, ПК-4 (ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4)	Комплект вопросов для устного опроса студентов
6	Тема 6. Затрудненное (конфликтное, манипулятивное и др.) общение.	ОПК-3, ОПК-4, ПК-4 (ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4)	Комплект вопросов для устного опроса студентов
7	Тема 7 . Деловое общение.	ОПК-3, ОПК-4, ПК-4 (ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4)	Комплект вопросов для устного опроса студентов



8	Тема 8. Дистантное общение	ОПК-3, ОПК-4, ПК-4 (ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4)	Комплект вопросов для устного опроса студентов
9	Тема 9. Психологическая регуляция в процессе делового общения	ОПК-3, ОПК-4, ПК-4 (ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4)	Комплект вопросов для устного опроса студентов
Вид аттестации			ЗАЧЕТ

1.

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0–100%, четырехбалльная, тахометрическая)
1	Зачет	<b>Билет содержит 4 вопроса для устного ответа</b>	Практико-ориентированные задания	<p><i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной и части зачета:</i></p> <p>«зачет» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «незачет» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное</p>

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0–100%, четырехбалльная, тахометрическая)
				задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности**

**Перечень вопросов для зачета:**

1. Понятие общения. Функции общения. Взаимосвязь общения и отношений, общения и деятельности.
2. История изучения общения в зарубежной и отечественной психологии. Понятия «общение» и «коммуникация».
3. Постановка проблемы общения в работах Б.Г. Ананьева, Б.Ф. Ломова, В.Н. Мясищева, А.А. Бодалева, А.А. Леонтьева.
4. Виды и уровни общения. Стили общения.
5. Факторы, влияющие на успешность общения. Виды и причины барьеров в общении.
6. Коммуникативная компетентность в системе профессиональной подготовки специалиста. Основные методы подготовки психолога к профессиональному общению.
7. Понятие о коммуникации. Уровни коммуникации. Коммуникационный процесс. Основные элементы коммуникационного процесса.
8. Средства коммуникации. Речь как средство коммуникации. Передача и восприятие сообщения. Психологические компоненты вербальной коммуникации. Формы речевой коммуникации.
9. Невербальное поведение человека, его структура, роль, функции в процессе общения. Основные системы отражения невербального поведения человека, их характеристика.
10. Кинесическая и экстралингвистическая структуры невербального поведения.
11. Просодическая, такесическая, ольфакторная структуры невербального поведения.
12. Визуальный имидж. Экология имиджа. Организация пространства и времени общения.
13. Деловые переговоры. Подготовка к переговорам. Задачи переговоров. Переговоры как система. Стратегии ведения переговоров. Этапы переговорного процесса. Типичные ошибки при ведении переговоров.
14. Позиции коммуникатора, их влияние на процесс общения. Специфика публичных коммуникаций.
15. Эффективная обратная связь. Активное слушание. Центрированная на собеседнике коммуникация. Правила вступления в контакт.
16. Дистантное общение, специфика. Эффективная письменная коммуникация.
17. Интерактивная сторона общения, характеристика. Структура и функции взаимодействия. Компоненты процесса взаимодействия.
18. Конфликтное взаимодействие, основные стратегии конфликтного взаимодействия. Основные параметры анализа конфликта.
19. Понятие социальной перцепции. Познание человека человеком как научная проблема. Основные направления экспериментальных исследований межличностного восприятия.
20. Эффекты межличностного восприятия: «ореола», «первичности», «новизны» и другие.

21. Механизмы межличностного восприятия: идентификация, рефлексия, эмпатия, децентрация.
22. Социально-перцептивные явления: установка, каузальная атрибуция, стереотипизация, предубеждение.
23. Явление межличностной аттракции и ее причины. Уровни аттракции (симпатия, дружба, любовь). Основные направления исследования аттракции и их практическое значение.
24. Проблема доверительного общения. Техники установления доверительного контакта.
25. Общение и взаимодействие в теории Э. Берна.
26. Повышение стрессоустойчивости в деловых контактах.
27. Техники релаксации и активации.
28. Психологическая защита в сложных коммуникациях.
29. Навыки контроля психическим состоянием (контроль тонуса мимических мышц, контроль тонуса скелетной мускулатуры, контроль темпа движений и речи).
30. Способы восстановления работоспособности (метод медитативной релаксации, метод мышечной релаксации).
31. Цель, средства и методы психорегуляции.
32. Контактное и дистантное общение, их специфика.
33. Телефонные переговоры. Их специфика. Подготовка общения по телефону.
34. Эффективное ведение телефонных переговоров. Положительный эмоциональный фон как составляющая успешного контакта.
35. Социальное мышление, социальный интеллект личности.
36. Явление межличностной аттракции и ее причины.
37. Специфика межличностного восприятия в массовой коммуникации.
38. Социальное мышление, социальный интеллект личности.
39. Эффективная обратная связь: этапы, характеристики. Использование обратной связи как средства регулирования коммуникации и взаимодействия. Приемы эффективной обратной связи.
40. Специфика межличностного восприятия в массовой коммуникации.

**Образец билета на зачет:**

федеральное образовательное государственное бюджетное учреждение высшего образования «Первый Санкт-Петербургский государственный медицинский университет имени академика И.П.Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
<b>Кафедра общей и клинической психологии</b>	
Специальность: <b>32.04.01 Общественное здравоохранение</b>	Дисциплина <b>«Психология общения»</b> Семестр 2
<b>билет № 3.</b>	
1. История изучения общения в зарубежной и отечественной психологии. Понятия «общение» и «коммуникация».	
2. Эффекты межличностного восприятия: «ореола», «первичности», «новиизны» и другие.	
3. Интерактивная сторона общения, характеристика. Структура и функции взаимодействия. Компоненты процесса взаимодействия.	
4. Общение и взаимодействие в теории Э. Берна.	
Утверждаю Зав. кафедрой _____ Е.Р.Исаева (подпись)	
«    »                    20    года	

#### **7.4 Методические материалы и методика, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизированных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование части компетенций \_ ОПК-3, ОПК-4, ПК-4 (номера компетенций) осуществляется в ходе всех видов занятий, практики а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

Форма аттестации – зачет, который включает ответ на 4 вопроса:

1. *Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части зачет:*

- соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);
- умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;
- логичность, последовательность изложения ответа;
- наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;
- аргументированность, доказательность излагаемого материала.

*Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части зачета:*

Оценка «зачет» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.

Оценка «незачет» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.

Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена.

##### **7.4.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

1. Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ высшего образования.
2. Положение о порядке формирования Фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации высшего профессионального образования.
3. Положение об организации и проведении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации интернов, ординаторов факультета последипломного образования в ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России.

4. Положение об итоговой государственной аттестации выпускников ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России.
5. Положение о балльно-рейтинговой системе для обучающихся по образовательной программе высшего образования.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **а) основная литература:**

1. Островская, И. В. Психология общения : учебник / И. В. Островская. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-7666-6. - Электронная версия доступна на сайте ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970476666.html>
2. Цветков, Вячеслав Лазаревич. Психология профессионального общения : учеб. пособие / В. Л. Цветков, В. А. Юренкова. - М. : ЮСТИЦИЯ, 2023. - 239, [1] с. : ил., табл.
3. Майерс Д. Социальная психология. – СПб: Питер-Пресс, 2010.

Почебут Л.Г., Мейжис И.А. Социальная психология. – СПб: Питер-Пресс, 2010б)

### **дополнительная литература:**

Сидоров П.И., Парняков А.В. Клиническая психология: учебник для вузов. – М., 2008.

Клиническая психология. / Под ред. Б.Д. Карвасарского. – СПб: Питер-Пресс, 2011.

Организационная психология. Учебник/Под ред. Власова П.К., Маничева С.А., Суходольского Г.В. – СПб: изд-во СПбГУ, 2008.

Организационная психология / под ред. А.В.Карпова. – М.: Юрайт, 2012.

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины**

**Электронные базы данных:** <http://www.msmsu.ru/>, <http://mon.gov.ru/>, <http://www.ipras.ru/>, <http://ismo.ioso.ru/>, <http://www.pirao.ru/ru/news/>

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### **10.1. Характеристика особенностей технологий обучения в Университете**

В ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, платформу Webinar. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся. Есть электронные библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам «Электронная библиотечная система «Консультант студента». База тестовых заданий и справочных материалов, [система интернет обеспечения учебного процесса Bitrix24](#).

### **10.2 Особенности работы обучающегося по освоению дисциплины «психология общения»**

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания по проведению определенных видов занятий, рекомендации и пособия по данной дисциплине по работе с ним, разработанные профессорско-преподавательским составом (ППС) кафедры.

Успешное усвоение учебной дисциплины «психология общения» предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной работы. Обучающийся должен активно участвовать в выполнении видов практических работ, определенных для данной дисциплины. Проводимые на клинических практических занятиях различных модульных тестирований и дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых на лекциях и в учебниках.

В этой связи при проработке лекционного материала обучающиеся должны иметь в виду, что в лекциях раскрываются наиболее значимые вопросы учебного материала.

Остальные осваиваются обучающимися в ходе других видов занятий и самостоятельной работы над учебным материалом.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины «психология общения» представлены в дидактически проработанной последовательности, что предусматривает логическую стройность курса и продуманную систему усвоения обучающимися учебного материала, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих.

### **10.3 Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы в процессе освоения дисциплины**

Вид работы	Контроль выполнения работы
Подготовка к аудиторным занятиям (проработка учебного материала по конспектам лекций и учебной литературе)	Собеседование
Работа с учебной и научной литературой	Собеседование
Ознакомление с видеоматериалами электронных ресурсов	Собеседование
Самостоятельная проработка отдельных тем учебной дисциплины в соответствии с учебным планом	Тестирование
Подготовка и написание рефератов, докладов на заданные темы	Проверка рефератов, докладов
Выполнение индивидуальных домашних заданий (решение клинических задач, перевод текстов, проведение расчетов, подготовка клинических разборов)	Собеседование Проверка заданий Клинические разборы
Участие в научно-исследовательской работе кафедры	Доклады Публикации
Участие в научно-практических конференциях, семинарах	Предоставление сертификатов участников
Работа с тестами и вопросами для самопроверки	Тестирование Собеседование
Подготовка ко всем видам контрольных испытаний	Тестирование Собеседование

### **10.4 Методические указания для обучающихся по подготовке к занятиям**

Занятия клинического практического типа предназначены для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом. В их ходе обучающимися реализуется верификационная функция степени усвоения учебного материала, они приобретают умения вести научную дискуссию. Кроме того, целью занятий является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

#### **1. Вопросы и задания для подготовки к занятиям по первой теме (разделу)**

История исследования общения.

Постановка проблемы общения в работах Б.Г. Ананьева, Б. Ф. Ломова, В.Н. Мясищева, А.А. Бодалева, А.А. Леонтьева.

Взгляды на соотношение общения и деятельности.

## **2. Вопросы и задания для подготовки к занятиям по второй теме (разделу)**

Схема убеждающей коммуникации по К. Холланду и И. Джанису.

Когнитивные модели убеждающей коммуникации. Организация пространства и времени общения.

Построение вербальной коммуникации в ходе деловой беседы и переговоров.

Эффективная обратная связь: этапы, характеристики. Использование обратной связи как средства регулирования коммуникации и взаимодействия. Приемы эффективной обратной связи.

## **3. Вопросы и задания для подготовки к занятиям по третьей теме (разделу)**

Построения единой стратегии взаимодействия участников группы.

Конфликт, типы и причины конфликтов. Фазы конфликта. Стили поведения в конфликте.

Управление коммуникацией в конфликте. Общение с агрессивно- настроенным, конфликтным собеседником.

Управление конфликтом. Схема анализа конфликтной ситуации. Техники управления конфликтом.

Общение и взаимодействие в теории Э. Берна

## **4. Вопросы и задания для подготовки к занятиям по четвертой теме (разделу)**

Явление межличностной аттракции и ее причины. Уровни аттракции (симпатия, дружба, любовь). Основные направления исследования аттракции и их практическое значение.

Специфика межличностного восприятия в массовой коммуникации.

Социальное мышление, социальный интеллект личности.

## **5. Вопросы и задания для подготовки к занятиям по пятой теме (разделу)**

Явление межличностной аттракции и ее причины. Уровни аттракции (симпатия, дружба, любовь). Основные направления исследования аттракции и их практическое значение.

Специфика межличностного восприятия в массовой коммуникации.

Социальное мышление, социальный интеллект личности.

## **6. Вопросы и задания для подготовки к занятиям по шестой теме (разделу)**

Явление межличностной аттракции и ее причины.

Специфика межличностного восприятия в массовой коммуникации.

Социальное мышление, социальный интеллект личности.

Динамика межличностного восприятия в условиях совместной деятельности.

## **7. Вопросы и задания для подготовки к занятиям по седьмой теме (разделу)**

Манипулятивное общение. Определение манипуляции. Место манипуляции в системе человеческих отношений.

Личность манипулятора. Задачи манипулятора.

Основные составляющие манипулятивного воздействия. Манипулятивные технологии.

Правила общения с манипулятивными и конфликтными собеседниками.

## **8. Вопросы и задания для подготовки к занятиям по восьмой теме (разделу)**

Контактное и дистантное общение, их специфика.

Телефонные переговоры. Их специфика. Подготовка общения по телефону.

Эффективное ведение телефонных переговоров. Положительный эмоциональный фон как составляющая успешного контакта.

Основные ошибки при телефонных переговорах.

## **9. Вопросы и задания для подготовки к занятиям по девятой теме (разделу)**

Повышение стрессоустойчивости в деловых контактах.

Техники релаксации и активации.

Психологическая защита в сложных коммуникациях.

Как создать правильный психологический настрой. Техники повышения уверенности в себе.

**Примерный перечень тематик научно-практической работы:**

## 11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение ФГБОУ ВО ПСПБГМУ им. И.П. Павлова, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- электронные базы данных;

## 12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Психология общения»

Наименование аудиторий	Перечень оборудования	Адрес
1	2	3
Учебная аудитория №2 «Зейгарник»	<b>Учебная аудитория №2 «Зейгарник»</b> Доска для письма маркером – 1шт. Кресло компьютерное– 1шт. Преподавательский стол – 1 шт. Шкаф книжный – 1шт. Стулья с планшетами для письма – 25шт. Удлинитель – 1шт. Ноутбук – 1шт. Проектор – 1шт. Экран для проектора – 1шт. Тумба – 2 шт.	197022, Санкт-Петербург, ул. Льва Толстого, д. 17 лит. А, № 51 (1 этаж)
Кабинет психотерапии №341	<b>Кабинет психотерапии №341, 3 этаж.</b> Доска для письма маркером – 1шт. Стулья – 6шт. Стулья с планшетами для письма – 9 шт. Письменный стол – 2шт. Удлинитель – 1шт. Ноутбук – 1шт. Проектор – 1шт. Стол журнальный- 1шт. Кресло компьютерное– 1шт. Круглый стол – 1 шт. Кресла мягкие – 2шт. Шкаф книжный – 1 шт.	197022, г. Санкт-Петербург, Петроградская набережная, д. 44, лит. А, № 324, (3 этаж)

Разработчик: Ситкина Е.В.

Рецензент: Исаева Е.Р., д.п.н., проф.





**ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ**  
за \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год

В рабочую программу

\_\_\_\_\_ (наименование дисциплины)

для специальности

\_\_\_\_\_ (наименование специальности, код)

\_\_\_\_\_ формы обучения вносятся следующие дополнения и изменения:  
(очной, заочной)

...

Дополнения и изменения внес

\_\_\_\_\_ (должность, ученое звание, степень)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. расшифровка фамилии)

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры  
\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г., протокол № \_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, ученое звание, степень)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка фамилии И. О.)

Рабочая программа одобрена цикловой методической комиссией  
\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016г., протокол № \_\_\_\_\_

Председатель цикловой методической комиссии

\_\_\_\_\_ (ученое звание или ученая степень)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Расшифровка фамилии И. О.)

## ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.

С целью приведения всей документации к единообразию руководствоваться следующим:

- «формат страницы» «книжная» - А4,
- «параметры страницы» - поля –
- «отступ сверху» 1,7-2,0 см,
- «слева» - 2,5 см,
- «справа» - 1,3-1,5 см,
- «снизу» - 1,7-2,0 см,
- «колонтитулы» 1,25
- «шрифт» Times New Roman или Arial,
- **абзац** – «выравнивание» по ширине, «отступ», «интервал» - 0, «отступ» нет, уровень- «Основной текст», «межстрочный интервал» одинарный.

Оформлять титульные листы с обратными сторонами по образцу согласно приложений.  
Текст (текст в таблицах ) размер шрифта – 12, заголовки разделов текста - «полужирный» прописными буквами.