

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Первый Санкт-Петербургский государственный медицинский
университет имени академика И.П. Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России)

Принято Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО ПСПбГМУ
им. И.П. Павлова Минздрава России
№ 1 от «28» август 2023 г.



УТВЕРЖДЕНО
Директор ФГБОУ ВО ПСПбГМУ
им. И.П. Павлова Минздрава России

С.Ф. Багненко
«28» 08 2023 г.

N 255-2 от 28.08.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры медико-биологической, педагогической, психологической направленности и физкультуры и спорта в ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры медико-биологической, педагогической, психологической направленности и физкультуры и спорта (далее соответственно обучающиеся или студенты; ОПОП ВО) в ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России (далее - Университет), формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с: частями 6 – 8 статьи 13 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (далее Приказ от 05.08.2020), Приказом Рособrnнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», Приказом Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», федеральными государственными образовательными

стандартами высшего образования, иными нормами действующего законодательства, Уставом, локальными нормативными актами Университета.

2. Виды и программа практики

2.1. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы. Основными видами практики студентов Университета, осваивающих ОПОП ВО, являются: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная практика (далее вместе - практики).

Типы учебной практики:

- ознакомительная практика;
- педагогическая практика;
- организационная практика и др.

Типы производственной практики:

- педагогическая практика;
- организационная практика;
- профессионально-ориентированная практика;
- преддипломная практика и др.

2.1.1. Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской работы.

2.1.2. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая и преддипломная практик, применительно к программам магистратуры и научно исследовательская работа).

Конкретный тип учебной и производственной практики, предусмотренной ОПОП ВО, устанавливается Университетом в соответствии федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее ФГОС ВО). Проведение практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Примерная форму договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Университетом и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, приведена в Приложение № 2 в Приказе от 05.08.2020.

2.2. Программа практики утверждается приказом ректора Университета и является составной частью ОПОП ВО, обеспечивающей реализацию стандартов.

2.2.1. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;

- указание форм отчетности по практике;
- оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- в состав программы практики могут включаться также иные сведения и (или) материалы.

2.2.2. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.2.3. Главная страница подраздела "Основные сведения" созданного на официальном сайте Университета специального раздела "Сведения об образовательной организации" (далее - специальный раздел) должна содержать информацию о местах проведения практики, практической подготовки обучающихся, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Организация практики

3.1. Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно:

- по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

- по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

3.2. **Способы проведения практики:**

а) стационарная - проводится непосредственно в Университете или в профильной организации на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО;

б) выездная - проводится вне населенного пункта, в котором расположен Университет. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается Университетом самостоятельно с учетом требований ФГОС ВО.

3.3. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся,

необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

При организации практической подготовки обучающиеся и работники Университета обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (или в структурном подразделении Университета), которого организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

При наличии в профильной организации или Университете (при организации практической подготовки в Университете) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.4. Согласно ФГОС ВО 3++ учебная практика, в том числе содержит практику по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, а производственная практика, в том числе содержит практику по получению профессиональных умений и опыта научно-исследовательской работы.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.5. Общее учебно-методическое руководство практикой на каждом факультете возлагается приказом ректора на работника Университета, который выполняет обязанности по производственной практике и несет непосредственную ответственность за организацию и проведение практики (далее лицо, ответственное за организацию и проведение практики на факультете). Деканы факультетов контролируют и направляют работу лиц, ответственных за организацию и проведение практики на факультете.

3.6. Для координации работы факультетов и кафедр Университета приказом ректора ежегодно утверждается цикловая методическая комиссия по производственной практике (далее комиссия), в составе: председателя комиссии, назначаемого из числа работников Университета, занимающих должности профессоров и заведующих кафедрами, членов комиссии: лиц, ответственных за организацию и проведение практики на факультетах, и руководителей практики от кафедры.

3.7. К работе комиссии привлекаются деканы факультетов, заведующие кафедрами и другие лица.

3.8. Учебно-методическое руководство практикой осуществляют соответствующие по профилю кафедры Университета, которые:

- обеспечивают выполнение учебных планов и программ практики, качественное проведение практики, а также знакомство руководителей практики от лечебно-профилактического учреждения с программами практики и необходимыми методическими материалами;

- разрабатывают программы практики с учетом профиля специальности, методические указания для преподавателей по организации и проведению практики, методические указания по выполнению программы практики, а также формы отчетной документации для обучающихся;

- выделяют в качестве руководителей практики от кафедры опытных преподавателей, имеющих стаж преподавательской работы;

- принимают зачет по производственной практике по окончании практики;

- проводят обсуждение итогов практики на кафедральных заседаниях и методических совещаниях с целью улучшения качества практики; подготавливают отчеты по производственной практике, в том числе для заседаний цикловой методической комиссии.

3.9. Профильная организация, деятельность которой соответствует

профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО и выбранная в качестве базы для проведения практики, выполняет следующие функции по организации практики:

- организует и проводит практику студентов в соответствии с действующими инструкциями и программой практики;
- предоставляет студентам рабочие места, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практики;
- создает необходимые условия для получения студентами в период прохождения практики знаний по специальности;
- соблюдает согласованные с Университетом календарные сроки прохождения практики;
- проводит обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности, обеспечивает и контролирует соблюдение студентами правил внутреннего трудового распорядка;
- несет ответственность за несчастные случаи со студентами, проходящими производственную практику в данном учреждении.

3.10. Непосредственное руководство практикой в профильных организациях и учреждениях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО и выбранных в качестве баз для проведения практики осуществляется квалифицированными специалистами, назначенными руководителем профильной организации. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

3.11. Сроки практики, распределение студентов по базам практики, руководители практики от кафедры устанавливаются приказом ректора Университета об организации и проведении практики обучающихся.

3.12. Допускается проведение практики студентов по индивидуальным программам в учреждениях соответствующего профиля.

3.13. Студенты, обучающиеся на условиях целевого приема, проходят производственную практику по направлению заказчика целевого обучения в профильных организациях соответствующего субъекта РФ, обеспечивающих проезд к месту проведения практики и обратно и проживание на период прохождения практики. При письменном согласии заказчика целевого обучения студент может проходить производственную практику в Университете или профильной организации на основании соответствующих договоров.

3.14. Студентам, имеющим среднее специальное образование и стаж практической работы по направлению подготовки, на основании промежуточной аттестации по решению цикловой методической комиссии по производственной практике, одобренного деканом факультета может быть зачтена учебная и производственная практики.

3.15. По заявлению обучающегося по результатам освоения обучающимся практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения (документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве; документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа)), в порядке определенном соответствующим локальным нормативным актом Университета, посредством сопоставления планируемых результатов по практике образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью) соответствующая практика может быть зачтена.

3.16. Форма и вид отчетности (дневник, отчет и т.п.) студентов о прохождении практики определяются соответствующими кафедрами.

3.17. По окончании учебной и производственных практик по специальностям (в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускников) студенты защищают практику и им выставляется оценка, которая учитывается при подведении итогов промежуточной аттестации студентов.

3.18. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

3.19. Итоги производственной практики обсуждаются на кафедральных совещаниях, цикловой методической комиссии по производственной практике, Ученых советах факультетов Университета.

3.20. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно в пределах Ленинградской области и Северо-Западного региона однократно за период практики обеспечивается за счет средств Университета на основании личного заявления обучающегося (Приложение № 1 к настоящему Положению).

4. Функции лиц, ответственных за организацию практики

4.1. Декан факультета выполняет следующие функции по организации практики:

- осуществляет контроль за выполнением программ практики и учебного плана;
- проводит подбор работника Университета, исполняющего обязанности заместителя декана по производственной практике;
- осуществляет контроль за разработкой программ и методического сопровождения производственной практики;
- проводит курсовые собрания студентов по организации производственной практики;
- проводит организационную работу с неаттестованными студентами и не прошедшими практику в срок;
- обсуждает итоги практики на Ученых советах факультетов и принимает решения по совершенствованию производственной практики;
- при необходимости принимает участие в работе цикловой методической комиссии по производственной практике.

4.2. Лицо, ответственное за организацию и проведение практики на факультете выполняет следующие функции по организации практики:

- проводит свою работу совместно с деканом факультета и руководителями практики от кафедры;
- координирует работу ответственных лиц за различные разделы практики;
- ежегодно разрабатывает план мероприятий по подготовке, проведению и подведению итогов летней и зимней производственной практики, контролирует его выполнение;
- проводит распределение руководителей практики от кафедры по профильным организациям и инструктирует их перед началом практики;
- контролирует процесс проведения практики и вносит необходимые коррективы;
- составляет ежегодный отчет по итогам практики, знакомит с ним членов цикловой методической комиссии по практике и Ученого совета факультета;
- подготавливает проекты договоров Университета с профильными организациями, выбранными в качестве баз проведения практики;
- распределяет студентов по профильным организациям;
- согласует с профильными организациями сроки и программы практики;
- обеспечивает профильные организации и студентов программами и методическими указаниями;
- представляет в профильные организации (не позднее, чем за неделю до начала практики) окончательный список студентов;
- подготавливает проект приказа ректора Университета об организации и проведении практики обучающихся;

- организует проведение курсовых собраний студентов по практике, инструктивно-методические совещания с руководителями практики от кафедр;
- контролирует и ведет учет методической документации по практике для студентов, ассистентов и руководителей практики в профильной организации;
- принимает дневники практики у студентов и отчеты руководителей практики от кафедр, подводит цифровые итоги практики;
- участвует в защите студентами отчетных работ по практике;
- выявляет неаттестованных и не прошедших практику студентов с предоставлением соответствующих списков в деканаты;
- организует повторное прохождение практики для неаттестованных студентов;
- контролирует освоение студентами программ практики и учебных планов, освоение практических навыков;
- координирует работу между деканатами, кафедрами Университета и профильными организациями;
- участвует в работе цикловой методической комиссии по практике и Ученых советов факультетов при подведении итогов практики;
- оформляет документацию, обеспечивающую организацию проведения практики;
- принимает отчеты руководителей практики от кафедры.

4.3. Руководитель практики от кафедры выполняет следующие функции по организации практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемых в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным **ОПОП ВО**;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики (в случае её наличия в **ОПОП ВО**);
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

4.4. Руководитель практики от профильной организации выполняет следующие функции по организации практики:

- подбирает опытных специалистов в качестве руководителей практики в структурных подразделениях, в которых проводится практика;
- совместно с руководителем практики от кафедры организует и контролирует прохождение практики в соответствии с программой и утвержденным графиком;
- обеспечивает качественное проведение инструктажей по технике безопасности, охране труда;
- принимает меры к привлечению практикантов к научно-исследовательской работе, проводимой учреждением;
- контролирует соблюдение практикантами трудовой дисциплины и сообщает руководителю практики от кафедры обо всех случаях нарушения правил внутреннего распорядка, нарушения правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности;
- организует совместно с руководителем практики от кафедры учёт работы и перемещения практикантов по рабочим местам.

5. Обязанности обучающихся

5.1. Студенты при прохождении практики должны выполнять следующие обязанности:

- получить направление на практику, в соответствии с приказом об организации и проведении практики;
- прибыть к месту практики в необходимые сроки в соответствии с направлением и приступить к ней;

- при изменении сроков прохождения практики согласовывать их с лицом, ответственным за организацию и проведение практики на факультете, руководителем практики на кафедре и непосредственным руководителем практики в профильной организации;

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка, основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан, Трудового кодекса;

- выполнить программу практики;

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками учреждения;


- вести дневник практики ежедневно, в котором фиксировать всю выполненную работу, а также ежедневно подписывать его у непосредственного руководителя практики от профильной организации;

- представить руководителям практики дневник о выполнении всех заданий и сдать экзамен по практике;

- в срок, указанный в приказе об организации и проведении практики, сдать лицу, ответственному за организацию и проведение практики на факультете и руководителю практики на кафедре всю необходимую документацию по практике.

СОГЛАСОВАНО:


Проректор по учебной работе


А.И. Яременко

Проректор по послевузовскому образованию

К.С. Клюковкин

Проректор по экономике и финансам


А.Г. Жабко


Начальник отдела кадров обучающихся

Р.Ю. Ротарь

Директор института сестринского образования


И.П. Миннуллин

Начальник управления информационно-технического обеспечения


Е.А. Коробенков

Начальник управления правового обеспечения

Ю.М. Лексина

Начальник учебно-методического отдела


М.И. Горяинов

Приложение № 1 к Положению
о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные
образовательные программы высшего образования программы
бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры
медико-биологической, педагогической,
психологической направленности и физкультуры и спорта
в ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России

Главному бухгалтеру
ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им.
И.П. Павлова Минздрава России
Ф.И.О.

от студента _____ группы
факультета
ФИО полностью

Заявление

В соответствии с приказом ректора Университета от « ____ » _____ 20 ____ г. №
_____ «О направлении на производственную практику студентов _____ курса
_____ факультета _____ (ов)»,
_____ прош
у оплатить мои расходы, связанные с прохождением производственной практики за
пределами Санкт-Петербурга в _____ размере
_____ руб. _____ коп.

Подтверждающие документы прилагаю.

Суточные:
с _____ (сроки пребывания) по _____ в (место прохождения
практики) _____.

Подпись
Дата

Согласовано:
Руководитель производственной практики