

Министерство здравоохранения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Первый Санкт-Петербургский государственный медицинский университет
имени академика И.П. Павлова»
(ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Профессор

А.И. Яременко



ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ
среднего профессионального образования
по специальностям:

- 34.02.01 «Сестринское дело»;
- 31.02.05 «Стоматология ортопедическая»
- 31.02.06 «Стоматология профилактическая»
Форма обучения – очная

- 49.02.02 «Адаптивная физическая культура»
Форма обучения – очно-заочная

Санкт-Петербург

2023 г.

1. Общие положения

Положение о Выпускной квалификационной работе по специальностям среднего профессионального образования (далее - СПО), разработано в соответствии с приказом министерства образования и науки Российской Федерации № 800 от 08.11.2021, в соответствии с частью 5 статьи 59 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании», требованиями федерального государственного образовательного стандарта СПО, Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) выполняется в форме дипломной работы. ВКР является самостоятельной работой выпускника, на основании которой государственная экзаменационная комиссия решает вопрос о присвоении выпускнику квалификации по специальности.

Целью дипломной работы является:

- систематизировать полученные знания и практические умения по специальности;
- овладеть методикой научного исследования в решении практических задач специальности;
- осуществлять поиск, анализировать, обобщать, необходимую информацию;
- планировать мероприятия для решения поставленных в дипломной работе задач;
- совершенствование профессиональных компетенций по освоению видов профессиональной деятельности;

- формирование общих компетенций: организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы решения профессиональных задач, осуществлять поиск и использование информации, самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.

Задачами дипломной работы являются:

- поиск, анализ, обобщение, необходимой информации по теме диплома;
- выполнение практической части дипломной работы;
- оформление дипломной работы в соответствии с заданными требованиями;
- разработка материалов в соответствии с заданием на дипломную работу;
- подготовка презентации и защита дипломной работы.

Выполнение ВКР:

По специальностям СПО - 4 недели;

Выпускная квалификационная работа - является государственной итоговой аттестацией выпускников.

К ВКР допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные Федеральным государственным образовательным стандартом и прошедшие промежуточную аттестацию, предусмотренную учебным планом.

2. Организация выполнения выпускной квалификационной работы и система оплаты

Определения тематики работ, разработки методических материалов, обеспечения методического руководства дипломными работами занимается цикловая комиссия клинических дисциплин, в состав которой входит руководитель учебно-методического отдела медицинского училища Института сестринского образования (далее - УМО МУ ИСО), заместитель директора по учебной работе, руководители дипломных проектов.

Цикловая методическая комиссия:

- определяет, ежегодно обновляет и утверждает тематику выпускных квалификационных работ;
- разрабатывает методические рекомендации для студентов, координирует последовательность проведения работ;
- подбирает рецензентов.

Выпускник выбирает тему для ВКР из предложенного перечня. Темы ВКР должны закрепляться за студентами и оформляются соответствующим протоколом Методического совета.

Темы выпускных квалификационных работ утверждает ректор Университета.

Общий руководитель ВКР – руководитель УМО МУ ИСО - организует дипломное проектирование:

- назначает научного руководителя ВКР;
- контролирует проведение консультаций;
- разрешает конфликтные ситуации при их наличии;
- назначает рецензента на дипломную работу.

Научное руководство и контроль за ходом выполнения ВКР осуществляет научный руководитель дипломной работы, из числа преподавателей дисциплин, по профилю которых выполняется работа. Основными функциями научного руководителя ВКР являются:

- участие в определении темы;
- помощь студенту в выборе наиболее рациональных способов работы и обработки результатов исследования;
- составление плана-задания ВКР совместно со студентом (*приложение 1*);
- оказание студенту помощи в разработке календарного плана выполнения ВКР (*приложение 2*);
- оказание помощи студенту в подборе необходимых источников и литературы;
- осуществление контроля выполнения этапов дипломной работы.
- оказание помощи студенту в оформлении ВКР;
- составление письменного отзыва на дипломную работу (*приложение 3*)

Основной формой научного руководства являются консультации, которые проводятся 1 раз в неделю и носят индивидуальный характер.

Цель консультации - систематический контроль и оказание своевременной помощи студенту.

Рецензент подбирается из числа опытных специалистов по теме ВКР. Рецензия на дипломную работу (*приложение 4*) составляется представителем практического здравоохранения по профилю работы.

3. Организация деятельности студента по выполнению ВКР

Знакомство студента с целями дипломного проектирования, процедурой выполнения и защиты ВКР, с требованиями к содержанию и оформлению дипломов.

Цели дипломной работы:

1. Систематизация, закрепление и расширение знаний и умений по специальности.
2. Применение знаний и умений при решении конкретных профессиональных

задач.

3. Развитие навыков самостоятельной работы и проведения исследований.
4. Выяснение подготовленности студента для самостоятельной работы.

К ВКР предъявляется ряд общих требований:

Выбор темы дипломной работы следует осуществлять с учетом её актуальности в настоящее время.

Выпускник имеет право уточнять и изменять формулировку темы с учетом конкретных возможностей и интересов.

Выпускник получает «План-задание на выполнение ВКР», Задание составляется и подписывается научным руководителем, утверждается заместителем директора по учебной работе. Принятие задания к исполнению подтверждается подписью студента с указанием даты.

Формулировка целей и задач ВКР.

Цели и задачи должны соответствовать теме, быть конкретны и направлены на конечный практический результат.

Составление содержательного и календарного планов ВКР.

Студент составляет календарный план, где планирует последовательность, очередность и сроки выполнения отдельных этапов работы.

Выполнение ВКР при консультативной помощи научного руководителя и консультанта.

Для успешного выполнения ВКР студент должен использовать в работе: изучение литературных и других источников, изучение опыта работы, беседы, анкетирование, математические методы обработки количественных результатов.

Руководитель оказывает студенту помощь в составлении библиографии по теме.

Анализ полученных данных и выработка решений.

Студент систематизирует и анализирует результаты исследований. Разрабатывает необходимые по теме методические материалы (например: рекомендации по реабилитации, памятки по рациональному питанию и т.д.).

4. Требования к структуре и оформлению ВКР

ВКР могут быть:

Теоретическими – выполненными в форме обобщенного научного обзора, путем анализа и обобщения новейших, малодоступных научных работ, связанных единой тематикой, итогом которых должны быть обобщающие выводы, имеющие научное и (или) практическое значение.

Эмпирическими – выполненными на основе изучения и обобщения опыта деятельности специалистов, а также опыта деятельности спортивных организаций;

Экспериментальными – выполненными в форме исследования эффективности спортивно-педагогических технологий, изучения медико-биологических и психолого-педагогических аспектов деятельности в сфере физического воспитания и спорта и др.;

Изложение материала в курсовой работе должно быть последовательным и логичным. Все разделы работы должны быть взаимосвязаны между собой. Текст работы должен демонстрировать: умение проводить теоретический анализ и обобщение данных научно-методической литературы; умение определить проблемную ситуацию и наиболее эффективные пути ее решения; владение методологией научного исследования в области

физической культуры, соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом; умение последовательно и логично изложить существо рассматриваемых вопросов; приемлемый уровень лексической грамотности, включая владение стилем научного изложения; основы математизации и формализации научных знаний и результатов экспериментальных исследований; навыки литературно-графического оформления результатов научного исследования.

ВКР состоит из следующих разделов:

титульный лист (*приложение 5*);

оглавление;

введение, в котором должна быть раскрыта актуальность темы, а также цель и задачи исследования;

обзор научно-методической литературы по теме работы, где должны быть освещены различные точки зрения, по затронутым в работе дискуссионным вопросам и сформулировано авторское отношение к ним;

характеристика базы и методов исследования; освещение хода научного исследования; анализ;

обобщение результатов исследования и их интерпретация;

заключение, в котором должны содержаться конкретные выводы работы и предложения (методические рекомендации) по их реализации;

список использованных источников и литературы;

приложения.

Введение содержит четкое и краткое обоснование выбора темы дипломной работы, ее актуальность, формулировку целей, задач.

В основной части излагаются теоретические основы и краткая история поставленной проблемы. Дается характеристика состояния проблемы на основе анализа литературы и изучения практики. В тексте следует помещать необходимый графический и иллюстративный материал, однако, не перегружая им основную часть и вынося некоторый материал в приложения.

Метод. Описываются проведенные исследования, наблюдения. Дается анализ собранного материала, делаются обобщения.

Заключение содержит итоги работы, важнейшие выводы, указывается их практическая и теоретическая значимость.

Предложения автора по решению изученной проблемы, отражают профессиональную компетентность автора.

Приводимый в дипломной работе список использованных источников и литературы свидетельствует об объеме использованных студентом литературных источников, навыков работы с литературой. Составляется список в алфавитном порядке фамилий авторов в каждом из разделов.

Приложения оформляются на отдельных листах.

Примерная структура ВКР может выглядеть следующим образом:

Титульный лист

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. ОБЗОР ЛИТЕРАТУРЫ ПО ИЗУЧАЕМОЙ ПРОБЛЕМЕ

1.1. Название параграфа

1.2. Название параграфа

ГЛАВА 2 БАЗА, МЕТОДЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИССЛЕДОВАНИЯ (наряду с целью, задачами и методами подробно раскрываются конкретные методики исследования и организация исследования)

2.1. База исследования

2.2. Метод исследования

ГЛАВА 3. РЕЗУЛЬТАТЫ ИССЛЕДОВАНИЙ И ИХ ОБСУЖДЕНИЕ

3.1. Название параграфа

3.2. Название параграфа

ВЫВОДЫ

ПРАКТИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Если ВКР представляет собой теоретическое исследование, то при сохранении общей структуры работы может измениться название третьей главы, например:

ГЛАВА 3. ПЕРСПЕКТИВЫ (ПУТИ И Т.П.) РАЗВИТИЯ (ЭВОЛЮЦИИ) МЕТОДИКИ ... (ТЕХНИКИ, СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЦЕССОВ И Т.П.)

В таком случае суть третьей главы будет заключаться в формировании собственного предположения (гипотезы) на основе анализа реферируемых работ (документов). Гипотеза проводимого исследования должна завершать обзор литературы (для эмпирических, экспериментальных и конструкторских работ).

Техническое оформление ВКР:

1. Текст ВКР должен быть отпечатан на компьютере: в Word «Полуторный» интервал, название таблиц и рисунков допускается печатать через один интервал (в Word – «Одинарный»).

2. Напечатанный текст должен иметь поля: верхнее – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

3. Текст должен быть набран гарнитурой Times, рекомендуемый размер шрифта – 14. Насыщенность букв и знаков должна быть равной в пределах строки, страницы и всей работы. Не допускаются подчеркивание и курсив. Жирным шрифтом можно выделять только название глав и разделов работы.

4. В тексте должны быть включены функции «Расстановка переносов», «Выравнивание текста по ширине», «Отступ (красная строка) – 1,25-1,27 см».

5. Номер страницы следует ставить внизу в правом углу, начиная со второй страницы; титульный лист является первой страницей работы, но номер на нем не проставляется. Нумерация должна быть сквозной и включать титульный лист и приложения. Страницы нумеруются арабскими цифрами.

6. Титульный лист оформляется по установленному образцу (*приложение 5*). После титульного листа помещается оглавление с указанием номеров страниц. Оглавление оформляется по установленному образцу.

7. Название глав (основных разделов) ВКР пишутся прописными буквами, а параграфов (подразделов) – строчными. Заголовки оформляют по центру, отделяя их от основного текста двумя интервалами. Точки в конце заголовков и подзаголовков не ставятся, в заголовках и подзаголовках не допускаются сокращения и переносы. Каждая новая глава, а также введение, список литературы, приложения и другие структурные части работы начинаются с новой страницы.

8. В тексте ВКР, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, используются вводимые их авторами буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

9. Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию. Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста ВКР.

10. Слово «Таблица» (сокращать нельзя) и порядковая цифра (без знака №) пишутся в правом верхнем углу; ниже, посередине строки, размещается название таблицы строчными буквами и еще ниже – сама таблица. В тексте на все таблицы должны быть ссылки. Когда в работе всего одна таблица, то слово «Таблица» пишется полностью. В остальных случаях – сокращенно, например: «В табл. 2». В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей, а также период времени (этап педагогического эксперимента), к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия. При переносе таблицы на следующую страницу в верхнем правом углу над ней пишется: «Продолжение таблицы 2», на последней странице «Окончание таблицы 2». Если головка таблицы громоздкая ее можно не повторять. В таком случае необходимо пронумеровать графы и повторить их нумерацию на следующей странице.

11. Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком в следующем порядке: сокращенное слово (Рис.), порядковый номер рисунка (без знака №), точка, название рисунка с заглавной буквы, в конце названия точка не ставится. Располагать рисунки в работе необходимо непосредственно после ссылки на них в тексте на странице, где они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются.

12. При построении графиков по осям координат откладываются соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы осей координат, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль осей координат делаются поясняющие надписи.

13. При использовании в работе материалов, заимствованных из источников литературы, цитировании различных авторов, произвольном изложении заимствованных из литературы принципиальных положений необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы.

14. После ссылки на исследования того или иного автора или после изложения чужих мыслей необходимо в скобках указать фамилию автора, затем его инициалы, и далее, через запятую, год издания упомянутого источника, например: ... (Шапкина Л.В.,

2010). Если необходимо указать несколько авторов, то они перечисляются в хронологическом порядке и разделяются точкой с запятой, например: ... (Моисеев Н.М., 1998; Потапчук А.А., 2010). В тех случаях, когда ссылка требует упоминания сведений об авторе в тексте изложения, необходимо указывать сначала инициалы автора, затем его фамилию, год публикации работы дается сразу же после фамилии в скобках. Например: По мнению С.Ф. Курдыбайло (2010) необходимо...

15. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать арабскими цифрами без знака N (например: Приложение 3). Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме: (см. приложение 4). Каждое приложение обычно имеет самостоятельное значение и может использоваться независимо от основного текста. Отражение приложения в оглавлении работы обычно бывает в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

Правила составления библиографического описания

Перечень оформляется в соответствии с требованиями стандарта библиографического описания ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», введенного с 01.07.2004. Каждый литературный источник, на который сделана ссылка в тексте работы или положение которого цитировалось, должен быть представлен в «Списке литературы» с полным библиографическим описанием (обязательно включающим помимо прочего наименование издательства, год издания, указание страниц). Несколько работ одного и того же автора располагаются в хронологическом порядке, начиная с более ранней публикации. При оформлении списка литературы должны использоваться общепринятые сокращения: «вып.» – выпуск; «изд.» – издание; «сб.» – сборник; «изд-во» – издательство; «ред.» – редактор; «сост.» – составитель; «ст.» – статья; «с.» – страница; «т.» – том; «ч.» – часть; «дис.» – диссертация; «канд. пед. наук» – кандидат педагогических наук; «д-р пед. наук» – доктор педагогических наук и др. Также нужно следовать схеме библиографического описания источников: порядковый номер арабская цифра; точка; фамилия автора, стоящего первым в списке; запятая; его инициалы с точками; (фамилии нескольких авторов перечисляются в том порядке, в котором они напечатаны на титульном листе за названием источника после /; для книг, которые на титульном листе не имеют фамилии автора, библиографическое описание начинается с названия книги); название (в полном соответствии титульному листу, без кавычек); /; инициалы с точками и фамилия автора; точка; либо после названия двоеточие; вид (пособие, диссертация и т.п.); /; инициалы с точками и фамилия автора или всех авторов через запятую; точка, либо после авторов точка с запятой и указание где выполнена работа; точка; тире, место издания; запятая, либо после места издания двоеточие, если далее указывается название издательства; сокращение названия городов принято только для Москвы – М. и Санкт-Петербурга – СПб.; при отсутствии места издания пишется Б.м., что означает без места; название издательства; запятая; (сокращения допускаются для некоторых издательств, например: «ФиС» – «Физкультура и спорт»; издательства, не имеющие сокращенного названия, указываются полностью без кавычек, например: Высшая школа, Наука и пр., при отсутствии издательства пишется: Б.и., что означает без издательства); год издания; точка, тире, количество страниц. (Например: 215 с. При цитировании автор может делать

ссылку на конкретные страницы работы, тогда будет указано С. 205-270.). при необходимости указания порядкового номера издания, это делается перед местом издания, например: – 2-е изд. – М.; если нужно указать номер выпуска или номер главы, то это пишется перед страницами после года издания, например: 1998. – Гл. 3. – С. 56-65. (1973. – Вып. 1. – С. 87-94.).

5. Проведение предзащиты и защита ВКР

На ВКР составляется письменный отзыв научного руководителя, после чего ВКР направляется на рецензию.

Предзащита диплома проводится в за 7 дней до защиты ВКР. К предзащите допускаются работы оформленные в соответствии с требованиями положения о ВКР.

Предзащита ВКР оценивается в соответствии со следующими критериями:

5 «отлично» - избранная тема актуальна, в работе использован социологический метод исследования, представлено глубокое теоретическое обоснование темы, работа выстроена в точной логической последовательности; содержание доклада последовательное, логичное, конкретное, свободное владение профессиональной терминологией, студент грамотно и четко отвечает на вопросы членов комиссии, оформление ВКР выполнено в соответствии с требованиями, отзывы рецензента и руководителя положительные;

4 «хорошо» - в работе использованы однотипные методы исследования, работа содержит достаточно глубокое теоретическое обоснование темы, содержание доклада последовательное, логичное, конкретное, свободное владение профессиональной терминологией, затруднение с ответами на вопросы членов комиссии, отступление от требований к оформлению ВКР, отзывы рецензента и руководителя положительные;

3 «удовлетворительно» - в работе использованы однотипные методы исследования, работа содержит достаточно глубокое теоретическое обоснование темы, содержание доклада непоследовательное, неконкретное, затруднения с ответами на вопросы членов комиссии, отступления от требований к оформлению ВКР, имеются замечания к содержанию и оформлению работы со стороны рецензента и руководителя;

2 «неудовлетворительно» - вместо теоретического и практического исследования в работе содержатся только выписки из литературных источников, не проведены практические исследования, содержание доклада непоследовательное, неконкретное, студент плохо ориентируется в представленном материале, имеются замечания к содержанию и оформлению работы со стороны рецензента и руководителя.

Далее ВКР с отзывом научного руководителя и рецензией представляется руководителю УМО МУ ИСО, который решает вопрос о допуске студента к защите. Срок защиты дипломной работы определяется расписанием государственной итоговой аттестации МУ ИСО.

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей состава комиссии. Участие рецензента на защите не является обязательным.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится не более 20 мин.

На защите выпускник делает краткое сообщение (10-15 мин.), в котором излагаются мотивы выбора темы, характеризует поставленные цели и задачи, метод и базу исследования, полученные результаты и выводы, обосновывает предложения. Защита ВКР обязательно сопровождается мультимедийной презентацией. Затем зачитываются

отзывы руководителя и рецензента. Далее студенту членами ГЭК может быть задан любой вопрос по диплому. В заключение автору работы предоставляется возможность защитить или разъяснить положения, которые вызвали возражения, ответить на замечания.

Решение ГЭК об оценке ВКР и присвоении квалификации принимается на закрытом заседании путем открытого голосования простым большинством голосов членов комиссии. При равном количестве голосов председатель комиссии (или заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

Оценки за ВКР объявляются студентам в день защиты, после оформления протоколов заседания комиссии, которые составляются отдельно на каждую работу по установленной форме и заносятся в книгу протоколов государственной аттестации по специальностям СПО. Протоколы подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарём и всеми членами комиссии и хранятся в архиве МУ ИСО. Решение государственной экзаменационной комиссии об оценке ВКР и о присвоении квалификации студентам, защитившим дипломные работы, объявляется приказом Ректора.

Если защита ВКР признается неудовлетворительной, выпускник отчисляется, а ГЭК устанавливает, возможно ли представление данной работы к повторной защите или необходимой доработке или же студент должен разработать новую тему. Повторная защита назначается не раньше, чем через три месяца и не более чем через 5 лет после прохождения ГИА впервые.

Повторное прохождение государственной аттестации не может быть назначено более 2 раз.

Студентам, которые не защитили ВКР по уважительной причине, подтвержденной документально, предоставляется возможность сдачи государственной итоговой аттестации. Для этого назначаются дополнительные заседания ГЭК, в течение четырех месяцев после подачи заявления студентом.

После защиты ВКР хранятся в МУ ИСО 5 лет.

По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу руководителя образовательного учреждения комиссией, которая представляет предложения о списании ВКР. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

Работникам медицинских организаций, аптек и другим заинтересованным организациям, самим дипломникам разрешается снимать копии с ВКР.

Лучшие ВКР представляются на студенческие научные конференции, конкурсы, публикуются, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах медицинского учреждения.

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
профессионального образования «Первый Санкт-Петербургский государственный
медицинский университет имени академика И.П. Павлова»
Институт сестринского образования (медицинское училище)**

ПРОТОКОЛ №

заседания Государственной экзаменационной комиссии

« ____ » _____ 20 ____ г. Время работы: с _____ до _____
по защите выпускной квалификационной работы
выпускника (цы) _____
(фамилия, имя, отчество)

на тему

специальность _____

группа _____

научный руководитель ВКР _____

Рецензент _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ

Председатель ГЭК _____

Зам. председателя ГЭК _____

Члены ГЭК

В ГЭК представлены следующие материалы:

1. Текст ВКР с приложениями _____

2. Отзыв научного руководителя ВКР _____

3. Рецензия на ВКР _____

После сообщения о выполненной работе в течение _____ мин выпускнику
были заданы следующие вопросы по защите ВКР:

(Ф.И.О. задавшего вопрос, краткое изложение сути вопроса)

ПОСТАНОВИЛИ

1. Признать, что выпускник (ца) _____
выполнил (а) выпускную квалификационную работу и защитил (а) с оценкой

ОСОБОЕ МНЕНИЕ КОМИССИИ

Председатель ГЭК _____

Зам. председателя ГЭК _____

Члены ГЭК _____

Секретарь ГЭК _____

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель УМО МУ ИСО

(Ф.И.О.)

**ПЛАН-ЗАДАНИЕ
НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

студента группы __, специальности _____,

(фамилия, имя, отчество полностью)

Тема выпускной квалификационной работы

Срок предоставления к защите « 202 г.
»

Перечень вопросов, подлежащих разработке:

Задание: период выполнения с	по
Задание: период выполнения с	по
Задание: период выполнения с	по
Задание: период выполнения с	по
Задание: период выполнения с	по
Задание: период выполнения с	по
Студент:	ФИО
Научный руководитель:	ФИО
Руководитель УМО МУ ИСО	

**ОТЗЫВ
НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

(Ф. И.О., ученая степень, ученое звание)

студента группы _____, специальности _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

на выпускную квалификационную работу по теме

Описание работы

Положительные стороны

Замечания

Рекомендации

**РЕЦЕНЗИЯ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

студента группы _____, специальности _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Тема выпускной квалификационной работы

Рецензент

(ф.и.о., должность)

Отзыв рецензента составляется в произвольной форме с обязательным освещением следующих основных вопросов:

1. Соответствие содержания работы плану-заданию на ВКР, актуальность темы.
2. Полнота и глубина анализа теоретических и практических исследований по изучаемой теме (по литературным источникам).
3. Оценка практической значимости работы.
4. Степень самостоятельности дипломника в решении поставленных вопросов, его инициативность. Умение принимать самостоятельные решения, использовать в работе современные достижения науки и техники.
5. Оценка качества оформления ВКР.
6. Заключение об актуальности работы, возможности использования ее результатов для практического здравоохранения и оценку работы в целом.
7. Предлагаемая оценка ВКР.

« _____ » _____ 202__ г

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ПЕРВЫЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.П.ПАВЛОВА»
Минздрава Российской Федерации
Институт сестринского образования
Медицинское училище**

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

«Тема»

Выполнил (а):

ФИО

Научный руководитель:

ФИО

Санкт-Петербург
2023