федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Первый Санкт-Петербургский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России)

Принято решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО ПСПбГМУ
им. И.П. Павлова Минздрава России
протокол №10 от «19» 05 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
Ректор ФГБОУ ВО ПСПбГМУ
им. И.П. Павлова Минздрава России
С.Ф. Багненко
«19» 05 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России

(Регистрационный № 330 «19» 05 2025 г.)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России устанавливает условия и порядок зачисления экстерна в федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Первый Санкт-Петербургский государственный медицинский университет имени И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет), включая порядок прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Университете, основные принципы их организации и проведения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с: пунктом 9 статьи 33, пунктом 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказом Минобрнауки России от 07.04.2025 № 312 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры» (начало действия документа - 01.09.2025), Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

(адъюнктуре)», Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования", Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», Приказа Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки», Приказом Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», иными нормами действующего законодательства; Уставом Университета; локальными нормативными актами Университета.

Нормативно-правовые акты, не вступившие в законную силу, указанные в настоящем Положении, подлежит применению с момента их вступления в законную силу.

В случае изменения, отмены или признания утратившим силу указанного в настоящем Положении нормативно-правового акта, применению подлежит нормативно-правовой акт в действующей редакции.

Нормы настоящего Положения применяется постольку, поскольку они не противоречат применимому нормативно-правовому акту, имеющему большую юридическую силу, в том числе изданному после принятия настоящего Положения.

Настоящее Положение признаётся утратившим силу с момента принятия нового локального нормативного акта, заменяющего настоящее Положение.

1.3. Экстерны - лица, зачисленные в Университет, по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в Университете по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

1.4. Прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации в форме экстерната возможно для лиц, обучающихся в другой образовательной организации по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, не имеющей государственной аккредитации, либо для студентов, обучавшихся в образовательной организации, чья деятельность была прекращена в связи с аннулированием лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишением образовательной организации государственной аккредитации по образовательной программе.

1.5. Прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации в форме экстерната в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Положения допускается в том случае, если в Университете реализуется имеющая государственную аккредитацию

образовательная программа соответствующего уровня и по соответствующему направлению подготовки и профилю.

1.6. Допуск к прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в форме экстерната возможен для лиц, обучающихся в форме самообразования, при условии, что в Университете реализуется имеющая государственную аккредитацию образовательная программа соответствующего уровня и по соответствующему направлению подготовки и профилю, и форма обучения в виде самообразования допускается федеральным государственным образовательным стандартом по соответствующей программе.

1.7. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Университетом создаются специальные условия с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с федеральным законодательством.

1.8. Порядок прохождения промежуточной и (или) ГИА определяются локальными нормативными актами Университета по соответствующим уровням образования.

1.9. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

1.10. При зачислении оформляется личное дело экстерна, в котором находятся все сданные документы и материалы, подтверждающие результаты освоения образовательной программы (части образовательной программы) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.11. Положение является обязательным для всех структурных подразделений Университета, осуществляющих и обеспечивающих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее вместе программа(ы)).

2. Условия и порядок зачисления экстернов

2.1 Прием экстерна в Университет для прохождения промежуточной и/или ГИА осуществляется на основании его личного заявления (Приложение № 1 к настоящему Положению). Заявление подается в деканат факультета Университета, где согласуется с деканом факультета на предмет возможности зачисления лица для обучения на соответствующей программе в качестве экстерна.

2.2. К заявлению о зачислении в качестве экстерна лицо, желающее пройти промежуточную аттестацию и (или) ГИА в Университете, прилагает следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия свидетельства об изменении фамилии в случае, если фамилия, указанная в документе об образовании, не соответствует фамилии, указанной в документе, удостоверяющем личность;
- копия документа об образовании государственного образца:

а) подтверждающего наличие среднего общего образования/среднего профессионального образования - для обучения по программам бакалавриата или

программам специалитета;

б) подтверждающего наличие высшего образования соответствующего уровня - для обучения по программам магистратуры, ординатуры и аспирантуры;

и (или)

- справку об обучении или о периоде обучения;

и (или)

документа об образовании и (или) квалификации образца, установленного образовательной организацией, подтверждающие факт промежуточной и (или) итоговой аттестации в другой образовательной организации.

- 4 фото 3х4;
- копию страхового номера индивидуального лицевого счёта (далее - СНИЛС);
- иные документы (при необходимости).

2.3. Решение о возможности допуска экстерна к прохождению промежуточной и/или ГИА принимается деканами факультетов и комиссией по восстановлению и переводам по соответствующему уровню образования (далее Комиссия).

2.4. При положительном решении деканами и Комиссии деканат готовит приказ о зачислении в качестве экстерна в Университет для прохождения промежуточной и/или ГИА в соответствии с формой, установленной Приложением № 2 к настоящему Приказу (далее Приказ).

2.5. С момента зачисления, экстерн пользуется всеми академическими правами обучающихся по соответствующей программе, а также выполняет, возложенные на него обязанности.

2.6. На основании Приказа деканат:

- оформляет зачётную книжку экстерна;
- формирует личное дело экстерна;
- не позднее 3 рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в качестве экстерна, утверждает и выдает экстерну индивидуальный учебный план (Приложение № 3 к настоящему Положению), предусматривающий прохождение им промежуточной аттестации и (или) ГИА.

Индивидуальный учебный план экстерна включает в себя:

- Ф.И.О. обучающегося;
- курс, группа, форма обучения;
- наименование факультета;
- шифр и наименование направления подготовки (специальности);
- наименование направленности (профиля) программы;
- год зачисления;
- срок промежуточной аттестации;
- объем программы за один учебный год (иной учебный период);
- дата выдачи индивидуального учебного плана;
- сведения об обучении:
- наименование учебной дисциплины (модуля), практики, аттестационного испытания в рамках ГИА;
- контактная работа с преподавателем (в часах);
- форма промежуточной и (или) ГИА;
- сроки прохождения промежуточной и (или) ГИА;
- результаты прохождения промежуточной и (или) ГИА;

- подпись декана соответствующего факультета, дата подписания;
- подпись обучающегося в том, что он ознакомился с документом, дата подписания.

При необходимости декан факультета в соответствии с локальными нормативными документами Университета назначает экстерну руководителя выпускной квалификационной работы.

2.7. После зачисления экстерна в Университет для прохождения промежуточной аттестации он может быть допущен до занятий по соответствующей программе на период, указанный в Приказе.

2.8. Участие преподавателей Университета в промежуточной аттестации и ГИА экстернов не входит в плановую нагрузку соответствующей кафедры.

2.9. При прохождении промежуточной аттестации экстерн получает в деканате аттестационную ведомость (зачетную или экзаменационную), где отражаются результаты сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ. Копия аттестационной ведомости (зачетной или экзаменационной), отражающая результаты промежуточной аттестации, заверяется печатью Университета и выдается экстерну.

2.10. Прием заявлений о прохождении промежуточной аттестации и (или) ГИА осуществляется два раза в год в период работы комиссии по восстановлению и переводам (далее - комиссия по восстановлению).

2.11. Решение комиссии по восстановлению и переводам оформляется протоколом, который хранится в личном деле экстерна.

3. Порядок прохождения экстернами промежуточной аттестации

3.1. Проведение промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с индивидуальным учебным планом экстерна.

3.2. Порядок проведения промежуточной аттестации экстернов регламентируется локальными нормативными актами Университета по соответствующим программам.

3.3. Результаты прохождения промежуточной аттестации (повторной промежуточной аттестации) заносятся в экзаменационную или зачетную ведомость, в зачётную книжку обучающегося.

3.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практикам программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные индивидуальным учебным планом, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.5. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине (модулю), практике не более двух раз в сроки, определяемые Университетом, в пределах срока зачисления.

3.6. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные для них сроки академической задолженности, отчисляются из Университета по окончании установленного срока.

4. Порядок прохождения экстернами государственной итоговой аттестации

4.1. ГИА экстернов проводится в сроки, установленные в Университете в соответствии с графиком учебного процесса по соответствующей программе для выпускников Университета, и регламентируется локальными нормативными актами Университета.

4.2. К ГИА допускается экстерн, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план и (или) индивидуальный учебный план по соответствующей программе. Если по соответствующей программе содержанием ГИА

предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, обучающийся обязан в установленные сроки подготовить и представить выпускную квалификационную работу.

4.3. Порядок прохождения ГИА экстерном устанавливается соответствующей программой.

4.4. При прохождении ГИА в форме экстерната результаты отражаются в протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии.

4.5. При успешном прохождении ГИА экстерну выдаются документы об образовании или документы об образовании и о квалификации образца, установленного соответствующим нормативно-правовым актом. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим ГИА, выдается справка об обучении по форме, установленной Университетом и копия экзаменационной (зачетной) ведомости.

Согласовано:

Проректор по учебной работе А.И. Ярёменко

Проректор по послевузовскому образованию К.С. Клюковкин

Проректор по международным связям С.А. Карпищенко

Начальник управления правового обеспечения Ю.М. Лексина

Председатель Совета обучающихся А.И. Кокош

Председатель профсоюзного бюро обучающихся И.Ю. Кожевников

Исполнитель: Горяинов М.

Приложение № 1
к положению об условиях и порядке
зачисления экстернов для прохождения
промежуточной и государственной итоговой
аттестации в ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П.
Павлова Минздрава России

Ректору ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова
Минздрава России
_____

от_____
_____
(ФИО полностью)
телефон_____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в качестве экстерна в ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России на _____
_____
(направление подготовки/специальность)
для прохождения государственной итоговой аттестации / прохождения промежуточной аттестации (нужное подчеркнуть).

Основание: образовательная программа, в которой прохожу обучение не имеет государственной аккредитации или у образовательной организации аннулирована лицензия или освоение основной образовательной программы в форме самообразования, иные причины (указать нужное)_____

К заявлению прилагаю копии следующих документов: аттестат об общем среднем образовании; диплом высшего образования установленного образца Минобрнауки Российской Федерации; диплом среднего профессионального образования установленного образца Минобрнауки Российской Федерации; справка об обучении установленного образца; диплом высшего образования установленного вузом образца; диплом среднего профессионального образования установленного учебным заведением образца (оставить нужное).

О себе сообщаю следующее:
Гражданство _____
Документ, удостоверяющий личность №_____
Когда и кем выдан: «_____»_____ _____г.
_____
Зарегистрирован (а) по адресу:_____
_____
Адрес фактического проживания (если не совпадает с адресом регистрации)_____
Окончил(а) в_____году образовательною организацию
_____
(наименование учебного заведения)

Документ об образовании	Серия	Номер	Специальность (профессия) по диплому
Аттестат			
Диплом			

« __» _____ 20___ г._____

(подпись поступающего)

Ознакомлен:

- со Свидетельством о государственной аккредитации ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России (с приложением);
- с Лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- с Уставом Университета

« __» _____ 20___ г._____

(подпись поступающего)

Согласен: с автоматизированной обработкой моих персональных данных в порядке, установленном ФЗ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

« __» _____ 20___ г._____

(подпись поступающего)

Предупрежден: об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для зачисления

« __» _____ 20___ г._____

(подпись поступающего)

Приложение № 2
к положению об условиях и порядке
зачисления экстернов для прохождения
промежуточной и государственной итоговой
аттестации в ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П.
Павлова Минздрава России

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Первый Санкт-Петербургский государственный медицинский
университет имени академика И.П. Павлова»**
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России)

ПРИКАЗ

«_____» _____ 20__г. № _____

О зачислении в качестве экстерна _____факультета/МУ ИСО

В соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования и Положением о порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Первый Санкт-Петербургский государственный медицинский университет имени И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации, утвержденным _____ №_____

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Зачислить *ФИО* (личное дело № _____) на факультет по

направлению подготовки/специальности *(нужное оставить)* *код наименование*
очной формы обучения на _____ курс в число экстернов *для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации (нужное оставить)* с *дата*

Основание: заявление *ФИО* от *дата,* решение комиссии по восстановлению и переводам ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России от *дата* (Протокол №____).

2. Декану _____ факультета подготовить индивидуальный учебный план экстерна.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на декана *наименование факультета ФИО декана.*

Ректор /ФИО/

Исп._____Тел._____

Приложение № 3
к положению об условиях и порядке
зачисления экстернов для прохождения
промежуточной и государственной итоговой
аттестации в ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П.
Павлова Минздрава России

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Первый Санкт-Петербургский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России)

Индивидуальный учебный план экстерна

Обучающийся _____
(ФИО полностью)
Курс, группа, форма обучения_____

Факультет _____
Шифр и наименование направления подготовки (специальности)_____
_____
Наименование направленности (профиля) образовательной программы_____
_____
Год зачисления _____
Срок промежуточной аттестации_____
Дата выдачи индивидуального учебного плана_____

№ п/п/	Наименование Учебной дисциплины, (модуля) практик, ГИА	Трудоемкость (в ЗЕТ/час.)	Форма проведения (зачет/ экзамен/ государственный экзамен/ ВКР)	Дата проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации	Результат прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации	Подпись преподавателя
1.						
2.						
3.						

_____/_____
(подпись) (ФИО экстерна)
«_____» _____20_____г.

Согласовано:
Декан _____
факультет
_____/ _____/
(подпись) (ФИО декана)
«_____» _____20 _____г.