

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕРВЫЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.П. ПАВЛОВА»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Методического Совета
ПСПбГМУ
« 6 » мая 2019 г., протокол № 59
Проректор по учебной работе
профессор _____ Яременко А.И.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По курсу

Этапы высшего медицинского образования

(наименование дисциплины)

**для
специальности
Факультет**

Стоматология, 31.05.03 (уровень специалитета)

(наименование и код специальности)

Стоматологический

(наименование факультета)

Кафедра

Общей и клинической психологии

Неврологии и мануальной медицины ФПО

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕН

на совместном заседании кафедр общей и клинической психологии и кафедры неврологии
и мануальной медицины ФПО

« ___ » _____ 20__ г.,
протокол № ___

Заведующий кафедрой общей и клинической психологии

(подпись)

Заведующий кафедрой неврологии и мануальной медицины ФПО

(подпись)

**Санкт-Петербург
2019**

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 31.05.03 Стоматология (уровень специалитета), утвержденным приказом Минобрнауки России от 09.02.2016 № 96, и учебным планом ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России на кафедре общей и клинической психологии и кафедры мануальной медицины ФПО.

Составители:

Доцент
Ассистент

Васюра С.А.,
Кулыгина Е.М.

Заведующий кафедрой д. м. н., профессор
Доцент кафедры
Ст. лаборант кафедры

Баранцевич Е.Р.
Эмануэль Ю.В.
Артемова А.В.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на совместном заседании **кафедры общей и клинической психологии и кафедры неврологии и мануальной медицины ФПО**

«24» апреля 2019 г., протокол заседания № 14

Заведующий кафедрой
общей и клинической психологии,
проф., д.п.н.

Исаева Е.Р.

Заведующий кафедрой
неврологии и мануальной медицины ФПО
проф., д.м.н.

Баранцевич Е.Р.

Рабочая программа одобрена цикловой методической комиссией по психолого-педагогическим дисциплинам

« 25 » апреля 2019 г., протокол № 31

Председатель цикловой методической комиссии
профессор, д.п.н.

Исаева Е.Р.

1. Цели и задачи дисциплины

Цель курса:

Основной целью курса является формирование у студентов целостного представления о системе высшего медицинского образования и обучение приемам и навыкам успешного обучения в системе высшего образования.

Основные задачи дисциплины:

- ✓ формирование базовых знаний о рынке труда в единстве спроса и предложения по врачебным специальностям;
- ✓ формирование адекватных ожиданий и представлений о необходимости целенаправленной деятельности выпускника по своему трудоустройству;
- ✓ формирование базовых навыков составления резюме;
- ✓ обучение приемам эффективного прохождения собеседования с работодателем;
- ✓ систематизация факторов, влияющих на успешное трудоустройство выпускников.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате освоения программы у выпускника должны быть сформированы компетенции.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

общекультурных (ОК):

- способности к абстрактному мышлению, анализу и синтезу (ОК-1);
- готовности к саморазвитию, самореализации, самообразованию, использованию творческого потенциала (ОК-5);

общепрофессиональных (ОПК):

- готовности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-2).

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **Этапы высшего медицинского образования** изучается в первом семестре, относится к циклу гуманитарных, социальных и экономических дисциплин Федерального образовательного стандарта высшего образования.

Дисциплина **Этапы высшего медицинского образования** является ознакомительной и включает в себя краткий анализ рынка труда в единстве спроса и предложения по врачебным специальностям, знакомство с факторами, влияющими на эффективное трудоустройство выпускников. Сформированные в процессе прохождения дисциплины учебные навыки послужат в дальнейшем основой для эффективного трудоустройства выпускников.

9.	Рынок труда: спрос и предложение по врачебным специальностям.	6	2	2	10
10.	Факторы эффективного трудоустройства выпускников	4	2	2	8
11.	Составление резюме.	-	6	2	8
12.	Приёмы эффективного прохождения собеседования с работодателем	-	6	2	8
ИТОГО		18	34	20	72

5.2 Содержание по темам (разделам) дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины базовой части ФГОС	Содержание раздела	Формируемые компетенции
1	Система высшего медицинского образования, история создания ПСПбГМУ им. И.П. Павлова. Миссия Университета. Структура ВУЗовского обучения и требования к обучению в университете. Система БРС.	Основные составляющие системы высшего профессионального образования. Ступени медицинского образования, сроки и формы его получения. Понятие «непрерывное медицинское образование». История создания ПСПбГМУ им. И.П. Павлова, основоположники, великие ученые и знаменитые личности университета. Миссия университета, его традиции. Структура университета и требования к обучающимся. Болонский процесс. Компетентностный подход в высшем образовании. Лекционно-семинарская система организации образовательного процесса. Знакомство с Балльно-Рейтинговой Системой обучения. Виды деятельности студентов. Методы оценки и формы контроля учебной деятельности студентов в Университете в условиях БРС. Стили обучения и факторы успешной учебной деятельности. Права, обязанности и социальная защита студентов.	готовностью к саморазвитию, самореализации, самообразованию, использованию творческого потенциала (ОК-5)
2	Образ врача – нравственные принципы профессии	Моральные и нравственные аспекты профессиональной деятельности врача. Клятва Гиппократа. История и модели	готовностью к саморазвитию, самореализации, самообразованию, использованию творческого

	<p>врача. Современная модель взаимодействия врача и пациента: этические проблемы и требования к врачебной деятельности</p>	<p>взаимоотношений врача и пациента (Гиппократ, Парацельс и др.), современные этические требования и проблемы. Личность врача: профессионально важные качества врача и профессиональное поведение. Междисциплинарный и биопсихосоциальный подходы в медицине. Мультипрофессиональная команда специалистов.</p>	<p>потенциала (ОК-5)</p>
3	<p>Тайм-менеджмент в учебе: управление временем и планирование</p>	<p>Планирование учебного времени. Понятия: тайм-менеджмент, целеполагание, цель, проактивный и реактивный подход к решению задач. Расстановка приоритетов. Планирование, основные правила: регулярность, приоритетность, гибкость, реалистичность, письменный вид (SMART-анализ).. Принцип Парето и другие методы управления временем и достижения целей ("Съесть лягушку", "Слон", и пр.)". «Поглотители времени» и как с ними бороться. Понятие здоровья. Необходимость физической активности в условиях интенсивных умственных нагрузок. Режим дня, составление ежедневного расписания и контроль выполнения. Типы биоритмов: «сова» и «жаворонок». Правила эффективного отдыха. Правильное питание: общие правила. Вредные привычки.</p>	<p>способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1) готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-2)</p>
4	<p>Доврачебная помощь: принципы и приемы оказания экстренной допсихологической помощи</p>	<p>Симптомы острой реакции на стресс. Эмоциональные реакции на острый стресс: истероидная реакция, агрессивная реакция, апатия, страх, тревога, слезы. Принципы первой доврачебной помощи. Личная безопасность как первое правило экстренной доврачебной помощи. Приемы и правила оказания экстренной «допсихологической» помощи: как помочь окружающим, приемы самопомощи.</p>	<p>готовностью к саморазвитию, самореализации, самообразованию, использованию творческого потенциала (ОК-5); способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1)</p>
5	<p>Способы повышения</p>	<p>Понятие памяти, ее виды. Законы памяти. Упражнения для</p>	<p>способностью к абстрактному</p>

	эффективности работы памяти и внимания при подготовке к занятиям	тренировки памяти. Мнемоника и мнемонические принципы. Методы и приемы запоминания. Интеллект-карты, или карты памяти. Понятие внимания. Основные свойства внимания. Важность концентрации внимания в процессе учебной деятельности. Необходимость тренировки внимания. Методы и упражнения для развития внимания	мышлению, анализу, синтезу (ОК-1) готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-2)
6	Конспектирование. "Умный" конспект и "Интеллект-карты".	Понятие конспекта. Конспектирование текста. Виды конспектов: плановый, схематически плановый, текстуальный, тематический, свободный. Использование «Интеллект-карт». Конспектирование лекции, общие рекомендации. Рациональное конспектирование. Практические рекомендации.	готовностью к саморазвитию, самореализации, самообразованию, использованию творческого потенциала (ОК-5)
7	Публичное выступление: структура выступления, техники убеждения и аргументация.	Понятие и разделы риторики. Подготовка публичного выступления. Цель выступления: что говорить, как говорить, кто говорит, кому говорить, зачем говорить, где говорить, когда говорить, сколько говорить. Структура выступления: вступление, основная часть, заключение. Понятия аргументации и дискуссии. Правила убеждения. Категории аргументов для убеждения. Модели воздействия на оппонента в процессе убеждения. Правила самопрезентации. Правила ведения спора.	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-2)
8	Психолого-педагогическая диагностика учебного и адаптационного потенциала обучающихся	Интеллектуальные ресурсы и методы их измерения. Личностный адаптационный потенциал и методы его оценки. Диагностика межличностных отношений и факторы риска девиантного поведения среди молодежи.	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-2)
9	Рынок труда: сущность, структура, состояние и перспективы.	Понятие рабочей силы и рынка труда. Структура рынка труда. Спрос и предложение на рынке труда. Формы занятости. Современное состояние рынка	готовность к саморазвитию, самореализации, самообразованию, использованию творческого потенциала (ОК-5)

		труда в России. Особенности и тенденции на рынке труда по медицинским профессиям и специальностям.	
10	Факторы эффективного трудоустройства выпускников.	Понятие трудоустройства. Содержание и формы трудоустройства выпускников. Государственное регулирование трудоустройства выпускников. Процесс трудоустройства. Критерии эффективности трудоустройства. Факторы, влияющие на эффективное трудоустройство. Рекомендации по трудоустройству.	готовность к саморазвитию, самореализации, самообразованию, использованию творческого потенциала (ОК-5)
11	Составление резюме.	Задачи резюме. Структура резюме. Информация, вносимая в разделы резюме. Примеры резюме. Рекомендации по написанию, обновлению и передаче резюме работодателю. Варианты соотношения передачи резюме и прохождения собеседования с работодателем.	готовность к коммуникации в письменной форме для решения задач эффективного трудоустройства (ОПК-2)
12	Приёмы эффективного прохождения собеседования с работодателем.	Задачи собеседования. Базовые модели влияния претендента на работодателя при собеседовании. Этапы проведения собеседования. Подготовка претендента к собеседованию. Открытие собеседования: установление претендентом контакта с работодателем, способы формирования первого впечатления. Выяснение претендентом потребности работодателя. Аргументация претендента, свойства аргумента. Аргументы: знания, умения, навыки претендента. Назначение, сущность и виды возражений. Методы обработки претендентом возражений работодателя. Завершение собеседования. Техники активного слушания.	готовность к коммуникации в устной форме для решения задач эффективного трудоустройства (ОПК-2)

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Основная литература:

1. Антропов Ю.А., Человековедение [Электронный ресурс] / Антропов Ю. А. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 256 с. - ISBN 978-5-9704-3270-9 - Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970432709.html>
2. Исаева Е.Р. Введение в специальность: основы эффективного обучения в вузе : учеб. пособие для студентов 1 курса». Санкт-Петербург, Издательство СПбГМУ, 2013.
3. Остренкова М.Е., Психология. Руководство к практическим занятиям [Электронный ресурс] / М. Е. Остренкова - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 160 с. (Серия "Психологический компендиум врача") - ISBN 978-5-9704-3404-8 - Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970434048.html>

Дополнительная литература:

1. Гуреева И.Л., Пахомова Ф.В., Четвёркина Е.Д., Иванова Г.А. Курс лекций по психосоматике - СПб.: РИЦ ПСПбГМУ, 2017. -52 с. academicNT
2. Ипатов К. А., Тихомиров С. М., Тюсова О. В., Исаева Е. Р. Организация и методы профилактики потребления психоактивных веществ в медицинском вузе: учебное пособие / СПб.: РИЦ ПСПбГМУ, 2018. – 52 с. academicNT
3. Медико-психологическое сопровождение специалистов экстремальных видов деятельности [Текст] : пособие к практ. занятиям по дисциплине "Безопасность жизнедеятельности. Медицина катастроф" / Первый Санкт-Петербург. гос. мед. ун-т им. акад. И. П. Павлова, каф. мобилизац. подготовки здравоохранения и медицины катастроф, каф. общ. и клинич. психологии ; [сост.: В. В. Юсупов и др.; отв. ред. А. В. Старков]. - СПб. : РИЦ ПСПбГМУ, 2017. - 43, [1] с.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и количества академических часов для проведения занятий практического типа по темам (разделам)

№ п/п	Контролируемые темы (разделы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах)	Наименование оценочного средства для проведения занятий, академ. ч
			очная
1	Тайм-менеджмент в учебе: управление временем и планирование.	ОК -1, ОПК-2	Доклады – 1,0 Собеседование – 0,5
2	Доврачебная помощь: принципы и приемы оказания экстренной допсихологической помощи планирование	ОК-5, ОК-1	Собеседование - 1,0
3	Способы повышения эффективности памяти и внимания при подготовке к занятиям. Тренировка памяти и внимания.	ОК-1, ОПК-2	Доклады – 1,0 Собеседование – 0,5

4	Конспектирование. "Умный" конспект и "Интеллект-карты".	ОК-5	Составление «Интеллект-карт» – 1,0 Собеседование – 0,5
5	Публичное выступление: структура выступления, техники убеждения и аргументация.	ОПК-2	Доклады – 1,0 Собеседование – 0,5
6	Психолого-педагогическая диагностика учебного и адаптационного потенциала обучающихся	ОПК-2	Доклады – 1,0
7	Рынок труда: сущность, структура, состояние и перспективы	ОК-5	Собеседование – 0,5
8	Факторы эффективного трудоустройства выпускников	ОК-5	Собеседование – 0,5
9	Создание резюме	ОПК-2	Практические задания – 0,5 Собеседование – 0,5
10	Приёмы эффективного прохождения собеседования с работодателем	ОПК-2	Доклады – 0,5 Практические задания – 0,3 Тесты – 0,3 Ролевые игры – 0,3 Собеседование – 0,5
Вид промежуточной аттестации			Зачет

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Наименование формы проведения промежуточной аттестации		ЗАЧЕТ
Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания
Ответы на вопросы (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно).	Вопросы и задания для зачета сформированные в билет	Оценка «зачтено» ставится за ответы на 3 вопроса в случае, если содержание соответствует теме вопроса, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами

			<p>применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «не зачтено» ставится за ответы на 3 вопроса в случае, если ответы даны не полностью или ответа не было</p>
	<p>Выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое письменно с использованием телекоммуникационных технологий): составление интеллект-карты по выбранной теме; выполнение практического задания.</p>	<p>Практические задания для зачета</p>	<p>Оценка «зачтено» ставится за: Интеллект-карта содержит структуру первого, второго и третьего уровня. Элементы структуры выделены как минимум 3 цветами. Подписи выполнены печатными буквами. У каждого элемента есть иллюстрация Практические задания: выявленная проблема полностью соответствует условиям, обозначенным в задании; студент определил все данные, необходимые для решения задания, в случае их недостаточности осуществил самостоятельный поиск информации; этапы решения задания последовательны, нет ошибок в решении; предложены несколько способов решения, но выбран наиболее рациональный, что аргументировано студентом; ответ полный и правильный.</p> <p>Оценка «не зачтено» ставится за: Интеллект карта не соответствует критериям или не представлена.</p>

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности

7.3.1. Тематика докладов.

Темы 1, 3, 5, 6.

1. Современное высшее образование: цели и ценности. Ожидания молодежи.
2. Новые тенденции и технологии в образования: пути оптимизации образовательного процесса в высшем учебном заведении.
3. Что такое "умный" конспект. Структура и разделы конспекта, цели и роль конспектирования в учебном процессе.
4. Целеполагание и как определить свой профессиональный путь.
5. Самостоятельная исследовательская деятельность студента.
6. Междисциплинарный подход в медицине. Бригадная модель работы специалистов.

7. Что такое биопсихосоциальный подход в медицине. Биологические, психологические и социальные факторы развития болезней.
8. Этические, социальные и нравственные проблемы в деятельности врача. Проблемы принятия решения и врачебной ошибки.
9. Возможности человеческой памяти и способы ее улучшения.
10. Психологические теории внимания. Свойства внимания. Методы улучшения внимания.
11. Синдром профессионального выгорания. Способы защиты от стресса в профессиональной деятельности врача.
12. Мотивация достижения успеха и избегание неудач. Их роль в профессиональной деятельности врача.
13. Коммуникативное мастерство врача и эффективность взаимодействия с пациентом.
14. Профессионально-важные качества врача.
15. Страх перед аудиторией и способы его преодоления.
16. Основные направления и методы формирования здорового образа жизни.

Тема 10. Приёмы эффективного прохождения собеседования с работодателем.

1. Сущность и сравнительная характеристика моделей влияния претендента на работодателя.
2. Сущность и способы манипулирования в процессе собеседования.
3. Назначение и структура резюме.
4. Назначение и алгоритм прохождения собеседования.
5. Модели оценки эффективности прохождения собеседования.
6. Алгоритм прохождения претендентом собеседования.
7. Направления подготовки претендента к собеседованию.
8. Открытие собеседования: способы установления контакта и создания первого впечатления.
9. Направления выяснения претендентом потребности работодателя при собеседовании.
10. Основы аргументации претендента при прохождении собеседования.
11. Назначение, сущность и виды возражений.
12. Методы обработки претендентом возражений работодателя.
13. Эмоционально-психологическое взаимодействие претендента и работодателя в процессе собеседования.
14. Страх перед работодателем и способы его преодоления.
15. Способы защиты от стресса при собеседовании.
16. Основные тесты, применяемые работодателями при приёме на работу.
17. Индивидуальный подход к резюме и собеседованию с учётом особенностей работодателя.
18. Коммуникативные основы и эффективность взаимодействия претендента с работодателем.
19. Техники активного слушания.

Доклады готовятся студентами на основе материалов основной и дополнительной учебной литературы, научной периодической литературы и по результатам поиска в ресурсах интернета, и представляется в виде презентации. Руководителем работы, как правило, является преподаватель, ведущий практические занятия, или другой преподаватель кафедры. По итогам реферативной работы готовится доклад на занятиях группы.

7.3.2. Практико-ориентированные задания.

Тема 4. Составление интеллект-карты по выбранной теме.

Тема 9. Создание резюме

1. Написать резюме.

Тема 10. Приёмы эффективного прохождения собеседования с работодателем.

1. Составить портрет работодателя
2. Составить портрет претендента

Практико-ориентированные задания готовятся студентами на основе пройденного на занятии материала с использованием основной и дополнительной учебной литературы, научной периодической литературы и по результатам поиска в ресурсах интернета. Работы представляются и обсуждаются на занятии.

7.3.3. Тесты

Тема 10. Приёмы эффективного прохождения собеседования с работодателем.

1. Что из перечисленного не относится к моделям влияния на работодателя:
 - модель влияния «от свойств претендента»;
 - модель влияния «от потребности работодателя»;
 - модель влияния «личное обаяние»;
 - модель влияния на основе манипуляции.
2. Основная цель собеседования:
 - получить от работодателя положительную оценку личности претендента;
 - повлиять на работодателя, чтобы он принял нужное вам решение;
 - показать себя с положительной стороны.
3. Что не относится к основным этапам собеседования:
 - подготовка к собеседованию;
 - установление контакта;
 - аргументация;
 - обмен мнениями по ситуации на рынке труда;
 - обработка возражений.
4. Подготовка к собеседованию включает в себя (отметьте наиболее полный вариант):
 - информационную, материально-техническую и психо-энергетическую подготовку;
 - информационную и материально-техническую подготовку;
 - информационную, материально-техническую и финансовую подготовку.
5. Что не относится к способам формирования первого благоприятного впечатления:
 - вербальное воздействие;
 - личное обаяние;
 - зрительное восприятие;
 - энергетическое воздействие.
6. Выяснение потребности работодателей:
 - это уточнение его требований к вакансии;
 - это выяснение возможностей работодателя;

- это уточнение его требований к вакансии и его возможностей.

7. Какие свойства должны быть у аргумента:

- значимость для работодателя;
- раскрытие личности претендента;
- значимость для работодателя и отсутствие у других претендентов.

8. Отметьте основные группы аргументов претендента:

- по знаниям и возможностям;
- по умениям и возможностям;
- по знаниям, умениям и навыкам.

9. Что такое возражение:

- это замечания работодателя;
- это сомнения работодателя в аргументах претендента;
- это недовольство работодателя.

10. Что не относится к основным возражениям:

- возражения по вероисповеданию;
- возражения по наличию опыта работы;
- возражения по запрашиваемому уровню оплаты труда.

11. Какое возражение самое опасное:

- возражение по возрасту;
- возражение по опыту;
- не высказанное возражение;
- возражение по запрашиваемому уровню оплаты труда.

12. Что не относится к основным методам обработки возражения:

- «согласись и опровергни»;
- «опровергни»;
- «компенсация недостатков преимуществами»;
- «обратить вред в пользу».

13. Что не относится к техникам активного слушания:

- ведение записей;
- отсутствие комментариев со стороны претендента;
- кивание головой;
- уточняющие вопросы.

7.3.4. Ролевые игры.

Тема 10. Приёмы эффективного прохождения собеседования с работодателем.

Ролевая игра – «Собеседование с работодателем»:

1. Преподаватель в роли работодателя, студент в роли претендента.

Сценарий:

- группа совместно с преподавателем выбирают учебную специальность, вакансию и тип медицинского учреждения, в которое хочет устроиться на работу претендент;

- студент, выступающий в роли претендента, выходит из учебного помещения и самостоятельно готовится к конкретному собеседованию (определяет вопросы для выяснения потребности работодателя, продумывает базовые аргументы и др.);
- остальные участники детализируют параметры потребности работодателя и формулируют основные требования к претенденту;
- в учебное помещение приглашается студент, выступающий в роли претендента (роль работодателя исполняет преподаватель);
- моделируется процесс собеседования по всем его этапам;
- в завершении все участники анализируют достоинства и недостатки игрового процесса собеседования, дают рекомендации студенту.

2. Преподаватель в роли претендента, студент в роли работодателя.

- группа совместно с преподавателем выбирают врачебную специальность, вакансию и тип медицинского учреждения, в которое хочет устроиться на работу претендент;
- преподаватель, выступающий в роли претендента, выходит из учебного помещения и самостоятельно готовится к конкретному собеседованию (определяет вопросы для выяснения потребности работодателя, продумывает базовые аргументы и др.);
- остальные участники детализируют параметры потребности работодателя и формулируют основные требования к претенденту;
- в учебное помещение приглашается преподаватель, выступающий в роли претендента (роль работодателя исполняет студент);
- моделируется процесс собеседования по всем его этапам;
- в завершении все участники анализируют достоинства и недостатки игрового процесса собеседования.

Ролевые игры проводятся в учебной аудитории как после изучения конкретных тем («Установление контакта», «Выяснение потребности», «Аргументация», «Обработка возражений»), так и после изучения всех тем по эффективному собеседованию с работодателем.

7.3.3. Список контрольных вопросов для собеседования.

Тема 1. Тайм-менеджмент в учебе: управление временем и планирование.

1. Раскройте понятия "тайм-менеджмент" и "целеполагание".
2. Охарактеризуйте основные правила планирования.
3. Что такое принцип Парето?

Тема 2. Доврачебная помощь: принципы и приемы оказания экстренной допсихологической помощи.

1. Перечислите основные правила оказания экстренной психологической помощи.
2. Расскажите о приемах помощи при агрессии или двигательном возбуждении.
3. Расскажите о приемах помощи при тревоге.

Тема 3. Способы повышения эффективности работы памяти и внимания при подготовке к занятиям.

1. Раскройте, что такое внимание и его свойства.
2. Перечислите основные свойства памяти. Какие мнемотехники вы знаете?

3. Какие Вы знаете упражнения для тренировки внимания?

Тема 4. Конспектирование. "Умный" конспект и "Интеллект-карты".

1. Понятие конспекта: раскройте его структуру и принципы оформления.
2. В чем заключается рациональное конспектирование.
3. Что такое «Интеллект-карта»?

Тема 5. Публичное выступление: структура выступления, техники убеждения и аргументация

1. Охарактеризуйте структуру выступления: вступление, основная часть, заключение.
2. Понятия и принципы аргументации и дискуссии.
3. Перечислите основные правила создания презентации.

Тема 7. Рынок труда: сущность, структура, состояние и перспективы.

1. Основные понятия рынка труда.
2. Классификация рынков труда.
3. Состояние на рынке труда.
4. Перспективы рынка труда.
5. Особенности ситуации на рынке труда по медицинским профессиям и специальностям.

Тема 8. Факторы эффективного трудоустройства выпускников.

1. Понятие трудоустройства.
2. Содержание и формы трудоустройства.
3. Особенности трудоустройства выпускников.
4. Процесс трудоустройства.
5. Критерии эффективности трудоустройства.
6. Факторы, влияющие на эффективное трудоустройство.

Тема 9. Грамотное составление резюме.

1. Назначение резюме.
2. Структура резюме.
3. Информационное наполнение раздела «Общие сведения» резюме.
4. Информационное наполнение раздела «Образование» резюме».
5. Информационное наполнение раздела «Опыт работы» резюме».
6. Информационное наполнение раздела «Прочая информация» резюме.

Тема 10. Приёмы эффективного прохождения собеседования с работодателем.

1. Методы влияния претендента на работодателя.
2. Сущность манипулирования.
3. Назначение и основные этапы собеседования.
4. Подготовка к собеседованию.
5. Открытие собеседования и установление контакта.
6. Способы оказания первого благоприятного впечатления.
7. Выяснение потребности работодателя.
8. Аргументация претендента.
9. Правила самопрезентации.
10. Сущность и виды возражений работодателя.
11. Обработка претендентом возражений работодателя.

12. Завершение собеседования.
13. Эффективность собеседования.
14. Тесты при приёме на работу.
15. Техники активного слушания.

7.3.4. Перечень вопросов к зачету.

1. Какие существуют мнемотехнические приемы и в чем они заключаются?
2. Перечислите и охарактеризуйте способы эффективного повторения материала.
3. Что такое внимание? Какие Вы знаете упражнения для тренировки внимания?
4. Опишите структуру конспекта и его роль в обучении. Какие бывают виды конспектов?
5. Как используются Интеллект-карты памяти при конспектировании?
6. Что такое управление временем?
7. Какое отношение к этому понятию имеют наши жизненные цели?
8. В чем суть проактивного и реактивного подходов к жизни?
9. Как понять, какой подход у какого-либо конкретного человека?
10. В чем суть подхода «Управление собой как корпорацией»?
11. Что называется поглотителями времени в тайм-менеджменте?
12. Для чего нужен хронометраж времени?
13. Назовите основные правила эффективного планирования дня?
14. В чем заключается смысл расстановки приоритетов?
15. Что требуется учесть при подготовке к публичному выступлению?
16. Способы упорядочивания и структурирования текста публичного выступления?
17. Для чего нужно вступление и какое время ему должно быть отведено время?
18. Какова главная задача основной части публичного выступления?
19. Для чего нужна заключительная часть публичного выступления?
20. Перечислите компоненты, которые нужно учесть в заключительной части публичного выступления.
21. Раскройте правила и виды убеждения, которые вы знаете.
22. Какие вы знаете модели воздействия на оппонента в процессе
23. убеждения?
24. Дайте определение самопрезентации. Какие вы знаете приемы для
25. создания благоприятного впечатления.
26. Дайте определение понятия «спор». Какие правила ведения
27. спора вы знаете.
28. Какие правила оформления презентации вы знаете? Какое оптимальное количество цветов должно быть использовано в презентации?
29. Перечислите основные правила оказания экстренной психологической помощи.
30. Расскажите о приемах помощи при агрессии или двигательном возбуждении.
31. Расскажите о приемах помощи при тревоге.
32. Назовите стадии адаптации в социальной среде. Как лучше адаптироваться к обучению в вузе?
33. Что значит «здоровое питание»? Какова его роль в формировании когнитивных функций? Назовите общие правила здорового питания.
34. Что такое рынок труда?
35. Что такое спрос и предложение на рынке труда?
36. Охарактеризуйте состояние, тенденции и перспективы российского рынка труда.
37. Охарактеризуйте особенности рынка труда по медицинским профессиям и специальностям.
38. Что такое «обратная пирамида» на рынке труда?
39. Какие могут быть формы занятости?
40. Что такое трудоустройство?

41. Какие могут быть формы трудоустройства?
42. Как оценить эффективность трудоустройства?
43. Какие факторы влияют на эффективность трудоустройства?
44. Что такое резюме, его назначение?
45. Назовите основные требования к резюме.
46. Какие основные разделы резюме?
47. Что включает раздел «Общие сведения» резюме?
48. Что включает раздел «Образование» резюме?
49. Что включает раздел «Опыт работы» резюме?
50. Что включает раздел «Прочая информация» резюме?
51. В чём заключается модель влияния «от свойств претендента»?
52. В чём заключается модель влияния «от потребности работодателя»?
53. В чём заключается модель влияния на основе манипуляции?
54. Что такое собеседование?
55. Назовите основные этапы собеседования с работодателем.
56. В чём заключается информационная подготовка к собеседованию?
57. В чём заключается материально-техническая подготовка к собеседованию?
58. В чём заключается психо-энергетическая подготовка к собеседованию?
59. Какое влияние оказывает первое впечатление на эффективность собеседования?
60. Назовите способы формирования первого благоприятного впечатления.
61. В чём заключается открытие собеседования и установление контакта?
62. В чём заключается выяснение потребности работодателей?
63. По каким направлениям выясняется потребность работодателя?
64. В чём различие между открытыми и закрытыми вопросами при выяснении потребности работодателя?
65. Что такое аргументы и его необходимые свойства?
66. Какие основные группы аргументов претендента Вы знаете?
67. Приведите основные аргументы претендента по знаниям.
68. Приведите основные аргументы претендента по умениям и навыкам.
69. Что такое возражение?
70. Назовите виды возражений работодателя.
71. Назовите основные методы обработки возражений.
72. Охарактеризуйте метод обработки возражений «Согласись и опровергни».
73. Охарактеризуйте метод обработки возражений «Компенсация».
74. Охарактеризуйте метод обработки возражений «Обратить вред в пользу».
75. Когда необходимо обрабатывать возражения работодателя?
76. Назовите основные техники активного слушания.
77. Как завершать собеседование?
78. Назовите критерии оценки эффективности собеседования.

7.3.5. Перечень практических заданий к зачету.

Составить интеллект-карту по выбранной теме

Пример билета

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Первый Санкт-Петербургский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения РФ Кафедра общей и клинической психологии Кафедра неврологии и мануальной медицины ФПО	
Специальность: «Стоматология», код 31.05.03	Дисциплина « Этапы высшего медицинского образования »
	Семестр 1
Билет № 1.	
1. Какие существуют мнемотехнические приемы и в чем они заключаются?	
2. Назовите критерии оценки эффективности собеседования	
3. В чём заключается материально-техническая подготовка к собеседованию?	
4. Сформируйте «Интеллект-карту» на выбранную тему.	
Утверждаю: Зав. кафедрой _____ Е.Р. Исаева Зав. кафедрой _____ Е.Р. Баранцевич <i>(подпись)</i> «__» _____ 2019 года	

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Первый Санкт-Петербургский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения РФ Кафедра общей и клинической психологии Кафедра неврологии и мануальной медицины ФПО	
Специальность: «Стоматология», код 31.05.03	Дисциплина « Этапы высшего медицинского образования »
	Семестр 1
Билет № 2.	
1. Как эффективно использовать повторение материала?	

2. Как завершать собеседование?	
3. В чём заключается психо-энергетическая подготовка к собеседованию?	
4. Сформируйте «Интеллект-карту» на выбранную тему.	
Утверждаю: Зав. кафедрой _____ Е.Р. Исаева Зав. кафедрой _____ Е.Р. Баранцевич (подпись) «__» _____ 2019 года	
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Первый Санкт-Петербургский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения РФ Кафедра общей и клинической психологии Кафедра неврологии и мануальной медицины ФПО	
Специальность: «Стоматология», код 31.05.03	Дисциплина « Этапы высшего медицинского образования » Семестр 1
Билет № 3.	
1. Что такое внимание? Какие виды внимания вы знаете.	
2. Назовите основные техники активного слушания.	
3. Какое влияние оказывает первое впечатление на эффективность собеседования?	
4. Сформируйте «Интеллект-карту» на выбранную тему.	
Утверждаю: Зав. кафедрой _____ Е.Р. Исаева Зав. кафедрой _____ Е.Р. Баранцевич (подпись) «__» _____ 2019 года	

7.4 Методические материалы и методика, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизированных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование компетенций **ОК-1, ОК 5, ОПК-2** осуществляется в ходе всех видов занятий, практики а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

Этапы формирования компетенций ОК-1, ОК 5, ОПК-2 в процессе освоения образовательной программы направления подготовки «Стоматология» по данной дисциплине представлены в Приложении № 1.

Форма промежуточной аттестации – зачет:

ответы на экзаменационные вопросы (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно), выполнение практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое письменно).

Итоговая оценка выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов работы в течение семестра и выполнения студентами теоретической и практико-ориентированной части экзамена/зачета.

7.4.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

1. Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ высшего образования.
2. Положение о порядке формирования Фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации высшего профессионального образования.
3. Положение об итоговой государственной аттестации выпускников ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России.
5. Положение о балльно-рейтинговой системе для обучающихся по образовательным программам.
6. Положение о распределении рейтинговых баллов оценки результатов обучения дисциплинам на кафедре общей и клинической психологии.
7. Положение о распределении рейтинговых баллов оценки результатов обучения дисциплинам на кафедре неврологии и мануальной медицины ФПО

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

1. <http://www.elitarium.ru>
2. <http://www.2mm.ru/karyera/785/2>
<http://www.enc-dic.com/pedagogics/Konspektirovanie-835.html>

Основная литература:

1. Антропов Ю.А., Человековедение [Электронный ресурс] / Антропов Ю. А. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 256 с. - ISBN 978-5-9704-3270-9 - Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970432709.html>

2.Исаева Е.Р. « Введение в специальность: основы эффективного обучения в вузе : учеб. пособие для студентов 1 курса», Санкт-Петербург, Издательство СПбГМУ, 2013.

3.Остренкова М.Е., Психология. Руководство к практическим занятиям [Электронный ресурс] / М. Е. Остренкова - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 160 с. (Серия "Психологический компендиум врача") - ISBN 978-5-9704-3404-8 - Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970434048.html>

Дополнительная литература:

1. Гуреева И.Л., Пахомова Ф.В., Четвёркина Е.Д., Иванова Г.А. Курс лекций по психосоматике - СПб.: РИЦ ПСПбГМУ, 2017. -52 с. [academicNT](#)

2. Ипатова К. А., Тихомиров С. М., Тюсова О. В., Исаева Е. Р. Организация и методы профилактики потребления психоактивных веществ в медицинском вузе: учебное пособие / СПб.: РИЦ ПСПбГМУ, 2018. – 52 с. [academicNT](#)

3.Медико-психологическое сопровождение специалистов экстремальных видов деятельности [Текст] : пособие к практ. занятиям по дисциплине "Безопасность жизнедеятельности. Медицина катастроф" / Первый Санкт-Петербург. гос. мед. ун-т им. акад. И. П. Павлова, каф. мобилизац. подготовки здравоохранения и медицины катастроф, каф. общ. и клинич. психологии ; [сост.: В. В. Юсупов и др.; отв. ред. А. В. Старков]. - СПб. : РИЦ ПСПбГМУ, 2017. - 43, [1] с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.elitarium.ru>
2. <http://www.2mm.ru/karyera/785/2>
3. <http://www.enc-dic.com/pedagogics/Konspektirovanie-835.html>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1. Характеристика особенностей технологий обучения в Университете

В ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся. Есть электронные библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым система, а также иным информационным ресурсам. База справочных материалов создана в программе [academicNT](#).

10.2 Особенности работы обучающегося по освоению дисциплины.

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания по проведению определенных видов занятий, рекомендации и пособия по данной дисциплине по работе с ним, разработанные профессорско-преподавательским составом (ППС) кафедры.

Успешное усвоение учебной дисциплины «Этапы высшего медицинского образования» предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной работы. Обучающийся должен активно участвовать в выполнении видов практических работ, определенных для данной дисциплины. Проводимые на

практических занятиях различные задания дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых на лекциях и в учебниках.

В этой связи при проработке лекционного материала обучающиеся должны иметь в виду, что в лекциях раскрываются наиболее значимые вопросы учебного материала. Остальные вопросы осваиваются обучающимися в ходе других видов занятий и самостоятельной работы над учебным материалом.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины «Введение в специальность» представлены в дидактически проработанной последовательности, что предусматривает логическую стройность курса и продуманную систему усвоения обучающимися учебного материала, поэтому не стоит приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих.

10.3 Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы в процессе освоения дисциплины

Вид работы	Контроль выполнения работы
Подготовка к аудиторным занятиям (проработка учебного материала по конспектам лекций и учебной литературе)	Выполнение практических заданий Собеседование Ролевые игры
Работа с учебной и научной литературой	Собеседование
Самостоятельная проработка отдельных тем учебной дисциплины в соответствии с учебным планом	Собеседование Тесты
Подготовка и написание докладов на заданные темы	Презентация докладов Проверка карты памяти
Работа с вопросами для самопроверки	Собеседование
Подготовка ко всем видам контрольных испытаний	Выполнение практических заданий Собеседование Презентация докладов Проверка интеллект-карт Проведение ролевой игры Выполнение тестов

10.4 Методические указания для обучающихся по подготовке к занятиям

Занятия клинического практического типа предназначены для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом. В их ходе обучающимися реализуется верификационная функция степени усвоения учебного материала, они приобретают умения вести научную дискуссию. Кроме того, целью занятий является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

Тема 1. Тайм-менеджмент в учебе: управление временем и планирование.

1. Раскройте понятия "тайм-менеджмент" и "целеполагание".
2. Охарактеризуйте основные правила планирования.
3. Что такое принцип Парето?

Тема 2. Доврачебная помощь: принципы и приемы оказания экстренной допсихологической помощи.

1. Перечислите основные правила оказания экстренной психологической помощи.
2. Расскажите о приемах помощи при агрессии или двигательном возбуждении.
3. Расскажите о приемах помощи при панике.

Тема 3. Способы повышения эффективности работы памяти и внимания при подготовке к занятиям.

1. Раскройте, что такое внимание и его свойства?
2. Перечислите основные свойства памяти. Какие мнемотехники вы знаете?
3. Какие Вы знаете упражнения для тренировки внимания?

Тема 4. Конспектирование. "Умный" конспект и "Интеллект-карты".

1. Понятие конспекта: раскройте его структуру и принципы оформления.
2. В чем заключается рациональное конспектирование.
3. Что такое «Интеллект-карта»?

Тема 5. Публичное выступление: структура выступления, техники убеждения и аргументация

1. Охарактеризуйте структуру выступления: вступление, основная часть, заключение.
2. Понятия и принципы аргументации и дискуссии.
3. Перечислите основные правила создания презентации.

Тема 7. Рынок труда: сущность, структура, состояние и перспективы.

Учебная цель: дать основные понятия теории рынка труда

Вопросы, подлежащие изучению:

Основные понятия («рыночная экономика», «рабочая сила», «труд»).

Основные понятия рынка труда.

Классификация рынков труда

Состояние и тенденции на российском рынке труда.

Перспективы развития российского рынка труда.

Особенности рынка труда по медицинским профессиям и специальностям.

Тема 8. Факторы эффективного трудоустройства выпускников.

Учебная цель: дать рекомендации по эффективному поиску работы.

Вопросы, подлежащие изучению:

Понятие трудоустройства.

Сущность и формы трудоустройства выпускников.

Процесс трудоустройства.

Критерии эффективности трудоустройства.

Факторы, влияющие на эффективное трудоустройство.

Рекомендации по трудоустройству.

Тема 9. Грамотное составление резюме.

Учебная цель: дать знания и сформировать навыки составления резюме.

Вопросы, подлежащие изучению:

Назначение резюме.

Требования к резюме.

Структура резюме.

Информационное наполнение разделов резюме.

Тема 10. Приёмы эффективного прохождения собеседования с работодателем

Учебная цель: дать знания и сформировать навыки прохождения собеседования.

Вопросы, подлежащие изучению:

Методы влияния претендента на работодателя.

Сущность манипулирования.

Назначение и основные этапы собеседования.

Подготовка к собеседованию.

Открытие собеседования и установление контакта.

Способы оказания первого благоприятного впечатления.

Выяснение потребности работодателя.

Аргументация претендента.

Правила самопрезентации.

Сущность и виды возражений работодателя.

Обработка претендентом возражений работодателя.

Завершение собеседования.

Эффективность собеседования.

Тесты при приёме на работу.

Техники активного слушания.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение ФГБОУ ВО ПСПБГМУ им. И.П. Павлова, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;

Электронные базы данных:

<http://www.studentlibrary.ru/>

<http://www.bloodjournal.org>

<http://e.lanbook.com/>

<http://www.scopus.com/>

<http://books-up.ru/>

Стандарты медицинской помощи: <http://www.rspor.ru/>

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Наименование специализированных аудиторий и лабораторий	Перечень оборудования
1	2
Учебная аудитория №1 197022, Санкт-Петербург, ул. Льва Толстого, д. 17 лит. А. Здание клиники нефрологии и урологии, 1 этаж (ПИБ №44,45,46)	1. Доска для письма маркером – 1 шт. Стулья – 26шт. Кресло компьютерное– 1шт. Письменный стол – 14шт. Удлинитель – 1шт. Ноутбук – 1шт. Проектор – 1шт.
Учебная аудитория №2 197022, Санкт-Петербург, ул. Льва Толстого, д. 17 лит. А. Здание клиники нефрологии и урологии., 1 этаж (ПИБ №44,45,46)	Доска для письма маркером – 1 шт. Кресло компьютерное– 1шт. Стулья – 26шт. Письменный стол – 15шт. Удлинитель – 1шт. Ноутбук – 1шт. Проектор – 1шт.

Разработчики:

Профессор Баранцевич Е.Р., доцент Эмануэль Ю.В., ассистент Кулыгина Е.М., ст. лаборант Артемова А.В.

Рецензент:

Руководитель лаборатории
клинической психологии и психодиагностики
ФГБУ "Национальный медицинский исследовательский центр
психиатрии и неврологии имени В.М. Бехтерева"
Министерства здравоохранения Российской Федерации,
кандидат психологических наук

В.В. Бочаров