

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Первый Санкт-Петербургский государственный медицинский
университет имени академика И.П. Павлова»**

Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России)

Принято Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО ПСПбГМУ
им. И.П. Павлова Минздрава России
протокол № 4 от 21.11. 2022 г.



УТВЕРЖДЕНО
Ректор ФГБОУ ВО ПСПбГМУ
И.П. Павлова Минздрава России

[Signature] С.Ф. Багненко
«21» ноября 2022 г.

N242 от 21.11.2022

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕЖИТИЯХ ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления жилых помещений в общежитиях ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России (далее соответственно – общежитие или общежития, Университет), правила внутреннего распорядка для всех категорий проживающих, порядок заселения в общежитие, выселения из общежития, а также права и обязанности проживающих и органов управления общежитием.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Закон № 273-ФЗ), Жилищным кодексом РФ, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации; Уставом и локальными нормативными актами Университета. В случае внесения после утверждения настоящего Положения изменений в указанные нормативно-правовые акты или издания новых применимых нормативно-правовых актов применяются нормы действующего законодательства.

1.3. Университет предоставляет жилые помещения в общежитиях при наличии соответствующего жилищного фонда нуждающимся в жилых помещениях в общежитиях обучающимся по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения (далее студенты-заочники).

При условии полной обеспеченности местами в общежитии перечисленных выше категорий обучающихся в общежитии размещаются:

- стажеры, слушатели подготовительных отделений и факультета послевузовского образования для временного проживания в период их очного обучения;
- студенты, постоянно проживающие на территории города Санкт-Петербурга и Ленинградской области;
- абитуриенты на период прохождения вступительных испытаний (далее абитуриенты);
- другие категории обучающихся.

1.4. С каждым, обучающимся, проживающим в жилом помещении в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии (далее Договор найма) в порядке, установленном жилищным законодательством.

1.5. Наниматели жилых помещений по Договорам найма вносят плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги. Размер платы за пользование жилым помещением (плату за наем) и платы за коммунальные услуги устанавливается ежегодно приказом ректора Университета, принятого с учетом мнения представительного органа обучающихся. Плата за проживание в общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания и период каникул.

Порядок определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд Университета, по Договорам найма, устанавливается Правительством Российской Федерации. Лица, указанные в части 5 статьи 36 Закона № 273-ФЗ, освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (плату за наем) в общежитии.

1.6. В каждом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами могут организовываться душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.). Помещения санитарно-бытового назначения в общежитиях выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.7. Внутренний распорядок в общежитиях, права и обязанности проживающих в общежитии, права и обязанности администрации, органов самоуправления проживающих в общежитии, порядок заселения и выселения из общежития, прохода в общежитие и иные положения, связанные с проживанием в общежитиях, регламентируются в Правилах внутреннего распорядка в общежитиях Университета, являющихся Приложением № 1 к настоящему Положению (далее Правила распорядка).

2. Управление общежитиями Университета

2.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежитий, организацией быта проживающих, поддержанием в них установленного порядка осуществляют заведующие общежитиями.

Общее руководство за деятельностью общежитий Университета возлагается на начальника жилищно-эксплуатационного отдела административно-хозяйственного управления (далее – ЖЭО).

Контроль за организацией работы общежитий Университета, соблюдением локальных нормативных актов и нормативно-правовых актов осуществляет начальник административно-хозяйственного управления (далее начальник АХУ).

(Далее заведующие общежитиями, начальник жилищно-эксплуатационного отдела административно-хозяйственного управления, начальник административно-хозяйственного управления вместе Администрация).

2.2. ЖЭО осуществляет следующие полномочия:

- оформляет Договоры найма с нанимателями жилых помещений в общежитиях Университета, дополнительные соглашения к ним;
- решает вопросы, связанные с обеспечением содержания в надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии зданий общежитий, принадлежащих им территорий, а также мероприятий по благоустройству жилого фонда Университета и прилегающих территорий;
- принимает и рассматривает жалобы на действия работников общежитий в соответствии со своей компетенцией и действующим законодательством;

- организует заселение общежитий, ведет учет освободившихся мест в общежитиях, организует регистрацию по месту пребывания в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- осуществляет надзор за состоянием зданий общежитий;
- участвует в мероприятиях по обеспечению соблюдения правил пожарной безопасности и недопущению самовольного переустройства помещений общежитии;
- реализует иные полномочия, возложенные на отдел локальными нормативными актами Университета.

3. Представительный орган обучающихся

3.1. Для представления интересов обучающихся, проживающих в общежитии, создается выборный орган — Студенческий совет общежития (далее Студенческий совет). Студенческий совет создается в каждом общежитии Университета.

3.2. В состав Студенческого совета входят председатель, заместитель председателя, старосты этажей.

3.3. Председатель и заместитель председателя Студенческого совета избирается среди членов Студенческого совета на общем собрании жильцов общежития открытым голосованием. На каждом этаже общежития председателем Студенческого совета назначается староста этажа, который составляет график дежурств помещений общего пользования (коридоры, кухни, умывальные комнаты) и контролирует его выполнение, следит за бережным отношением проживающих к находящемуся на этаже имуществу, содержанием этажа в чистоте и порядке, проводит работу по предотвращению конфликтных ситуаций, возникающих между проживающими, и любых форм нарушений локальных нормативных актов.

3.4. Студенческий совет осуществляет следующие полномочия:

- координирует деятельность старост этажей;
- организует работу по самообслуживанию проживающих в общежитии;
- организует по мере необходимости общие собрания по вопросам быта и отдыха;
- привлекает проживающих с их согласия к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории;
- участвует в проверке по соблюдению проживающими правил санитарного состояния и правил пожарной безопасности жилых комнат и мест общего пользования общежития;
- содействует заведующему общежитием в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими;
- организует проведение культурно-массовой работы, проводит смотры-конкурсы на лучший этаж, комнату;
- проводит работу, направленную на повышение сознательности проживающих, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу общежития, укрепление дисциплины и правопорядка в общежитии;
- вносит в установленном порядке на рассмотрение Администрации предложения о поощрении либо наложении дисциплинарных взысканий в отношении студентов, проживающих в общежитии, о переселении проживающих из одного помещения общежития в другое;
- вносит в Совет обучающихся и иные представительные органы обучающихся в предложения по улучшению условий проживания обучающихся, организации вне учебной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и помещений общего пользования.

4. Порядок предоставления помещений

4.1. Предоставление жилых помещений в общежитии осуществляется на основании решения жилищной комиссией Университета (далее комиссия) и приказа ректора о вселении обучающихся, зачисленных на обучение в соответствующем учебном году (далее приказ о вселении).

4.2. Жилые помещения в общежитиях предоставляются обучающимся в следующем

порядке:

– обучающимся, указанным в части 5 статьи 36 Закона № 273-ФЗ, в первоочередном порядке;

– российским иногородним обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, принятым без вступительных испытаний;

– российским иногородним обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по договорам о целевом обучении с органами государственной власти или органами местного самоуправления в пределах установленных комиссией квот по факультетам;

– иностранным обучающимся в соответствии с местами, закрепленными за медицинским факультетом иностранных студентов.

При наличии свободных мест, после предоставления мест обучающимся, указанных в настоящем пункте, по решению жилищной комиссии, места предоставляются иным категориям обучающихся.

При полном обеспечении всех нуждающихся, перечисленных в настоящем пункте, в исключительных случаях места в общежитии могут предоставляться работникам Университета, не имеющим жилой площади, на срок, установленный комиссией, на условиях заключения с такими работниками Договора найма на срок не более одного года. При этом первоочередное право принадлежит работникам, в должностные обязанности которых входит обслуживание общежития.

4.3. Для заселения обучающиеся предоставляют следующий перечень необходимых документов: заявление о предоставлении жилого помещения в общежитии; копию паспорта с фотографией со штампом о регистрации; копию документа, подтверждающего предоставление жилого помещения в общежитии в первоочередном порядке (для лиц, указанных в части 5 статьи 36 Закона № 273-ФЗ) и иные документы, указанные в приказе о вселении.

5. Вселение и выселение

5.1. Количество мест для поселения в общежитие ежегодно определяется исходя из возможностей жилого фонда Университета.

Вселение в общежитие осуществляется в соответствии с требованиями регистрационного режима, установленными отделом миграции управления МВД России, в порядке, установленном настоящим Положением и иными локальными нормативными актами. Администрация оказывает содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих.

5.2. Размещение обучающихся в общежитии производится с соблюдением установленных санитарных норм и законодательства Российской Федерации.

5.3. Проживающие в общежитии могут быть переселены (при необходимости) из одной комнаты в другую по совместному решению Студенческого совета и заведующего общежитием, а в другое общежитие - по совместному решению ЖЭО и Студенческого совета обучающихся Университета; при этом оформляется дополнительное соглашение к Договору найма.

5.4. Порядок пользования общежитием обучающимися, выбывающими из него на длительный срок (академический отпуск, другие случаи), определяется решением комиссии в каждом конкретном случае.

5.5. Вселение абитуриентов и студентов – заочников осуществляется на основании заключенного с Университетом Договора найма, при этом за пользование жилым помещением (плату за наем) и плата за коммунальные услуги вносится в размере, установленном соответствующим приказом ректора.

5.6. Выселение обучающихся из общежитий осуществляется в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации.

Выселение из общежития производится в случае расторжения Договора найма или

одностороннем порядке по инициативе Университета в порядке, установленном Правилами распорядка и действующим законодательством.

Согласовано:

Проректор по учебной работе

 А.И. Яременко


Проректор по воспитательной работе

 А.А. Потапчук

Проректор по послевузовскому образованию

 К.С. Клюковкин

Проректор по международным связям

 А.Н. Яицкий


Начальник административно-хозяйственного
управления

 В.А. Кучерук

Начальник управления правового обеспечения

 Ю.М. Лексина

Председатель Совета обучающихся

 Н.О. Розьев

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА В ОБЩЕЖИТИЯХ ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, которые определяют внутренний распорядок в общежитиях ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России (далее соответственно Университет, общежитие (общежития)), которые регламентируют права и обязанности проживающих в общежитии, права и обязанности администрации, органов самоуправления проживающих в общежитии, устанавливают порядок заселения и выселения из общежития, прохода в общежитие и иные положения, связанные с проживанием в общежитиях.

1.2. Настоящие Правила являются обязательными для всех категорий проживающих в общежитиях, а также иных лиц, находящихся в общежитиях.

1.3. За нарушение настоящих Правил проживающие могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

1.4. Администрацию Университета в общежитиях представляют заведующие общежитиями, начальник жилищно-эксплуатационного отдела административно-хозяйственного управления, начальник административно-хозяйственного управления (далее вместе Администрация).

Интересы обучающихся, проживающих в общежитии, представляет Студенческий совет общежития (далее Студенческий совет).

2. Порядок заселения

2.1. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены (под роспись) с настоящими Правилами, инструкцией о мерах пожарной безопасности в помещениях общежития Университета и пройти инструктаж по правилам пожарной безопасности и технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами. Инструктаж проводится заведующим общежитием.

2.2. Заселение в общежитие производится заведующим общежитием на основании направления на заселение, выданного жилищно-эксплуатационным отделом административно-хозяйственного управления Университета (далее – ЖЭО) в соответствии с заключенным с Университетом договором найма жилого помещения в общежитии (далее Договор найма), и паспорта гражданина.

2.3. Имущество общежития выдается под личную роспись каждому проживающему. Материальная ответственность за целостность и сохранность имущества возлагается на лиц, получивших это имущество. В случае поломки, утери или порчи имущества проживающими, они должны восстановить его за свой счет. Университет и администрация общежития не несут ответственность за сохранность личного имущества проживающего.

3. Порядок выселения

3.1. В случае расторжения Договора найма проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав

заведующему общежитием по обходному листу жилое помещение в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

3.2. При выселении из общежития проживающие обязаны:

- освободить общежитие в трехдневный срок и сдать пропуск на вход в общежитие;
- сдать заведующему общежитием имущество, полученное им при вселении для индивидуального пользования, в случае утери или порчи имущества проживающий обязан возместить причиненный ущерб;

- сдать жилое помещение заведующему общежитием в исправном состоянии со всеми произведенными улучшениями, неотделимыми без ущерба для помещения, освободив его предварительно от личных вещей, а также ключ от жилого помещения;

- в случае наличия задолженности за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги, иные дополнительные услуги погасить ее до выселения;

- сняться с регистрационного учета.

3.3. Основаниями для выселения проживающего из общежития по инициативе Университета являются:

- использование жилого помещения не по назначению;

- причинение ущерба жилому помещению, угроза причинения ущерба проживающим или другими лицами, за действия которых проживающий несет ответственность;

- систематическое нарушение прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

- невнесение платы за жилое помещение в течение шести месяцев;

- грубое или систематическое нарушение правил пожарной безопасности и санитарных норм.

4. Порядок прохода в общежитие

4.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Передача пропуска другому лицу запрещается.

4.2. При входе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;

- работники Университета предъявляют служебное удостоверение или пропуск;

- лица, не работающие и не обучающиеся в Университете (приглашенные лица), предъявляют документ, удостоверяющий личность;

- в журнале посещений записываются сведения о приглашенных лицах, время прихода и время выхода посетителя.

4.3. Вход приглашенных лиц в общежитие допускается исключительно с 9:00 до 22:00 часов. Время посещения может быть ограничено в случае эпидемий, обострения криминогенной обстановки или по другим уважительным причинам.

Ответственность за своевременный уход приглашенных лиц и соблюдение ими настоящих Правил несет проживающий в общежитии, к которому приходили указанные лица.

4.4. Проживание посторонних лиц в общежитии запрещено. Временное размещение на срок не более 3-х суток близких родственников и гостей обучающихся, осуществляется заведующим общежитием (при согласии всех проживающих в данной комнате) на основании заявления, подписанного начальником ЖЭО с оплатой через бухгалтерию Университета, в размере, установленном для обучающихся.

4.5. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного заведующим общежитием. Внос крупногабаритных вещей регистрируется в специальном журнале.

5. Права и обязанности проживающих

5.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- 5.1.1. Проживать в общежитии весь срок действия Договора найма.
- 5.1.2. Пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованим, инвентарем общежития.
- 5.1.3. Вносить Администрации предложения по совершенствованию условий проживания в общежитии.
- 5.1.4. Обращаться к Администрации с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине.
- 5.1.5. Производить косметический ремонт в занимаемой комнате по мере необходимости, по своей инициативе и по согласованию с заведующим общежитием.
- 5.1.6. Переселяться на основании письменного заявления с согласия Администрации и дополнительного соглашения к Договору найма в другое жилое помещение общежития.
- 5.1.7. Избирать старост этажей и членов Студенческого совета и быть избранными старостой этажа и в состав Студенческого состава.

5.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- 5.2.1. Строго соблюдать меры пожарной безопасности в помещениях общежития, правила техники безопасности, пожарной и общественной безопасности, настоящие Правила и иные локальные нормативные акты Университета.
- 5.2.2. Бережно относиться к помещениям, оборудованию общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках).
- 5.2.3. Во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями; соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами; бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, не засорять территорию общежития, не выбрасывать мусор и пищевые отходы в окна, раковины, унитазы.
- 5.2.4. Экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, после приготовления пищи на кухне убирать за собой мусор и пищевые отходы, отключать электро - или газовую плиту, выключать свет, закрывать окна и двери при уходе последним.
- 5.2.5. Соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования: ежедневно производить уборку своих жилых комнат и выносить мусор в специально оборудованные места.
- 5.2.6. Не чинить прямо или косвенно препятствия другому жильцу при вселении в комнату, предназначенную для совместного проживания, а также при пользовании жилым помещением.
- 5.2.7. Соблюдать общепринятые правила поведения в общежитии, предотвращать возникающие конфликтные ситуации путем переговоров, ставя в известность о таких конфликтах заведующего общежитием.
- 5.2.8. Обеспечивать возможность осмотра жилой комнаты Администрацией с целью контроля соблюдения настоящих Правил, графика и качества уборки жилых комнат, проверки сохранности имущества общежития, проведения профилактических и других видов работ, в том числе по дезинсекции помещений общежития.
- 5.2.9. Обеспечивать сохранность и не нарушать работу смонтированных систем противопожарной защиты.
- 5.2.10. Сдать заведующему общежитием экземпляр ключей от комнаты при замене дверного замка. Переделка замков или их замена производится исключительно с согласования заведующего общежитием.
- 5.2.11. Сдавать в камеру хранения крупногабаритные вещи, не являющиеся предметами ежедневного пользования.

5.2.12. Своевременно и в установленном порядке вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих, а также выполнять иные условия заключенного Договора найма.

5.2.13. Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным Договором найма.

5.2.14. Своевременно предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет; принимать посетителей исключительно в установленном настоящими Правилами время.

5.2.15. По требованию Администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность и пропуск.

5.2.16. При выбытии из общежития, включая отъезд на каникулы, производственную практику, в отпуск и т.п. на срок более трех дней, предупреждать за день заведующего общежитием, а в день отъезда сдать ключи от комнаты на вахту.

5.2.17. При отчислении из Университета (в том числе и по его окончании), а также при оформлении студентом академического отпуска сдать полученные в личное пользование оборудование и инвентарь в надлежащем состоянии и освободить жилое помещение в трехдневный срок в соответствии с заключенным Договором найма.

5.2.18. Хранить средства передвижения (велосипеды, самокаты и т.д.) в специально отведенных местах.

5.3. Обучающимся запрещено:

5.3.1. Находится в общежитии в нетрезвом состоянии, проносить, употреблять, хранить и продавать спиртные напитки и наркотические вещества, курить в помещениях и на территории общежития, нецензурно выражаться.

5.3.2. Хранить взрывчатые, химически опасные вещества, огнестрельное и травматическое оружие.

5.3.3. Оставлять приглашенных лиц на ночь в общежитии без письменного разрешения заведующего общежитием и согласия всех проживающих в данной комнате.

5.3.4. Предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития.

5.3.5. Самовольно переселяться из одной комнаты в другую, переносить инвентарь из одной комнаты в другую, производить переделку электропроводки и ремонт электросети.

5.3.6. Передавать пропуск или ключ от комнаты другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития.

5.3.7. Принимать гостей в период с 22.00 до 9.00 часов.

5.3.8. Наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.

5.3.9. Пользоваться в жилых комнатах электроплитками и обогревателями.

5.3.10. Использовать в жилом помещении источники открытого огня.

5.3.11. Выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся. С 23:00 до 9:00 часов пользование телевизорами и другой звукопроизводящей аппаратурой допускается исключительно при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих.

5.3.12. Устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделывать замки или заменять их без разрешения заведующего общежитием.

5.3.13. Хранить в комнате крупногабаритные вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

5.3.14. Содержать в комнате животных.

5.3.15. Совершать поступки и действия, демонстрирующие неуважительное

отношение к работникам общежития.

5.3.16. Препятствовать Администрации в осуществлении проверки по соблюдению проживающими правил регистрационного учета, санитарного состояния и правил пожарной безопасности жилых комнат и мест общего пользования общежития.

5.3.17. Вести коммерческую деятельность в здании общежитий.

5.2.18. Хранить и передвигаться на средствах передвижения (велосипедах, самокатах, роликах и т.д.) в помещениях общежития.

5.4. Проживающие могут привлекаться Студенческим советом к участию во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, систематическим генеральным уборкам помещений общежития и закреплённой территории и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда.

6. Права и обязанности Администрации, заведующего общежитием

6.1. Администрация имеет право:

6.1.1. Требовать от проживающих соблюдение настоящих Правил, иных локальных нормативных актов, а также выполнения условий заключённых Договоров найма.

6.2. Администрация обязана:

6.2.1. Создать в общежитии необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

6.2.2. При вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии.

6.2.3. Содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами.

6.2.4. Укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем.

6.2.5. Своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежитий, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закреплённую территорию и зелёные насаждения.

6.2.6. Обеспечить предоставление необходимыми коммунальными и иными услугами проживающих в общежитиях.

6.2.7. Содействовать Студенческому совету в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих.

6.2.8. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях.

6.2.9. Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещённость во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда.

6.2.10. Обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закреплённой территории.

6.2.11. Обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

6.3. Заведующий общежитием имеет право:

6.3.1. Контролировать выполнение настоящих Правил проживающими.

6.3.2. Производить осмотр мест общего пользования и жилых помещений. Указанный осмотр может производиться работниками общежития, членами Студенческого совета в составе не менее двух человек:

- при осмотре мест общего пользования - при отсутствии проживающих;
- при осмотре жилого помещения – в присутствии хотя бы одного из проживающих в этом жилом помещении.

6.4. Заведующий общежитием обязан:

6.4.1. Организовывать работу общежития в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Университета, настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами Университета.

6.4.2. Содержать помещения общего пользования общежития и закрепленную за общежитием территорию в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами.

6.4.3. Вселять обучающихся в общежитие на основании направления для заселения в общежитие, договора найма жилого помещения в общежитии и документа, удостоверяющего личность.

6.4.4. Контролировать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда.

6.4.5. Оперативно оповещать соответствующие службы о неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития.

6.4.6. Вести учет замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий.

6.4.7. Обеспечивать ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению.

6.4.8. Производить замену постельного белья не реже одного раза в 10 дней.

6.4.9. Проводить первичный (при вселении в общежитие), повторные (не реже 1 раза в полугодие) инструктажи по технике безопасности и пожарной безопасности с проживающими.

6.4.10. При выявлении нарушителей настоящих Правил своевременно доводить информацию до сведения Администрации.

Согласовано:

Проректор по учебной работе

Проректор по воспитательной работе

Проректор по послевузовскому образованию

Проректор по международным связям

Начальник административно-хозяйственного управления

Начальник управления правового обеспечения

Председатель Совета обучающихся



А.И. Яременко
А.А. Потапчук
К.С. Ключовкин
А.Н. Яицкий
В.А. Кучерук
Ю.М. Лексина
Н.О. Розыев