

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПЕРВЫЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.П. ПАВЛОВА»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РФ

---

**УТВЕРЖДЕНО**

на заседании Методического Совета  
ПСПбГМУ им. И.П. Павлова  
«06» июня 2024 г., протокол № 89  
Проректор по учебной работе,  
председатель Методического Совета  
\_\_\_\_\_ А.И. Яременко

**Рабочая программа**

|                          |   |
|--------------------------|---|
| <b>По дисциплине</b>     | <b>ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА)</b>                 |
|                          | _____<br>(наименование дисциплины)  |
| <b>для специальности</b> | <b>Управление сестринской деятельностью 34.04.01 (уровень магистратуры)</b> |
|                          | _____<br>(наименование и код специальности)                                 |
| <b>Факультет</b>         | <b>Высшего сестринского образования</b>                                     |
|                          | _____   |
| <b>Кафедра</b>           | <b>Общей и клинической психологии</b>                                       |
|                          | _____<br>(наименование кафедры)   |

Санкт-Петербург  
2024

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 34.04.01 «Управление сестринской деятельностью» (уровень магистратуры), утвержденного приказом Минобрнауки России от 26 мая 2020 г. г. N 684 и учебным планом.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры общей и клинической психологии  
«16» мая 2023 г., протокол № 7.

Заведующий кафедрой  
общей и клинической психологии,  
проф., д.п.н.

Исаева Е.Р.

Рабочая программа одобрена цикловой методической комиссией по психолого-педагогическим дисциплинам  
«23» мая 2023 г., протокол № 4.

Председатель цикловой методической комиссии  
профессор, д.п.н.

Исаева Е.Р.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи практики.
2. Планируемые результаты обучения при прохождении, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся.
5. Содержание практики.
6. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике.
7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной психологической практике.
8. Обязанности руководителя практики от Университета.
9. Обязанности обучающихся на практике.
10. Методические требования к порядку прохождения и формам, содержанию отчета по итогам прохождения практики.
11. Фонд оценочных средств к промежуточной аттестации (по итогам практики).
12. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики.
13. Материально-техническое обеспечение учебной практики.

**Вид практики:**

Производственная практика

**Тип производственной практики:**

Психологическая

**Способ проведения производственной практики:**

Стационарная

**1. Цели и задачи практики**

**Целью** учебной дисциплины (модуля) «Производственная психологическая практика» является комплексное освоение студентами профессиональной деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения и получение навыков их практического применения. В ходе производственной практики студенты знакомятся со спецификой деятельности психолога в учреждениях различного профиля, формируют свою профессиональную позицию, а также осваивают профессиональную этику.

**Задачами** производственной практики являются:

- закрепление и расширение теоретических знаний, полученных за время обучения;
- освоение умений ставить цели, формулировать задачи, как в индивидуальной, так и в совместной деятельности с коллегами;
- применение полученных знаний, умений и навыков в ходе решения практических задач;
- освоение специфики деятельности психолога в учреждениях разного профиля (проведение диагностического исследования, осуществление коррекционно- развивающей и обучающей работы и т.п.);

**2. Планируемые результаты обучения при прохождении, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у выпускника следующих универсальных компетенций:

- **Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4)**

ИД1 умеет выстраивать взаимоотношения с пациентами и с коллегами.

ИД2 владеет навыками ведения деловых переговоров и межличностных бесед.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у выпускника следующих профессиональных компетенций:

- **Способен внедрять корпоративные социальные программы, в том числе по социальной поддержке отдельных групп работников, и оценивать удовлетворенность персонала корпоративной социальной политикой (ПК-10).**

ИД1 Использует психологические знания в процессе разработки медико-психологической тактики лечения.

ИД2 Использует психологические знания в научно-исследовательской, профилактической и просветительской работе.

***В результате изучения дисциплины студент должен***

***Знать:***

- - методы психологии;
- - основные этапы психологического вмешательства;
- - психологические особенности и состояния пациентов.

**Уметь** использовать психологические знания

- - в деловых и межличностных переговорах;
- - в просветительской работе среди населения.
- **Владеть:**
  - - навыками учета психологических особенностей пациента в процессе его лечения;
  - - методами обучения пациентов правилам и способам ведения здорового образа жизни.

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Практика «Производственная психологическая» относится к базовой части Блока 2Б.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

| Вид учебной работы  | Всего часов /<br>зачетных единиц | Курс 2           |
|---|----------------------------------|------------------|
|   |                                  | Летняя<br>сессия |
| Сроки проведения практики: 4 недели                                 | 216                              | 216              |
| <b>Вид промежуточной аттестации</b>                                 | экзамен                          | экзамен          |
| <b>Общая трудоемкость</b><br><b>часы</b><br><b>зачетные единицы</b> | 216                              | 216              |
|   | 6                                | 6                |

### 5. Содержание практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Практика проводится на базе организация (предприятий) различных организационно-правовых форм хозяйствования и форм собственности (клинические базы)

| №  | Виды профессиональной деятельности               | Место работы  | Формируемые профессиональные Компетенции и ИД |
|----|--|---------------|---|
| 1. | Организация практики, инструктаж по охране труда | База практики | УК-4<br>ИД1, ИД2<br>ПК-10<br>ИД1, ИД2         |
| 2  | Основной этап                                    | База практики | УК-4<br>ИД1, ИД2<br>ПК-10<br>ИД1, ИД2         |

|   |  |               |                                       |
|---|--|---------------|---------------------------------------|
| 3 | Анализ полученной информации, подготовка отчета по производственной психологической практике | База практики | УК-4<br>ИД1, ИД2<br>ПК-10<br>ИД1, ИД2 |
|---|--|---------------|---------------------------------------|

## **6. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике**

Обучение складывается из аудиторных занятий, включающих практические занятия и самостоятельную работу студента. Основное учебное время отводится на практическую работу по приобретению студентами знаний о специфике профессиональной деятельности клинического психолога в учреждениях здравоохранения, образования и социальной помощи населению.

Также учебное время выделяется на практическую работу по усвоению принципов практической и исследовательской деятельности в сфере клинической психологии, позволяющим решать комплексные задачи психологической диагностики и экспертизы, консультирования, реабилитации и профилактики расстройств и трудностей адаптации, психических и поведенческих расстройств, соматических заболеваний, а также принципов этики профессиональной деятельности клинического психолога.

## **7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной психологической практике**

В ходе практики студенты оформляют отчетную документацию.

Во время изучения учебной дисциплины студенты самостоятельно оформляют дневник ознакомительной практики и представляют его и отчет о практике по завершении дисциплины.

Обязательным документом для производственной психологической практики является дневник практики, в котором студенты осуществляют ежедневное планирование и фиксируют содержание работы, протоколируют наблюдаемую работу психолога (в том случае, если не предусмотрено специальное ведение протоколов) и проводят анализ проведенной работы.

## **8. Обязанности руководителя практики от Университета:**

- Устанавливает связь с руководителем практики от организации
- Согласовывает с обучающимися индивидуальный календарно-тематический план прохождения практики;
- Осуществляет контроль за соблюдением срока практики и ее содержанием;
- Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- Оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики.

## **9. Обязанности обучающихся на практике:**

- явиться на место практики в установленный приказом срок;
- выполнять индивидуальный календарно-тематический план, в установленном объеме и сроки;
- соблюдать все указания руководителей практики по качественной проработке разделов плана;
- оперативно оформлять всю документацию по написанию отчета о практике;

- в течение практики вести учет ее прохождения и делать систематические записи в дневнике;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации (предприятия);
- строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- представить руководителю от университета письменный отчет о прохождении практики и дневник, подписанный руководителем практики

### **10. Методические требования к порядку прохождения и формам, содержанию отчета по итогам прохождения практики.**

Методические требования к порядку прохождения практики представлены в дневнике учета работы практиканта. Формы в дневнике представлены ниже:

#### **Образец дневника**

(1 лист)

#### *ДНЕВНИК*

Производственная психологическая практика  
студента факультета ВСО 2 курса  
специальности «Управление сестринской деятельности» (уровень магистратуры)  
20\_\_-20\_\_ уч. год

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Руководитель практики от кафедры (подпись)

( 2, 3, 4, ... листы дневника)

| Дата | Ежедневная запись работы, проводимой студентом на практике |
|------|--|
|      |  |
|      |  |
|      |  |

#### **Образец последнего листа дневника**

*Характеристика и итоговая оценка работы студента-практиканта*

1. Компетентность, методическая грамотность.
2. Какие профессионально-психологические умения сформировались лучше, какие хуже в ходе практики?
3. Какие качества личности проявились в ходе практики? (инициативность, пассивность, дисциплинированность, ответственность, эрудированность, многообразие интересов, увлеченность, организованность, доброжелательность, общительность, эмоциональность и др.).
4. Уровень качества деятельности студента в начале и в конце практики:  
эмпирический; репродуктивный; репродуктивно-творческий; творчески – репродуктивный; творческий

Подпись психолога учреждения

### **11. Фонд оценочных средств к промежуточной аттестации (по итогам практики)**

По окончании практики руководителю одновременно с дневником, подписанным руководителем предприятия, учреждения, организации или лицом, ответственным за прохождение практики от базы практики, студент сдает письменный отчет.

«Отчет по результатам производственной психологической практики» относится к обязательной документации, имеет индивидуальный характер, составляется в свободной форме. Студент должен дать краткую характеристику посещенных им учреждений (организаций) и проанализировать деятельность психолога в них. Обязательным является сравнение, выявление общего и специфического в работе специалистов-психологов, высказывание собственной точки зрения о характере деятельности. Студенту рекомендуется дать в нем оценку степени продуктивности для него данного вида практики, отразить имевшие место трудности, высказать свои замечания и предложения по улучшению организации практики в дальнейшем.

#### **Перечень вопросов выносимых на экзамен**

1. Особенности становления и развития психологии управления в России и зарубежных странах
2. Теория управления: школы, подходы, современное состояние
3. Управленческая деятельность: содержание и основные подходы к ее изучению
4. Психологические особенности реализации функций управления
5. Профессионализм государственного служащего: сущность, особенности развития и оценки
6. Стороны и критерии профессионализма государственного и муниципального служащего
7. Особенности профессионального развития личности: барьеры, противоречия, кризисы
8. Профессионально обусловленные деструкции личности руководителя
9. Особенности управленческой деятельности в обычных и экстремальных трудовых условиях
10. Управленческая адаптация: модели, личностные механизмы и методы
11. Профессиографический подход к оценке и развитию профессионализма государственных служащих
12. Стратегии профессионального самосохранения личности государственных и муниципальных служащих
13. Особенности проявления и функционирования познавательных процессов в управленческой деятельности.
14. Интеллект и эффективность управленческой деятельности.
15. Теоретические основы мотивации персонала
16. Психологические особенности мотивации персонала
17. Психологические аспекты разработки и оптимизации системы вознаграждения персонала
18. Работоспособность человека в труде
19. Функциональные состояния: виды, особенности проявления и профилактики
20. Силь управления как качественная характеристика деятельности руководителя.
21. Инновационные подходы к формированию эффективного стиля управления.
22. Профессиональное здоровье менеджера как психологическая проблема
23. Стресс в профессиональной деятельности: стрессоры, динамика развития, преодоление
24. Психическое выгорание у менеджеров
25. Трудоголизм и синдром хронической усталости в управленческой деятельности.
26. Исследование профессиональных деформаций руководителей.



27. Влияние здоровья руководителя на эффективность деятельности организации.
28. Коммуникативная компетентность менеджера
29. Конфликты в деятельности менеджера: особенности развития и стратегии управления.
30. Учет половозрастных особенностей человека в организации профессиональной деятельности.
31. Психологическая совместимость и оптимизация взаимодействия персонала.
32. Группа как социально-психологическая общность
33. Психологические аспекты влияния группы на личность
34. Психологические аспекты влияния личности на группу
35. Психологические аспекты продуктивности группы
36. Психологические аспекты формирования управленческой команды

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

| № п/п | Наименование формы проведения промежуточной аттестации | Описание показателей оценочного средства           | Представление оценочного средства в фонде | Критерии и описание шкал оценивания<br>(шкалы: 0–100%, четырехбалльная, тахометрическая)   |
|-------|--|--|---|--|
| 1     | Экзамен  | <b>Билет содержит 2 вопроса для устного ответа</b> | Практико-ориентированные задания          | <p><i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной и части экзамена:</i></p> <p>Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если его ответ</p> |

| № п/п | Наименование формы проведения промежуточной аттестации | Описание показателей оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде | Критерии и описание шкал оценивания<br>(шкалы: 0–100%, четырехбалльная, тахометрическая)   |
|-------|--|--|---|--|
|       |  |  |   | <p>соответствует и раскрывает тему или задание, обучающийся показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка <i>«удовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если его ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.</p> <p>Оценка <i>«неудовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.</p> |



3. Лементуева Л.В., Публичное выступление [Электронный ресурс] / Лементуева Л. В. - М. : Инфра-Инженерия, 2018. - 128 с. - ISBN 978-5-9729-0130-2 - Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785972901302.html>

### 13. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий | Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения  | Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации) |
|--|---|---|
| Учебная аудитория №2 «Зейгарник»   | Учебная аудитория №2 «Зейгарник»<br>Доска для письма маркером – 1 шт.<br>Кресло компьютерное – 1 шт.<br>Преподавательский стол – 1 шт.<br>Шкаф книжный – 1 шт.<br>Стулья с планшетами для письма – 25 шт.<br>Удлинитель – 1 шт.<br>Ноутбук – 1 шт.<br>Проектор – 1 шт.<br>Экран для проектора – 1 шт.<br>Тумба – 2 шт.                                | 197022, Санкт-Петербург, ул. Льва Толстого, д. 17, лит. А, № 51(1 этаж)   |
| Кабинет психотерапии №341  | Кабинет психотерапии №341.<br>Доска для письма маркером – 1 шт.<br>Стулья – 6 шт.<br>Стулья с планшетами для письма – 9 шт.<br>Письменный стол – 2 шт.<br>Удлинитель – 1 шт.<br>Ноутбук – 1 шт.<br>Проектор – 1 шт.<br>Стол журнальный- 1 шт.<br>Кресло компьютерное – 1 шт.<br>Круглый стол – 1 шт.<br>Кресла мягкие – 2 шт.<br>Шкаф книжный – 1 шт. | 197022, г. Санкт-Петербург, Петроградская набережная, д. 44, лит. А, № 324, (3 этаж)  |

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и с учетом рекомендаций ПрООП ВПО по направлению и профилю подготовки

**Разработчик:**

Гуреева И.Л., к.п.н., доцент.

**Рецензент:**

Исаева Е.Р., д.п.н., проф.