

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕРВЫЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.П. ПАВЛОВА»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РФ

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Методического Совета
ПСПбГМУ им. И.П. Павлова
«06» июня 2024 г., протокол № 89
Проректор по учебной работе,
председатель Методического Совета
_____ А.И. Яременко

Рабочая программа

по дисциплине

**Педагогическая практика
(производственная, проектная)**

(наименование дисциплины)

для

специальности

**34.04.01 – Управление сестринской деятельностью
(уровень магистратуры)**

(наименование и код специальности)

по профилю:
факультет

**Управление сестринской деятельностью
Высшего сестринского дела**

(наименование факультета)

кафедра

Педагогики и психологии ФПО

(наименование кафедры)

Санкт-Петербург
2024

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 34.04.01 «Управление сестринской деятельностью» (уровень магистратуры), утвержденного приказом Минобрнауки России от 26 мая 2020 г. г. N 684 и учебным планом.

Составитель:

Профессор, д.м.н. _____ Ванчакова Н.П.

Ассистент _____ Денишенко В.А.

Доцент, к.п.н. _____ Вацкель Е.А.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры педагогики и психологии ФПО «20» апреля 2023 г., протокол заседания № 4/23.

Заведующий кафедрой педагогики и психологии факультета последипломного образования

д.м.н., профессор
(должность, ученое звание, степень)

_____ (подпись)

Ванчакова Н.П.
(расшифровка фамилии И. О.)

Рабочая программа одобрена цикловой методической комиссией
« ____ » _____ 2023г., протокол № ____.

Председатель цикловой методической комиссии
д.псих.н. профессор

(ученое звание или ученая степень)

_____ (подпись)

Е.Р.Исаева

(Расшифровка фамилии И. О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения (вид практики, способы и формы проведения, место практики в структуре образовательной программы, объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах)
2. Цели и задачи практики.
3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
4. Базы практики.
5. Содержание практики.
6. Обязанности руководителя практики от Университета.
7. Обязанности обучающихся на практике.
8. Методические требования к порядку прохождения и формам, содержанию отчета по итогам прохождения практики.
9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.
10. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики
11. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.
12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Вид практики:

Производственная практика

Тип производственной практики:

Педагогическая

Способ проведения производственной практики:

Стационарная

1. Общие положения (вид практики, способы и формы проведения, место практики в структуре образовательной программы, объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах)

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Курс 2
		Зимняя сессия
Сроки проведения практики: 4 недели	216/6	216/6
Вид промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен
Общая трудоемкость	часы	216
	зачетные единицы	6

2. Цели и задачи дисциплины

Цель практики – формирование профессиональной компетентности будущего педагога и приобретение практических навыков самостоятельной работы, выработка умений применять полученные знания при решении конкретных профессиональных вопросов;

- приобретение магистрантами навыков, необходимых педагогу, владеющему современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информации с целью его использования в педагогической деятельности;

- получение новых знаний о средствах обеспечения реализации образовательных стандартов, о видах профессиональной педагогической деятельности, о видах нагрузки преподавателей.

При прохождении педагогической практики магистранты должны ознакомиться с принципами организации образовательного процесса в университете, порядком формирования учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин и их методического обеспечения.

Задачи дисциплины:

- формирование профессиональных компетенций, направленных на осуществление педагогической деятельности;

- актуализация системы знаний, полученных студентами-магистрантами в процессе изучения теоретических дисциплин, развитие необходимых навыков по применению теоретических знаний на практике при преподавании преподаванию юридических дисциплин;

- приобретение умений педагогической деятельности, ориентированных на личностный подход к построению учебно-воспитательного процесса;

- формирование творческого, исследовательского подхода к самостоятельной педагогической деятельности;

- разработка методического обеспечения проведения занятий (подбор литературы, подготовка теоретического материала, практических заданий, тестов, кейсов и т.п.);

- овладение методикой анализа учебных занятий;

- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм занятий; проведение занятий.

3. Планируемые результаты обучения при прохождении «Педагогической практики» соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у выпускника следующих **универсальных компетенций**:

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели,

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у выпускника следующих **общепрофессиональных компетенций**:

ОПК-8. Способен в сфере своей профессиональной деятельности разрабатывать учебно-методические материалы, образовательные программы, проводить обучение в области здравоохранения.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у выпускника следующих **профессиональных компетенций**:

ПК-7. Способен к деятельности по обеспечению персоналом, его оценке и развитию (определение потребности в кадрах, привлечение, подбор и отбор кадров, обеспечение адаптации персонала, оценка и аттестация персонала, организация обучения, формирование профессиональной карьеры).

Наименование категории (группы) профессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Индикаторы достижения
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1 Знает основные стратегии отбора членов команды для достижения поставленной цели. ИД-2 Умеет планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды. ИД-3 Владеет методами разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1. Знает основные принципы коммуникации с субъектами профессионального взаимодействия (пациентами, их семейно-родственным окружением) ИД -2. Умеет осуществлять коммуникацию с субъектами профессионального взаимодействия (пациентами, их семейно-родственным окружением) ИД -3. Владеет навыком построения беседы с субъектами

		профессионального взаимодействия
Педагогическая деятельность	ОПК-8. Способен в сфере своей профессиональной деятельности разрабатывать учебно-методические материалы, образовательные программы, проводить обучение в области здравоохранения.	ИД-1 Знает нормативные документы, регламентирующие требования к структуре и содержанию основных и дополнительных образовательных программ в области здравоохранения, методы и технологии их проектирования; ИД-2 Владеет навыками разработки и реализации образовательных программ в области здравоохранения, в том числе различных элементов образовательной программы (рабочие программы дисциплин, программы практик, методические и оценочные материалы и т.д.); ИД-3 Владеет навыком проводить учебные занятия по дисциплинам (модулям) образовательных программ (семинарского типа)
Деятельность по управлению персоналом	ПК-7 Способен к деятельности по обеспечению персоналом, его оценке и развитию (определение потребности в кадрах, привлечение, подбор и отбор кадров, обеспечение адаптации персонала, оценка и аттестация персонала, организация обучения, формирование профессиональной карьеры)	ИД -1 Знает способы организации и проведения мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала; ИД-2 Умеет организовывать обучение персонала; ИД -3 Владеет навыком администрирования процессов развития и построения профессиональной карьеры, обучения, адаптации, стажировки персонала и соответствующего документооборота

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Педагогическая практика» относится к блоку 1 вариативной части учебного плана.

4. БАЗЫ ПРАКТИКИ

№ п/п	РАЙОН	БАЗА	АДРЕС
	Петроградский	Институт Высшего сестринского образования ПСПбГМУ им. акад. И.П. Павлова. Отделение высшего сестринского образования	Ул. Льва Толстого д.19

5. СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

№	Виды профессиональной деятельности	Место работы	Формируемые профессиональные компетенции и индикаторы достижения
1.	Тема (раздел) 1 Организация педагогической практики. Методические указания по прохождению педагогической практики.	База практики	УК-3: ИД-1-3 УК-4: ИД-1-3
2	Тема (раздел) 2 Ознакомление с системой учебно-воспитательной работы в области высшего сестринского образования	База практики	УК-3: ИД-1-3 ПК-7: ИД-1-3
3	Тема (раздел) 3 Изучение и наблюдение образовательного процесса в области высшего сестринского образования	База практики	УК-3: ИД-1-3 УК-4: ИД-1-3 ОПК-8: ИД-1-3
4	Тема (раздел) 4 Ознакомление с формами и методами организации обучения и воспитания в области высшего сестринского образования	База практики	ОПК-8: ИД-1-3 ПК-7: ИД-1-3
5	Тема (раздел) 5 Социальная и профилактическая педагогика в работе медицинской сестры. Методическая разработка занятия для разных категорий слушателей.	База практики	УК-3: ИД-1-3 УК -4: ИД-1-3 ОПК-8: ИД-1-3 ПК-7: ИД-1-3
6	Тема (раздел) 6 Анализ полученной информации. Подготовка отчета по педагогической практике (методическая разработка занятия)	База практики	УК-3: ИД-1-3 УК -4: ИД-1-3 ОПК-8: ИД-1-3 ПК-7: ИД-1-3

План работы:

Раздел 1. Получение общего и вводного инструктажей по прохождению педагогической практики. Структура и организация работы кафедры по ведению учебной, методической, научно- исследовательской, воспитательной и организационной работы. Составление индивидуального плана прохождения педагогической практики.

Раздел 2. Изучение должностных обязанностей профессорско- преподавательского состава структурного подразделения по профилю выбранной магистратуры, правилами внутреннего распорядка структурного подразделения.

Раздел 3. Изучение содержания документов планирования учебного процесса структурного подразделения по профилю выбранной магистратуры.
Анализ учебных занятий, проводимых другими преподавателями.

Раздел 4. Изучение форм и методов организации обучения и воспитания в области высшего сестринского образования структурного подразделения по профилю выбранной магистратуры.

Раздел 5. Основы медицинской педагогики, этико-деонтологические основы работы медицинской сестры. Изучение компонентов, необходимых для проектирования обучения всех категорий слушателей.

Раздел 6. Изучение литературных источников и подготовка методической разработки семинарского занятия для студентов структурного подразделения по профилю выбранной магистратуры или младшего медицинского персонала. Составление сопроводительных документов и отчета о выполненной практике.

6. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА:

- Устанавливает связь с руководителем практики от структурного подразделения;
- Согласовывает с обучающимися индивидуальный календарно-тематический план прохождения практики;
- Осуществляет контроль за соблюдением срока практики и ее содержанием;
- Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- Оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики.

7. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ:

- явиться на место практики в установленный срок;
- выполнять индивидуальный календарно-тематический план, в установленном объеме и сроки;
 - соблюдать все указания руководителей практики по качественной проработке разделов плана;
 - оперативно оформлять всю документацию по написанию отчета о практике;
 - соблюдать правила внутреннего трудового распорядка структурного подразделения;
 - строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
 - представить руководителю от университета письменный отчет о прохождении практики и дневник, подписанный руководителем практики

• Особенности работы обучающегося

• Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания по проведению определенных видов занятий, рекомендации и пособия по данной дисциплине по работе с ним, разработанные профессорско-преподавательским составом (ППС) кафедры.

• Успешное усвоение учебной дисциплины «**Педагогическая практика**» предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной работы. Обучающийся должен активно участвовать в выполнении видов практических работ, определенных для данной дисциплины.

• В этой связи при проработке материала практических занятий обучающиеся должны иметь в виду, что на занятиях раскрываются наиболее значимые вопросы учебного материала. Остальное осваиваются обучающимися в ходе самостоятельной работы над учебным материалом.

• Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины «**Педагогическая практика**» представлены в дидактически проработанной последовательности, что предусматривает логическую стройность курса и продуманную систему усвоения обучающимися учебного материала, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРОХОЖДЕНИЯ И ФОРМАМ, СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы в процессе освоения дисциплины

Вид работы	Контроль выполнения
------------	---------------------

	работы
Подготовка к аудиторным занятиям (проработка учебного материала по учебной литературе)	Собеседование
Работа с учебной и научной литературой	Собеседование
Ознакомление с видеоматериалами электронных ресурсов	Собеседование
Самостоятельная проработка отдельных тем учебной дисциплины в соответствии с учебным планом	Собеседование
Выполнение индивидуальных домашних заданий	Собеседование Проверка заданий
Подготовка ко всем видам контрольных испытаний	Собеседование

Методические указания для обучающихся по подготовке к занятиям

Занятия клинического практического типа предназначены для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом. В их ходе обучающимися реализуется верификационная функция степени усвоения учебного материала, они приобретают умения вести научную дискуссию. Кроме того, целью занятий является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Индивидуальный план педагогической практики

(20__ - 20__ учебный год)

Ф.И.О. студент - магистранта _____

специальность _____

кафедра _____

Научный руководитель _____ Сроки

практики с « » 20 г. по « » 20 г.

№ п/п	Формы работы	Дисциплина /Тема	Факультет группа	Количество часов	Дата
1.					
2.					
3.					
4.					
	Общий объем часов				

Рекомендации по индивидуальному плану педагогической практики

1.Посещение занятий, которые проводят педагоги по профильным дисциплинам. Студент - магистрант должен предоставить анализ таких занятий, согласно разработанной форме (приложение №3.3).

2. Студент - магистрант должен представить методическую разработку семинарского занятия по дисциплине (приложение №3.4).

3. Студент - магистрант имеет право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики, специалистам по учебно-методической работе на кафедре, пользоваться учебно-методическими пособиями, с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом.

Анализ посещенного студентом - магистрантом занятия преподавателя по профилю

ФИО преподавателя _____

ФИО студент - магистранта _____

Наименование дисциплины _____

Тема занятия _____

Форма занятия _____

ТИП ЗАНЯТИЯ (овладение новым материалом, повторения и закрепления, обобщения и систематизации знаний)

СОДЕРЖАНИЕ ЗАНЯТИЯ

1. Планирование учебной деятельности

1.1. Имеется ли план занятия _____

1.2. Соответствует ли содержание программе _____

1.3. Соответствие содержания занятия требованиям стандарта _____

2. Цели и задачи занятия

2.1. Определены ли цели занятия _____

2.2. Доведены ли цели до студентов (создание ориентировочной основы учебных действий)

2.3. Соответствует ли проведенное занятие поставленным целям _____

3. Нормирование учебной нагрузки и учебного времени

3.1. Регламентирует ли преподаватель этапы занятия в плане _____

3.2. Соблюдена ли дозировка объема учебной информации _____

3.3. Правильно ли распределено время _____

3.4. Проводится ли поэтапное _____ и заключительное _____ подведение итогов занятия

4. Использование оборудования, пособий, дидактического материала

5. Целесообразность применения методов обучения

5.1. Объяснительно-иллюстративные (при объяснении нового и объемного материала используются):

- показ видеофильма
- беседа со студентами
- резюмирование и обобщение выводов по теме

5.2. Репродуктивные:

- применение новых знаний по образцу, с опорой на схему или алгоритм
- заполнение схем или таблиц на основе изученного материала
- раскодирование алгоритма
- описание объекта
- приведение собственных примеров, подтверждающих правило, свойство, закон

5.3. Частично-поисковые:

- выдвижение и аргументация гипотез
- выбор правильного пути решения
- решение нестандартных заданий
- решение задач повышенной трудности
- составление заданий

6. Выполнение дидактических принципов обучения

- 6.1. Реализация требований принципа научности в процессе занятия (информационная ценность, выделение ведущих идей по данной теме, освещение перспектив развития научных знаний) _____
- 6.2. Профессиональная направленность материала _____
- 6.3. Логичность изложения _____
- 6.4. Проблемное изложение учебного материала _____
- 6.5. Реализация на занятии принципа доступности (учет возраста и специализации студентов)
- 6.6. Реализация на занятии принципа наглядности (соблюдение меры в наглядном представлении изучаемого материала, без потери главного в содержании, речь преподавателя информативна, выразительна, понятна)
- 6.7. Реализация принципа активности и сознательности (актуализация опорных знаний, учение опирается не на авторитет преподавателя, а на логику и доказательства)
- 6.8. Устанавливаются ли на занятии межпредметные связи, связь данного занятия с предыдущими и последующими _____

7. Результативность занятия

- 7.1. Эффективность (максимум результатов с учетом конкретных условий) _____
- 7.2. Экономичность (отсутствие перегрузки) _____
- 7.3. Продуктивность мотивации учения _____

« ____ » _____ 201 г.

Подведение итогов практики

По окончании практики непосредственный руководитель оценивает качество работы практиканта: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно

Практиканты, не прошедшие практику в сроки, установленные учебной частью университета, не допускаются к занятиям в новом учебном году до ликвидации задолженности.

Отчёт о педагогической практике

ОТЧЕТ о прохождении педагогической практики в магистратуре (20__ - 20__ учебный год)

Студента - магистранта _____ Ф.И.О.
специальность _____
структурное подразделение _____
Научный руководитель _____ Сроки
практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п\п	Формы работы	Дисциплина /Тема	Факультет группа	Количество часов	Дата
1.					
2.					
	Общий объем часов				

Основные итоги практики: _____

Рекомендации: _____

Студент - магистрант _____ / Ф.И.О.
Научный руководитель _____ / Ф.И.О.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

а) основная литература: (за последние 5-10 лет)

1. Бордовская, Н. В. . Психология и педагогика : учебник для вузов - СПб. : Питер, 2014.
2. Бордовская Н.В., Реан А.А. Педагогика: Учеб. пособие.– СПб. : Питер, 2011.
Педагогика в медицине : учеб. пособие для мед. вузов / [Н. В.Кудрявая, Е. М. Уколова, Н. Б. Смирнова и др.] ; под ред. Н. В.Кудрявой. М. : Академия, 2012. –318 с

б) дополнительная литература (старше 10 лет)

1. Ванчакова Н.П., Тельнюк И.В., Худик В.А. Психология и педагогика: учебное пособие для преподавателей медицинских вузов. – СПб.: Изд-во СПбГМУ им. акад. И.П.Павлова, 2015.
2. Педагогика: учебный курс для студент - магистрантов. СПб.: Изд-во СПбГМУ им. акад. И.П.Павлова, 2015.
3. Научная организация учебного процесса : учебное пособие / В. А. Белогурова, М. : ГЭОТАР-Медиа, 2010.
4. Педагогическая наука. История и современность: учебное пособие. Лукацкий М.А. 2012. - 448 с.
5. Аверин В. А., Бухарина Т. Л. Психология медицинского образования (Опыт акмеологического исследования). — СПб., 2014
6. Зимняя И. А. Педагогическая психология: Учеб. пособие. — Ростов н/Д.: Феникс, 2009.
7. Педагогика и психология высшей школы: Учебное пособие /Под. ред. М. В. Булановой-Топорковой. — Ростов н/Д: Феникс, 2012.

8. Реан А. А., Коломинский Я. Л. Социальная педагогическая психология: Учеб. пособие для студ. и студент - магистрантов психолог. фак-тов., а также слушателей курсов психол. дисциплин на гуманит. фак-тов. вузов РФ — СПб.: Питер, 2014.
9. Смирнов С. Д. Педагогика и психология высшего образования: от деятельности к личности. — М.: Издательский центр «Академия», 2011.
10. Фокин Ю. Г. Преподавание и воспитание в высшей школе: Методология, цели и содержание, творчество: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений. — М.: Издательский центр «Академия», 2012. (лит-ра, которой нет в библиотеке, но мы ее рекомендуем)
11. **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине:** оформление методической рекомендации семинарского занятия

***Оформление методической разработки семинарского занятия
дисциплины _____***

Разработка и подготовка к семинарскому занятию предполагают, что студент - магистрант (в роли преподавателя) покажет возможности применения различных педагогических приемов в работе со студентами бакалаврами (младшим сестринским персоналом); знания, навыки и умения в организации педагогического процесса.

Методическая разработка представляется с учетом требований, которые предъявляются к квалификационным работам: оформление титульного листа (прилож. 4) и др. разделов выполненной работы, где должны содержаться все необходимые компоненты, отражающие опыт работы педагога в процессе подготовки к занятию.

Методические указания к выполнению работы

Тема занятия: сформулируйте четко и точно в соответствии с программой (с содержанием занятия).

Контингент обучающихся: курс, группа.

Место проведения занятия, оснащение: кафедра, аудитория, учебная комната, кабинет, лаборатория, больница и др.; необходимое оснащение: методическое (алгоритмы, схемы, видеофильмы, наглядные пособия); материальное (таблицы, плакаты, оборудование и материалы, приборы ТСО).

Продолжительность изучения темы: количество часов, отведенное на изучение данной темы. Если тема изучается в рамках различных организационных форм (лекций, семинары, практические занятия и др.) то необходимо структурировать тему. Академический час равен 45 минутам.

Актуальность темы, мотивация к ее изучению: обоснование значимости темы и ее места в формировании специалиста. Возможно представление в виде графологической структуры или логико-дидактической структуры темы.

Цель занятия: формирование новых теоретических знаний (подходов, концепций) по теме; формирование практических умений на базе теоретических знаний; закрепление теоретических знаний и сформированных практических умений; развитие и воспитание личности.

При формулировке цели необходимо учитывать **следующие требования:**

- соответствие цели занятия социальному заказу (Государственному образовательному стандарту);
- воспроизводимость (реальность) цели — возможность достичь ее за отведенное по плану время;
- определенность цели — формулировка в терминах деятельности обучающегося, одинаково понимаемая и педагогом и слушателем;

- диагностичность цели — описание цели через конкретные познавательные действия обучающегося в терминах деятельности, позволяющие наиболее точно определить степень ее достижения.

Задачи занятия позволяют более детально конкретизировать цель.

Развивающая задача — развитие познавательных процессов, способностей составлять и анализировать информацию, формирование системного мышления (профессионального, клинического).

Воспитательная задача — формирование ценностных установок и профессиональных качеств; важными нравственными качествами врача должны быть милосердие, аккуратность, ответственность, доброжелательность, тактичность и др.

Конкретные задачи: позволяют обеспечить определенность и диагностичность цели, так как выражаются в терминах деятельности студента. При формулировании задач необходимо учитывать уровни усвоения отдельных элементов темы. Знание и умения определяются на основании ГОСТА.

Обучающийся должен знать:

-
-

Обучающийся должен уметь (уровни умений — формирование, развитие, совершенствование; навыки — автоматизированные умения):

-

Типы занятия:

- комбинированное занятие (мини-лекция + практическая часть);
- практическое занятие;
- семинар;
- семинар с элементами проблемного обучения; семинар-практикум;
- практико-ориентированный тренинг и др.

Межпредметные и внутрипредметные связи: графическое изображение того, где могут быть использованы полученные в ходе занятия знания, связь с другими учебными дисциплинами, значимость изучаемой темы для всей дисциплины.

«Истоки» — указываются дисциплины, семинары на которых изучались элементы данной темы ранее.

«Межпредметные связи» — указываются дисциплины или деятельность, с которыми сопряжено содержание учебного материала.

«Выход» — указываются дисциплины или деятельность, на которых изучение темы получит продолжение, а также выход на производственную практику и профессиональную деятельность.

Представление содержания учебного материала: подробное описание этапов занятия по пунктам (на примере семинарского занятия):

Структура семинара

I. Подготовительный этап:

1. Называется тема семинара.
2. Оглашается план.
3. Вступительное слово ведущего семинара. Мотивационные установки.

II. Основной этап.

1. Организация работы слушателей может быть выстроена по приведенной ниже схеме:

- выступление обучающихся (могут быть организованы разные формы выступлений);
- рецензирование выступлений;
- коллективное обсуждение;

- корректировка ответов.

Могут использоваться другие формы проведения семинара: деловая игра, диспут, круглый стол и др.

III. Заключительный этап.

1. Подведение итогов работы педагогом.
2. Ответы на вопросы.
3. Задание для самоподготовки:

При описании каждого этапа учебный материал излагается тезисно, важно описать обучающие методы и приемы, с помощью которых достигается общая цель занятия.

По ходу занятия по мере необходимости использовать:

- графологические структуры (блок опорных сигналов, модели, графики, диаграммы и др.);
- логико-дидактическую структуру (от общих вопросов к частным, и наоборот);
- тексты ситуационных задач, исторические, статистические справки, схемы ориентировочной основы действий, задания в тестовой форме.

Для формирования знаний необходимо использовать 2—4 повторных изложения материала. Оптимально удерживать внимание 8—12 минут, что определяет методическую мозаичность занятия (переключение с объекта на объект);

Для формирования навыков необходимо, чтобы повторение операций на занятии было не менее 8—12 раз. Это достигается четкой организацией деятельности учащихся: установка, мотивация, самостоятельные действия, осмысление информации и действий.

Требования, предъявляемые к содержанию учебного материала занятия:

- должно соответствовать состоянию современной науки и ГОСТ;
- должно соответствовать целям и задачам занятия, методам обучения;
- должно быть структурировано в виде логических схем [материал одного занятия (50 мин.) не должен включать более 3-х элементов, связанных логически, терминологически и представляющих заверченный фрагмент], которые имеют свою подструктуру. При этом информацию нельзя перенасыщать объектами изучения. На занятии объект должен постоянно удерживаться в деятельности, поэтому оптимально выделять 7 + 2 подсистемы объектов изучения;
- в ходе занятия закрепление знаний, формирования умений и навыков должно опираться на правила управления психическими и познавательными процессами.

Вопросы для повторения. Оптимальное количество вопросов: 10—12. Их последовательность определяется логикой предмета.

Вопросы для самоконтроля по теме занятия. Может быть рекомендован следующий план рубрики (для клинических кафедр):

- определение заболевания;
- классификация заболевания;
- этиология;
- патогенез;
- клиника;
- диагностика заболевания;
- лечение больного;
- уход за больным;
- профилактика заболеваний.

Задания для самоподготовки:

Данный вид задания необходим для управления самостоятельной работой студента при подготовке к занятию. Задания должны быть предложены в виде выполнения творческих работ (анализ текста, обобщение, структурирования материала и т. д.).

Литература, рекомендуемая для самоподготовки:

- основная (4—6 источников);
- дополнительная (не менее 3-х источников, в т. ч. ссылки на статьи, публикации в интернете);
- преподаватель указывает номера страниц, с которыми работают обучающиеся и формулирует задание: прочитать, выучить, иметь представление, выписать тезисы, законспектировать, ответить на вопросы и т. п.

Вопросы для самоподготовки:

- по базисным знаниям;
- по данной теме (не более 10).

Домашнее задание может быть оформлено по схеме:

№	Вопросы для самоподготовки	Источник информации	Цель деятельности	Вопросы для самоконтроля
---	----------------------------	---------------------	-------------------	--------------------------

Список литературы, которую преподаватель использовал для подготовки методических рекомендаций и занятия.

Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.0.5-2008.

Приложения к учебно-методической разработке:

- дидактический (обучающий) материал;
- словарь терминов (глоссарий, тезаурус (мини-словарь по теме));
- слайды;
- другие материалы, на усмотрение автора.

11. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

В ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, платформу Webinar. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся. Есть электронные библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам «Электронная библиотечная система «Консультант студента». База тестовых заданий и справочных материалов, [система интернет обеспечения учебного процесса](#) Vitrix24.

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Определяется материально-технической базой учреждения здравоохранения, в котором проходит практика

Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)
Аудитория №1 Столы – 3 шт; Стулья с пюпитрами –15 шт., Шкаф – 1шт.; Ноутбук Dell VostroA 860 (переносной); Мультимедийный проектор BENQ MW 516 DLP. (переносной); Экран Apollo SAM -1102.	197022, г. Санкт-Петербург, ул. Льва Толстого д.6-8, лит. К, здание учебно-хозяйственного корпуса, №166, 2 этаж
Аудитория №2 Столы – 5 шт; Стулья с пюпитрами –32 шт., Шкаф – 1шт.;	197022, г. Санкт-Петербург, ул. Льва Толстого д.6-8, лит. К, здание учебно-хозяйственного корпуса, №172, 2 этаж

Разработчик:

Вацкель Е.А., кандидат пед. наук, доцент кафедры педагогики и психологии факультета последипломного образования.

Денищенко В.А., ассистент кафедры педагогики и психологии факультета последипломного образования

Рецензент: Худик В.А., профессор, д.псих. н., АНО ВО «Санкт – Петербургский педагогический университет»