

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕРВЫЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.П. ПАВЛОВА»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РФ

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Методического Совета
ПСПбГМУ им. И.П. Павлова
«06» июня 2024 г., протокол № 89
Проректор по учебной работе,
председатель Методического Совета
_____ А.И. Яременко

Рабочая программа

**По
дисциплине**

Учебная практика. ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА
(наименование дисциплины)

**для
специальности**

**Управление сестринской деятельностью 34.04.01
(уровень магистратуры)**
(наименование и код специальности)

Факультет

Высшего сестринского образования
(наименование факультета)

Кафедра

Сестринского дела
(наименование кафедры)

**Санкт-Петербург
2024**

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 34.04.01 «Управление сестринской деятельностью» (уровень магистратуры), утвержденного приказом Минобрнауки России от 26 мая 2020 г. г. N 684 и учебным планом.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры сестринского дела
«18» мая 2023 г., протокол № 9.

Заведующий кафедрой сестринского дела

профессор, д.м.н. _____

Петрова Н.Г.

Рабочая программа одобрена цикловой методической комиссией

по сестринскому делу «29» мая 2023г., протокол №1.

Председатель цикловой методической комиссии

профессор, д.м.н. _____

Миннуллин И.П.

Учебная практика.
Ознакомительная практика

Вид практики:
Учебная практика

Тип производственной практики:
Ознакомительная

Способ проведения учебной практики:
Стационарная

1. Общие положения (вид практики, способы и формы проведения, место практики в структуре образовательной программы, объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах)

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	1 курс
		1 и 2 семестр
Самостоятельная работа (всего)	576	288/288 (576)
Вид промежуточной аттестации (экзамен)	Экзамен	
Общая трудоемкость часы зачетные единицы	576	576
	16	16

2. Цели и задачи практики

Цель дисциплины состоит в закреплении теоретической подготовки, приобретении первичных знаний и навыков, опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области охраны и укрепления общественного здоровья, в развитии социально-личностных компетенций, необходимых для работы по управлению сестринским персоналом.

Задачи дисциплины:

- сформировать навыки и умения, связанные с реализацией технологии продвижения здоровья;
- сформировать навыки и умения, связанные с оказанием сестринских услуг в сфере обеспечения здоровья населения;
- сформировать навыки и умения, связанные с правовым регулированием и организацией деятельности различных типов медицинских организаций;
- сформировать навыки и умения, связанные с управлением персоналом, делопроизводством, организацией статистического учета в различных типах медицинских организаций;
- сформировать навыки и умения, связанные со сбором информации в области общественного здоровья и организации здравоохранения.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у выпускника следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Оценочные средства
ОПК-7	Способен формировать технологические процессы, обеспечивающие деятельность медицинской организации, осуществлять внедрение технологических изменений.	<p>Студент, освоивший данную компетенцию, должен:</p> <p>ЗНАТЬ ИД-1 Сущность технологических процессов в здравоохранении и их характер в конкретной медицинской организации</p> <p>УМЕТЬ ИД-2 Выявить отставания (сбои, проблемы) в протекании различных технологических процессов</p> <p>ВЛАДЕТЬ ИД-3 Информацией об актуальных изменениях в различных технологических процессах</p> <p>ИД-4 Навыками внедрения технологических изменений</p>	Контрольные вопросы Оценка дневника практики
ПК-2	Способен планировать и организовывать мероприятия по улучшению общественного здоровья (включая мероприятия профилактического и реабилитационного характера) в рамках оказания первичной медико-санитарной, специализированной, паллиативной, скорой медицинской помощи; разрабатывать и реализовывать необходимые организационно-управленческие решения	<p>ИД 1 Методы планирования в здравоохранении</p> <p>ИД 2 Структуру организации системы здравоохранения</p> <p>ИД 3 Содержание и организационную структуру профилактической и реабилитационной помощи</p> <p>ИД 4 Содержание и организацию оказания первичной медико-санитарной, специализированной, паллиативной, скорой медицинской помощи</p> <p>УМЕТЬ</p> <p>ИД 5 Составить план организационных мероприятий по улучшению здоровья в рамках оказания первичной медико-санитарной, специализированной, паллиативной, скорой медицинской помощи</p> <p>ИД 6 Составить план организационных мероприятий по профилактике (среди разных групп населения, при различных видах инфекционной и неинфекционной патологии)</p> <p>ИД 7 Составить план мероприятий по совершенствованию организации реабилитационных мероприятий</p> <p>ВЛАДЕТЬ</p>	Контрольные вопросы Оценка дневника практики

		<p>ИД 8 Методами профилактики заболеваний, формирования здорового образа жизни, санитарно-гигиенического воспитания населения</p> <p>ИД 9 Навыками организации проведения профилактических и реабилитационных мероприятий</p>	
ПК-5	<p>Способен использовать полученные знания в практической деятельности при работе с нормативно-правовыми актами в области медицинского права и этики деонтологическими основами при управлении медицинским персоналом</p>	<p>Студент, освоивший данную компетенцию, должен:</p> <p>ЗНАТЬ</p> <p>ИД 1 Основные нормативные документы, регламентирующие оказание медицинской помощи</p> <p>ИД 2 Основные международные и отечественные документы в области этики и деонтологии</p> <p>ИД 3 Основы этики медицинского персонала в обращении с пациентами их родственниками, другими сотрудниками</p> <p>УМЕТЬ</p> <p>ИД 4 Использовать регламентирующие документы в практической деятельности</p> <p>ИД 5 Информировать сотрудников о нормативной регламентации их деятельности и изменениях в нормативных документах</p>	<p>Контрольные вопросы, тестовые задания</p>
ПК-8	<p>Способен к операционному стратегическому управлению подразделением и персоналом, разработке проектов развития подразделения и персонала, формированию документации, связанной с разработкой и реализацией стратегических и оперативных планов, организации контроля и контроллинга</p>	<p>Студент, освоивший данную компетенцию, должен:</p> <p>ВЛАДЕТЬ</p> <p>ИД 9 Методами составления планов и контроля за их выполнением</p> <p>ИД 10 Навыками ведения документации, связанной с планированием и контролем</p>	

3. Место дисциплины «Ознакомительная практика» в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Ознакомительная практика» относится к блоку профессиональных дисциплин учебного плана. Практика проходит в 1 и 2 семестрах обучения. После окончания практики проводится экзамен.

4. Базы практики

Ознакомительная практика» проводится на базе клиники ПСПбГМУ им. акад. И. П. Павлова и в медицинских организациях в соответствии с заключенными договорами.

5. Содержание практики, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

5.1. Учебно-тематическое планирование практики

№	Тема (раздел)	Самостоятельная работа	Место работы	Формируемые профессиональные компетенции, индикаторы достижений
1.	Раздел 1. Знакомство с нормативно-правовой базой, регулирующей систему охраны и укрепления здоровья, структурой системы здравоохранения в РФ, отечественным опытом в сфере охраны здоровья.	155	База практики	ПК-5 ИД 1-5
2.	Раздел 2. Знакомство и участие в практической реализации мероприятий, связанных с охраной и укреплением здоровья	133	База практики	ОПК-7 ИД 1-4 ПК-2 ИД 1-9
3.	Раздел 3. Знакомство и участие в заполнении учетно-отчетной медицинской документации в области оценки состояния здоровья, мер по его укреплению, оценке их эффективности Анализ и обобщение данных, содержащихся в медицинской документации.	134	База практики	ОПК-7 ИД 1-4 ПК-5 ИД 1-5
4.	Раздел 4 Подготовка итогового отчета по практике	174	Кафедра сестринского дела	ПК-8 ИД 9, 10
	Экзамен	2,0	Кафедра сестринского дела	
	Итого:	576		

План работы:

Раздел 1. Общий и вводный инструктаж по охране труда и противопожарной безопасности.

Изучение основных нормативных требований и условий для осуществления деятельности, связанной с охраной здоровья, в разных типах медицинских организаций и их подразделениях: поликлиника, больница, Центр Роспотребнадзора, Центр здоровья, Центр (отделение) реабилитации, Центр (отделение) профилактики, диспансеры, санаторно-

курортные учреждения, женская консультация. Стратегии ВОЗ в области укрепления здоровья.

Изучение научной литературы с проведением сопоставительного анализа организации систем здравоохранения в России и мире.

Раздел 2.

Изучение различных организационных форм проведения мероприятий, связанных с охраной здоровья: профилактические и медицинские осмотры, диспансеризация, диспансерное наблюдение, работа Школ здоровья, организация санитарно-гигиенического воспитания населения, работа в организованных взрослых и детских коллективах, система профилактики в детских дошкольных и школьных учреждениях, среди работающего населения и в системе геронтологической помощи. Участие в проведении мероприятий по охране и укреплению здоровья: проведение лекций и бесед, подготовка наглядных материалов, презентаций, видеороликов.

Изучение роли сестринских служб в проведении мероприятий, связанных с охраной здоровья. Разработка сестринских программ по формированию здорового образа жизни, здоровьесберегающего пространства медицинской организации, предупреждению заболеваний у сестринского персонала.

Раздел 3.

Изучение и участие в заполнении медицинской документации. Знакомство с работой статистических служб медицинских организацией, порядком сбора и анализа медицинской информации, разработка на его основе перспективных и текущих планов по укреплению здоровья. Знакомство с работой кадровой службы: порядок документооборота, квалификационные требования и должностные инструкции, подбор и отбор кадров, адаптация.

Анализ данных медицинских отчетов: расчет соответствующих показателей деятельности; оценка динамики показателей, сравнение с общероссийскими данными, анализ факторов, которые могут влиять на величину и динамику показателей.

Раздел 4.

Подготовка итогового отчета о практике. Работа над научными статьями (тезисами докладов), презентациями, представление полученных в результате практики данных на научных конференциях.

6. Обязанности руководителя практики от Университета:

- Устанавливает связь с руководителем практики от организации.
- Согласовывает с обучающимися план прохождения практики.
- Осуществляет контроль за соблюдением срока практики и ее содержанием.
- Оказывает методическую помощь обучающимся при прохождении практики.
- Оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики.

7. Обязанности обучающихся на практике:

- явиться на место практики в установленный приказом срок;
- выполнять план в установленные сроки;
- соблюдать все указания руководителей практики по качественной проработке разделов плана;
- оперативно оформлять всю документацию по написанию отчета о практике;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации;
- строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
представить руководителю от университета документы о прохождении практики

8. Методические требования к порядку прохождения и формам, содержанию отчета по итогам прохождения практики.

Подведение итогов практики

Оценка за практику ставится согласно «Положению об организации и проведении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов» и «Положению о балльно-рейтинговой системе организации учебного процесса» в ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России

Результаты практики оценивает лицо, назначенное руководителем практики от Университета (далее – руководитель от Университета) и учитывает отзыв непосредственного руководителя практики медицинской организации.

Экзамен проводится в последний день практики на кафедре Университета, ответственной за проведение практики, по заранее составленному расписанию. Экзамен проводится в первом и втором семестрах. В первом семестре при проведении экзамена учитывается характеристика с базы практики, в которой отражена балльная оценка активности студента при прохождении практики (максимально 20 баллов), представленные материалы по санитарно-гигиеническому воспитанию населения (тезисы лекций/бесед, презентации, наглядные материалы, в т.ч. видеоролики) (максимально 20 баллов), библиографический обзор нормативных актов и литературных данных в сфере охраны и укрепления здоровья (максимально 60 баллов). Во втором семестре при проведении экзамена учитывается наличие и качество представленных научных материалов (максимально 40 баллов) и результаты собеседования (максимально 60 баллов).

**ХАРАКТЕРИСТИКА
на студента-практиканта**

Оценка по практике

(до 20 баллов)

Руководитель практики от МО

ЗАМЕЧАНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА

Примечание: при написании характеристики должны быть отражены следующие показатели: уровень теоретической подготовки и практической подготовки в свете самостоятельной работы студента; выполнение основ деонтологии и этики, уровень заполнения медицинской документации, интерес к профессии, активность при проведении мероприятий, связанных с укреплением здоровья населения

Оценка за представленные материалы

Общая оценка по производственной практике

Руководитель практики от Университета

Перечень ресурсов, необходимых для освоения дисциплины:

а) основная литература:

1. Справочник главной медицинской сестры / под ред. С. И. Двойникова. - 2-е изд. , перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2024. - 320 с. - ISBN 978-5-9704-8624-5. -

- Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970486245.html>
2. Петрова Н.Г., Додонова И.В., Малышев М.Л., Окулов М.В. Практическое руководство по написанию рефератов/Под. Ред. Н.Г. Петровой. – СПб: РИЦ ПСПбГМУ, 2018. – 16 с.
 3. Общественное здоровье и здравоохранение/ Под ред.В.А.Миняева, Н.И.Вишнякова. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016. – 820 с.
 4. Государственный доклад «О состоянии санитарно-эпидемиологического благополучия населения Российской Федерации в 2017 г. ». <http://15.rosпотребнадзор.ru/documents/10156/384533df-1c98-4f8d-b399-9904979be7fd>
 5. М.: Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, 2018.–268 с.
 6. Концепция развития системы здравоохранения РФ до 2020 г.». <http://federalbook.ru/files/FSZ/soderghanie/Tom%2012/1-9.pdf>
 7. Приказ №302н от 12.04.2011 «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда». <http://www.zdrav.ru/library/regulations/detail.php?ID=65022>.
 8. Приказ МЗ РФ №1006 от 03.12.2012 «Об утверждении порядка проведения диспансеризации определенных групп взрослого населения». <http://www.skfoms.ru/normdoc/federal/minzdravrf/902>
 9. Приказ МЗ РФ №1011н от 06.12.2012 «Об утверждении Порядка проведения профилактического медицинского осмотра». http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_141020/
 10. Приказ Минздравсоцразвития РФ №302н от 12.04.2011 «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда». <http://www.rg.ru/2011/10/28/medosmotr-dok.html>
 11. Федеральный закон от 23.02.2013 № 15-ФЗ «О защите здоровья населения от последствий потребления табака»
 11. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 7 сентября 2020 г. N 947н “Об утверждении Порядка организации системы документооборота в сфере охраны здоровья в части ведения медицинской документации в форме электронных документов” <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/400083202/>
 12. Приказ Минздрава России от 09.01.2018 N 6 "О внесении изменений во Временную инструкцию по делопроизводству в Министерстве здравоохранения Российской Федерации, утвержденную приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 27 июня 2012 г. N 19" <https://legalacts.ru/doc/prikaz-minzdrava-rossii-ot-09012018-n-6-o-vnesenii/>
 13. Приказ Росархива от 11 апреля 2018 г. N 44 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРИМЕРНОЙ ИНСТРУКЦИИ ПО ДЕЛОПРОИЗВОДСТВУ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ https://archive.samregion.ru/external/media/files/dokumenty/prikazPocarchiv/Prikaz_F_44.pdf
 14. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 8 октября 2015 г. N 707н «Квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки "Здравоохранение и медицинские науки"» <https://base.garant.ru/71231064/53f89421bbdaf741eb2d1ecc4ddb4c33/>

15. Приказ Минздрава России от 10.02.2016 N 83н "Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием" <https://mos-medsestra.ru/doc/prikaz-ot-10-02-2016.pdf>

б) дополнительная литература

1. Долгушина Н.В., Методология научных исследований в клинической медицине [Электронный ресурс] / Н.В. Долгушина [и др.] - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 112 с. - ISBN 978-5-9704-3898-5 - Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970438985.html>

2. Шахгельдян К.И., Гельцер Б.И., Гмарь Д.В. и др. Проблемы анализа данных медицинской статистики // Проблемы соц. гигиены, здравоохранения и истории медицины.- 2018. - Т.26, №3. - с.132-136.

Электронные базы данных: Электронная библиотека ПСПбГМУ им. академика И.П.Павлова, База справочных материалов в программе academicNT.

- <http://www.zdravinform.ru/dev/html/rus/index.php>
- <http://www.scsml.rssi.ru/>
- <http://con-med.ru/>
- <http://www.rmj.ru/>
- <http://www.medliter.ru/>
- <http://medportal.ru/enc/>
- <http://medinet.ru/>
- <http://www.webmedinfo.ru/library/>
- <http://www.medline.ru/>

Периодические издания:

Журналы:

Медицинская сестра

Сестринское дело

Менеджер здравоохранения

Главная медицинская сестра

Проблемы социальной гигиены, здравоохранения и истории медицины

Здравоохранение Российской Федерации

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

9.1 Перечень вопросов к промежуточной аттестации:

1. Какими основными федеральными законами регулируется деятельность в сфере охраны здоровья?
2. Что входит в понятие Порядки оказания медицинской помощи? В какие Порядки входит оказание работы по охране здоровья? Какими документами регламентируется издание Порядков?
3. Какова структура нормативных документов, регламентирующих деятельность медицинской организации?
4. Какими нормативными документами регламентируется санитарно-эпидемиологический режим в организации?
5. Что такое лечебно-охранительный режим и каковы его составляющие?
6. Что такое информационная безопасность и как она обеспечивается?

7. Каким образом регулируется работа сестринских служб в медицинской организации, в т.ч. в части укрепления здоровья населения?
8. Каковы основные методы санитарно-гигиенического воспитания населения?
9. Какова мировая практика укрепления здоровья населения?
10. Каковы особенности проведения работы по укреплению здоровья среди детей, работающего населения, лиц старшего возраста?
11. Раскройте роль диспансеров и диспансерного наблюдения в системе охраны здоровья?
12. Перечислите виды медицинских и профилактических осмотров и их задачи.
13. Раскройте роль Центров здоровья, отделений профилактики, санаторно-курортных организаций в укреплении здоровья.
14. Перечислите основные учетные документы в деятельности медицинской организации. Роль сестринского персонала в их ведении.
15. Перечислите основные отчетные документы медицинской организации. Какие показатели можно рассчитать на основании существующих отчетов?
16. Как строится система сбора и анализа документации в медицинской организации?
17. Каков алгоритм анализа статистических данных?
18. Как составляется архив медицинской документации?
19. По каким критериям оценивается здоровье населения?
20. Каким образом строится система охраны и укрепления общественного здоровья? Каков при этом порядок взаимодействия медицинских и иных организаций?
21. Каковы задачи и организация функционирования отделений профилактики, школ здоровья?
23. Каким образом осуществляется первичная, вторичная, третичная профилактика?
24. Что такое здоровьесберегающая среда?
25. Что входит в понятие здорового образа жизни?
26. Перечислите преимущества и недостатки различных методов санитарно-гигиенического воспитания населения.
27. Охарактеризуйте роль руководителей сестринских служб в организации работы по укреплению здоровья населения.
28. Каковы основные этапы проведения научного исследования?
29. Перечислите преимущества и недостатки различных источников информации о здоровье населения.
30. Перечислите основные положения Концепции ВОЗ в сфере укрепления здоровья.

9.2 Критерии оценки промежуточной аттестации

Оценка	Описание
5	Демонстрирует полное понимание проблемы. Даны ответы на все вопросы.
4	Демонстрирует значительное понимание проблемы. Даны ответы на все вопросы, но с небольшими неточностями.
3	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Ответы на вопросы даны частично.
2	Демонстрирует непонимание проблемы. Нет ответов на вопросы.

Описание шкалы рейтинга

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания
1	Экзамен (1 семестр)	Характеристика руководителя Оценка представленных материалов	Дается по факту Рейтинг различных видов материалов	<i>Максимально 20 баллов</i> <i>Максимально 60 баллов</i> <i>Максимально 20 баллов</i> <i>Итого 100 баллов</i>
	Экзамен (2 семестр)	Устное собеседование Собеседование Оценка научной и публикационной активности	Критерии оценки Вопросы для собеседования. Рейтинг отдельных видов научных работ	<i>Устное собеседование – 60 баллов (максимально)</i> <i>40 баллов (максимально)</i> <i>Итого – 100 баллов</i>

10. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

В ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, платформу Webinar. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся. Есть электронные библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам «Электронная библиотечная система «Консультант студента». База тестовых заданий и справочных материалов, [система интернет обеспечения учебного процесса Bitrix24](#).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса учебной Ознакомительной практики:

Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий	Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)
Учебный класс №12	Учебный класс №12	197022, г. Санкт-Петербург.

	<p>Стол – 15 шт Стул – 30 шт Доска -1 шт. Ноутбук-1 шт. Проектор-1 шт. Набор наглядных пособий, планов и схем</p>	<p>ул. Льва Толстого д. 19, лит. А, учебный корпус, №130 , 4 этаж</p>
Конференц-зал	<p>Конференц-зал Стол – 1 шт. Стулья – 70 шт. Ноутбук Dell inspiron 5423. Мультимедийный проектор BENQ MX505 DLP. Экран Digis Optimal-C DSOC- 1101.</p>	<p>197022, г. Санкт-Петербург, ул. Льва Толстого, д. 19, лит. А, учебный корпус, №7, 2 этаж</p>
Учебный класс №214	<p>Учебный класс №214 1. Доска - 1 2. Мультимедийный проектор - 2 3. Ноутбук -2 12. Учебные столы – 12 13. Стулья – 25</p>	<p>197022, г. Санкт-Петербург, ул. Льва Толстого, д. 19, лит. А, учебный корпус, № 86, 2 этаж</p>
Дневной стационар №208	<p>Дневной стационар №208 Стол манипуляционный ОПТ – 1 шт. Шкаф – 2 шт. Аппарат наркозно-дыхательный – 1 шт. Малый операционный стол – 1 шт. Стол лаборантов – 1 шт. Тумба с мойкой – 1 шт. Малые манипуляционные столы – 3 шт. Тонометр – 1 шт. Стетоскоп – 1 шт. Фонендоскоп – 1 шт. Противошоковый набор - шт. Набор и укладка для экстренных профилактических и лечебных мероприятий – 1 шт.</p>	<p>197022, г. Санкт-Петербург, ул. Льва Толстого, д. 6-8, лит. Я, №104 (2 этаж)</p>
Конференц-зал №218	<p>Конференц-зал №218 Мультимедийный проектор – 1 шт. Ноутбук – 1 шт. Подвес потолочный для проектора – 1 шт. Стол – 4 шт. Стулья – 56 шт. Аппарат для мониторинга основных функциональных показателей – 1 шт. Анализатор дыхательной смеси –</p>	<p>197022, г. Санкт-Петербург, ул. Льва Толстого, д. 6-8, лит. Я, №69 (2 этаж)</p>

	1 шт.	
Кабинет врача № 203	Кабинет врача № 203 Компьютер – 1 шт. Стол письменный – 1 шт. Тумба – 3 шт. Стол – 4 шт. Кушетка – 1 шт. Холодильник – 1 шт. Шкаф – 3 шт. Принтер – 2 шт.	197022, г. Санкт-Петербург, ул. Льва Толстого, д. 6-8, лит. Я, №91 (2 этаж)

Разработчик:

Петрова Н.Г.

Заведующая кафедрой сестринского дела

Рецензент:

Резникова Т.В.

Главная медицинская сестра ГБУЗ

«Городская больница №26»