

## **ПОРЯДОК ИЗДАНИЯ ПЕЧАТНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ФГБОУ ВО ПСПБГМУ им. акад. И.П. Павлова МИНЗДРАВА РОССИИ**

Все учебные, учебно-методические пособия и научные сборники предоставляются в редакционно-издательский центр (далее – РИЦ) ФГБОУ ВО ПСПБГМУ им. акад. И.П. Павлова Минздрава России (далее – Университет) в соответствии с «Планом издательской деятельности ПСПБГМУ им. И.П.Павлова» не позднее срока подачи пособия, указанного в плане (см. сайт Университета). Не предоставленные в срок (без уважительных причин) рукописи исключаются из плана, либо могут быть представлены в план следующего года.

В работу принимаются:

- рукописи, включенные в план издания учебной, учебно-методической и научной литературы Университета на соответствующий год;
- внеплановые издания (по разрешающим документам).

Все рукописи должны быть рекомендованы к изданию Редакционно-издательским Советом (далее – РИС) Университета. Использование грифа ФГБОУ ВО ПСПБГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России (указание на титуле и обороте титула, в знаке авторского права информации об Университете) без разрешения администрации Университета **запрещается**.

### **ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ИЗДАНИЯ**

1. Авторские договоры подписываются всеми соавторами. Количество подписанных всеми договоров равно  $n + 1$  ( $n$  – число авторов издания). Шаблон договора можно взять в РИЦ или на сайте Университета в разделе Издательство (на сайте РИЦ). Сотрудники РИЦ регистрируют и подписываются договоры у проректора по учебной работе.
2. Служебная записка по форме на имя заместителя начальника управления внешних связей и развития от заведующего кафедрой (руководителя подразделения), с указанием количества страниц и экземпляров предоставляемого методического пособия, а так же в каком виде пособие утверждено в плане (на сайте РИЦ).
3. Рецензия на методическое пособие: внутренняя от сторонней кафедры или внешняя от учреждения (подпись должна быть завизирована в отделе кадров учреждения). Рецензия на включенную в план рукопись должна содержать:
  - конкретный анализ достоинств и недостатков рукописи с позиции достижений современной науки, новизны рассматриваемой проблемы;
  - чем отличается от имеющихся по этой теме публикаций;
  - оценку композиционных особенностей пособия;
  - анализ соответствия учебной программе и количеству часов учебного плана;
  - мнение об объеме рукописи – следует ли рукопись сократить или расширить (за счет каких разделов).

Поскольку рецензия является рабочей и не предназначена для опубликования, в ней нет необходимости пересказывать содержание рукописи.

4. **Выписка** из заключения Цикловой методической комиссии.
5. **Экспертное заключение** о возможности опубликования пособия (бланк находится у секретаря проректора по научной работе).
6. **Электронная версия** пособия (последняя редакция автора).
7. **Бумажный вариант** пособия, должен полностью соответствовать электронной версии.  
На титульном листе должно быть: **1)** подписи всех авторов издания; **2)** виза зав. кафедрой (руководителя подразделения) « в печать».
8. **Отчет о проверке в программе Антиплагиат** (выполняется сотрудником РИЦ при подаче документов).

### **ЭТАПЫ РАБОТЫ НАД ПОСОБИЯМИ В РИЦ**

1. **Рукопись принимается в РИЦ только при полном комплекте документов**, где присваивается номер заказа, вносится во внутренний электронный реестр и ожидает допечатный процесс обработки: редактирование, верстку, оформление.
2. Первая корректура выдается автору для согласования. **На внесение правок в верстку авторам отводится не более 2 недель.**
3. Корректра передается редактору для сверки внесенных правок авторами.
4. Вторая корректура визируется авторами и составителями.
5. Одобренный и подготовленный к печати оригинал-макет передается для полиграфического исполнения.
6. Готовый тираж распределяется в соответствии с заявкой, с учетом отправки 16 обязательных экземпляров в Российскую книжную палату и контрольных экземпляров.
7. При передаче печатного тиража в Фундаментальную библиотеку Университета, электронная версия по акту передачи размещается в электронной библиотеке Academic NT.
8. **При изготовлении и размещении электронной версии в Academic NT, выпуск печатного тиража не предусматривается.**