

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Первый Санкт-Петербургский государственный медицинский Университет имени академика И.П.Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России)

Принято Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО ПСПбГМУ
им. И.П. Павлова Минздрава России
протокол № 1 от «30» августа 2017 г.



УТВЕРЖДЕНО
Ректор ФГБОУ ВО ПСПбГМУ
им. И.П. Павлова Минздрава России

С.Ф. Багненко
С.Ф. Багненко
«30» августа 2017 г.

N164 от 30.08.2017

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе дисциплины
ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения и актуализации рабочих программ учебных дисциплин (модулей) (далее - РПД) и их хранение по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры и ординатуры.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 года № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по соответствующим образовательным программам (далее ФГОС ВО);
- иными нормативно-правовыми актами, действующего законодательства;
- Уставом Университета;
- локальными нормативными актами Университета по вопросам организации и

осуществления образовательной деятельности Университета.

1.3. Рабочие программы учебных дисциплин (далее – РПД) Университета разрабатываются в соответствии с действующими ФГОС ВО.

1.4. Рабочие программы дисциплин, разработанные кафедрами, хранятся на этих кафедрах в распечатанном и электронном виде, в деканатах соответствующих факультетов (в электронном виде), отделе подготовки научно-педагогических кадров и в учебно-методическом отделе на электронных носителях.

1.5. Рабочая программа дисциплины актуализируется по необходимости (в части фондов оценочных средств, учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины, рекомендованной литературы и др.)

2. Основные задачи РПД

2.1. Рабочая программа дисциплины является одной из ключевых элементов ООП ВО с помощью которой реализуются следующие цели и задачи:

- внедрение компетентного подхода к образовательному процессу, а именно: определение перечня компетенций, формируемых учебной дисциплиной в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (далее – ООП), а также их покомпонентного состава (декомпозиция компетенций), т.е. знаний, умений и навыков обучающихся, необходимых для их дальнейшего обучения и последующей профессиональной деятельности;

- оптимизация структуры и содержания учебного материала с целью обеспечения содержательно-логических связей с другими учебными дисциплинами (предшествующими и последующими), а также дублирования изучаемого материала с другими учебными дисциплинами направления (профиля), направленности;

- распределение объема часов учебной дисциплины по семестрам, темам и видам занятий в зависимости от формы обучения;

- определение форм входного, текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся с использованием соответствующих оценочных средств;

- учебно-методическое и материально-техническое обеспечение условий формирования у обучающихся необходимых общекультурных и профессиональных компетенций;

- определение образовательных технологий и методов формирования компетенций (или их компонент) при освоении данной учебной дисциплины.

- определение четких критериев оценки сформированности компетенций по дисциплине в целом.

3. Структура РПД

3.1. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);

- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;

- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;

- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

- оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

3.2. Университет может включить в состав рабочей программы дисциплины (модуля) также иные сведения и (или) материалы.

4. Регламент разработки и утверждения программы учебной дисциплины

4.1. РПД разрабатываются по каждой дисциплине, преподаваемой на кафедре. Целесообразность разработки программ одноименных дисциплин, профилированных для различных направлений, определяется кафедрой, обеспечивающей преподавание данной дисциплины, по согласованию с проректором по направлению, деканом соответствующего факультета или заведующим отделом подготовки научно-педагогических кадров и начальником учебно-методического отдела. Если одна дисциплина преподается на нескольких кафедрах, решением проректора по направлению назначается кафедра, ответственная за разработку РПД.

4.2. Ответственным и непосредственным исполнителем разработки (переработки) РПД является ведущий преподаватель, назначенный на текущий учебный год в соответствии с распределением нагрузки по кафедре. Рабочая программа может разрабатываться коллективом авторов по поручению заведующего кафедрой. Контроль возлагается на заведующего кафедрой и на ответственного на кафедре за учебную работу (или руководителя направленности для аспирантуры), за которой закреплена данная дисциплина.

4.3. РПД утверждается на заседании соответствующей кафедры.

4.4. При разработке РПД должно быть обеспечено ее соответствие ФГОС ВО по данному направлению подготовки, учебному плану профиля (направленности) с учетом рекомендаций примерной рабочей программы дисциплины.

4.5. При разработке РПД должны быть учтены потребности заинтересованных сторон (обучающихся, родителей, преподавателей, профсоюзов преподавателей или медицинских работников, работодателей, государства и др.); материально-технические возможности Университета; новейшие достижения в области науки и техники, медицины, экономики, социальной сферы; прогрессивные формы, технологии обучения и методы воспитания; содержание учебников и учебных пособий, изданных через издательства с грифами федеральных органов исполнительной власти или УМО.

4.6. Работа, связанная с разработкой и актуализацией (обновлением) РПД, вносится в индивидуальный план преподавателя-разработчика в раздел - «Учебно-методическая работа».

4.7. Разработанная кафедрой, проверенная деканами, согласованная с учебно-методическим отделом рабочая программа учебной дисциплины принимается решением Методического совета или Научного совета (по программам аспирантуры) и утверждается проректором по направлению.

5. Содержание избранных разделов рабочей программы дисциплины

5.1. Цели и задачи дисциплины.

В данном разделе указываются цели освоения дисциплины, соотнесённые с общими

целями основной образовательной программы. Характеристика цели даётся в выражениях, определяющих результат изучения дисциплины, таких как «формирует», «создаёт основу» и т.п.

Сформулированные таким образом цели определяют задачи, характеризующие способы достижения результата изучения дисциплины в выражениях, таких как «освоение», «приобретение навыков» и т.п.

5.2. Место дисциплины в структуре ООП.

В данном разделе указывается блок учебного плана, к которому относится дисциплина; формулируются требования к входным знаниям, умениям, навыкам (компетенциям) обучающихся, аспиранта, необходимые для её изучения; определяются дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей. Дается описание логической и содержательной взаимосвязи с другими частями ООП (практиками, научно-исследовательской работой и т.д.).

5.3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В данном разделе указываются компетенции, на формирование которых направлен процесс изучения дисциплины. Указываются как основные компетенции, определённые ФГОС ВО, так и дополнительные компетенции, определённые в примерных основных образовательных программах (при их наличии) по соответствующим направлениям подготовки, а также требования к знаниям, умениям и навыкам, приобретаемым в результате изучения дисциплины на основе ФГОС ВО. Также в этом разделе прописываются образовательные результаты (основные признаки сформированности компетенций), которые должен получить обучающимся после освоения дисциплины.

5.4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) (с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий).

В данном разделе приводится модульно-тематический план и пояснительная записка с указанием этапов формирования компетенций, указывается общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах и академических часах в соответствии с учебными планами по направлениям по очной, заочной и очно-заочной формам обучения. В табличной форме указывается трудоёмкость всех видов аудиторной и самостоятельной работы обучающихся при изучении дисциплины, разбитой на модули в соответствии с рабочими учебными планами и локальными нормативными актами Университета по соответствующим образовательным программам. В пояснительной записке описываются промежуточные результаты по модулям в тесной увязке с формируемыми компетенциями и используемыми для их формирования интерактивными методами обучения.

Содержание рабочей программы дисциплины представляется в традиционном текстовом формате с выделением разделов и тем.

5.5. Планы практических и семинарских занятий.

В данном разделе раскрывается тематика практических или семинарских занятий, характеризуются формы их проведения и используемые технологии, при необходимости, указываются вопросы, выносимые на обсуждение, а также варианты задач, решаемых на практических занятиях (в зависимости от дисциплины). Следует предусмотреть широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения семинарских и практических занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, различных видов дискуссий, разбора конкретных ситуаций, тренингов и т.д.).

5.6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.

В данном разделе даётся характеристика всех видов самостоятельной работы обучающихся, выполняемых в процессе изучения отдельных разделов и тем дисциплины в соответствии с модульно-тематическим планом; указываются темы эссе, рефератов, курсовых работ, деловые игры и другое. Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии локальными нормативными актами Университета по соответствующим образовательным программам.

Следует предусмотреть, что самостоятельная работа - это не вид занятий, а средство организации познавательного процесса, требующее широкого использования инновационных технологий.

К внеаудиторным формам самостоятельной работы обучающихся относятся:

- выполнение теоретико-практических и/или проектных работ как индивидуальных, так и ориентированных на работу в малых группах;
- выполнение домашних творческих заданий;
- написание эссе, проблемных рефератов;
- выполнение лабораторных работ;
- подготовка к деловой или ролевой игре по заранее известному сценарию;
- подготовка к разбору кейсов;
- подготовка к семинарскому занятию, проводимому в форме дискуссии;
- подготовка к практическому занятию с использованием обучающих тестов и компьютерных симуляций и т.п.
- подготовка к зачётам и экзаменам;
- выполнение курсовых и выпускных квалификационных работ;
- научно-исследовательская работа.

5.7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

В данном разделе указывается основная и дополнительная литература, программное обеспечение, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, интернет-ресурсы и ссылка на электронные библиотеки, с которыми у Университета заключены договоры.

В список *основных источников* следует включать новые издания основополагающих учебников и учебных пособий, имеющих гриф Министерства образования и науки Российской Федерации для высшего образования, рекомендации учебно-методических объединений (далее УМО) по соответствующим направлениям, научно-методических советов (далее НМС) или других федеральных органов, имеющиеся в библиотеке Университета. Список основной литературы должен быть **согласован** с подразделением «Библиотека».

Список *дополнительной литературы* может включать следующие типы изданий:

- 5.7.1. учебники;
- 5.7.2. учебные пособия;
- 5.7.3. справочно-библиографическую литературу:
 - а) энциклопедии;
 - б) справочники (по профилю образовательной программы);
 - г) библиографические пособия;
- 5.7.4. научную литературу;

Список **интернет-ресурсов** должен содержать информационные базы данных (по профилю образовательных программ), ссылку на электронные библиотеки, с которыми заключены договоры у Университета, а также различные информационно-справочные и поисковые системы, интернет-ссылки и т.д.

5.8. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

В данном разделе описывается материально-техническое обеспечение дисциплины, т.е. приводятся сведения о специализированных аудиториях, оснащенных оборудованием, необходимым для обеспечения учебного процесса. Указываются технические и электронные средства обучения и контроля знаний, умений и навыков студентов (фрагменты фильмов, комплекты плакатов, наглядных пособий, контролирующих программ и демонстрационных установок), использование которых предусмотрено методической концепцией преподавания дисциплины, реализуемой на кафедре.

5.9. Оценка компетенций по изучаемой дисциплине.

Порядок оценки знаний, умений и навыков обучающихся регламентирован локальными нормативными актами Университета по соответствующим образовательным программам.

В данном разделе обязательно должны быть прописаны уровни сформированности выбранных компетенций и их основные признаки оценивания, а также инструменты оценки сформированности каждого уровня. Все это аккумулируется в общую таблицу по каждой компетенции отдельно.

В структуру РПД могут входить такие Приложения, как «Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины» и «Оценочные средства» для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

На усмотрение преподавателя к рабочей программе учебной дисциплины можно приложить и другие виды приложений, например, приложение с описанием интерактивных методов обучения, методические рекомендации для преподавателя и т.д.

СОГЛАСОВАНО:

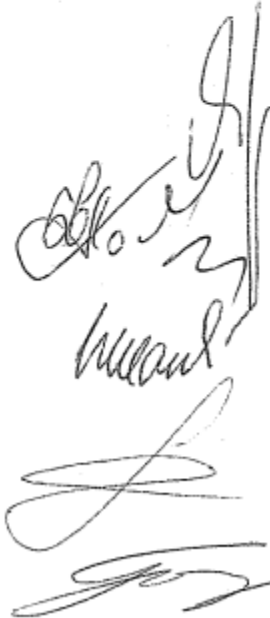
Проректор по учебной работе

Проректор по научной работе

И.о. проректора по послевузовскому образованию

Начальник управления правового обеспечения

Начальник учебно-методического отдела



А.И. Яременко
Ю.С. Полушин
Н.Л. Шапорова
Ю.М. Лексина
М.И. Горяинов