

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕРВЫЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.П. ПАВЛОВА»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова
Минздрава России)

Утверждаю
Ректор ФГБОУ ВО ПСПбГМУ
им. И.П. Павлова Минздрава России

_____ С.Ф. Багненко

« ___ » _____ 2022 г.

**Положение
о стипендиальной комиссии
ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования состава, организацию деятельности и полномочия стипендиальной комиссии (далее – Комиссия) ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России (далее – Университет).

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, созданным для организации порядка распределения, назначения и выплаты стипендий и оказания других форм материальной поддержки обучающимся в Университете.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется: Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями Правительства РФ, иными нормами действующего законодательства РФ, Уставом Университета, Положением о стипендиальном обеспечении и иных выплатах в Университете, а также локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

2. Состав Комиссии, порядок его формирования

2.1. Персональный состав Комиссии утверждается приказом ректора Университета.

2.2. В состав Комиссии входят председатель, его заместитель (заместители) и члены Комиссии, назначается секретарь, который организует работу и ведет делопроизводство (без права участия в голосовании).

Председателем Комиссии является проректор по учебной работе, заместители Председателя комиссии назначаются из числа членов Комиссии.

2.3. В состав Комиссии в обязательном порядке входят: проректор по учебной работе, проректор по воспитательной работе, проректор по экономике и финансам, заместитель директора медицинского училища по воспитательной работе, главный бухгалтер централизованной бухгалтерии, деканы лечебного, стоматологического и педиатрического факультетов, декан факультета послевузовского образования, председатель профсоюзного бюро обучающихся Первичной профсоюзной организации, председатель Совета обучающихся. В состав комиссии могут входить другие должностные лица из числа работников Университета.

3. Цели и задачи Комиссии

3.1. Разработка и реализация принципов формирования стипендиальной политики в Университете в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями Ученого Совета Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета.

3.2. Осуществление мер, направленных на совершенствование стипендиального обеспечения обучающихся в Университете, реализация принципов социальной (материальной) поддержки обучающихся.

4. Основные виды деятельности Комиссии

4.1. Комиссия в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и иных выплатах в Университете, рассматривает вопросы назначения:

- государственной академической стипендии обучающимся Университета, осваивающим образовательные программы высшего образования и образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- повышенной государственной академической стипендии обучающимся Университета по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам высшего образования;
- государственной социальной стипендии обучающимся Университета, осваивающим образовательные программы высшего образования и образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- государственной стипендии аспирантам, ординаторам;
- единовременной материальной поддержки обучающимся Университета, осваивающим образовательные программы по очной форме обучения;
- иные вопросы, отнесенные к компетенции Комиссии.

5. Регламент работы

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости рассмотрения вопросов, отнесенных к ее компетенции, но не реже одного раза в месяц в учебном году.

5.2. Комиссия вправе принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины членов её состава. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.3. Информация о принятых решениях доводится до сведения обучающихся через органы студенческого самоуправления, деканаты факультетов.

5.4. Решения Комиссии оформляются в виде протоколов заседания Комиссии, подписываются председателем Комиссии и присутствующими на заседании членами Комиссии.

6. Права, обязанности и ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии имеют право:

- запрашивать от руководителей структурных подразделений необходимые для работы сведения;
- приглашать на заседание Комиссии заинтересованных лиц для обсуждения вопросов, по повестке дня.

6.2. Обязанности членов Комиссии:

- соблюдать настоящее Положение и иные локальные нормативные акты;
- выполнять поручения председателя Комиссии;
- предварительно изучать представленные документы;
- обеспечивать объективность принятия решений;

– уведомлять председателя Комиссии, в случае невозможности прибыть на заседание.

6.3. Члены Комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функций и обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе	А.И. Яременко
Проректор по воспитательной работе	А.А. Потапчук
Проректор по экономике и финансам	А.Г. Жабко
Главный бухгалтер централизованной бухгалтерии	С.В. Щербакова
Начальник управления правового обеспечения	Ю.М. Лексина